

**ЭЛЕКТРОННАЯ ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по закупке 307120 Лот №1: «Металлоискатель», Лот №2: «Испытательный комплекс для релейной защиты»**  
**способом открытого тендера на понижение**  
*(далее – Тендерная документация)*

Заказчик Алатау Жарық Компаниясы  
Организатор закупок Алатау Жарық Компаниясы

Настоящие электронные закупки способом открытого тендера на понижение проводятся посредством Информационной системы электронных закупок на веб-портале: [tender.sk.kz](http://tender.sk.kz)

**Перечень, закупаемых услуг (работ, товаров)**

<b>№ Лота</b>	<b>Наименование закупаемых тру</b>	<b>Сумма, выделенная для закупки, без учета НДС</b>	<b>Приоритет закупки</b>
1	Металлоискатель	22 432 667,00	
2	Испытательный комплекс для релейной защиты	29 385 120,00	

**Заявки потенциальных поставщиков** на участие в открытом тендере принимаются в Системе в срок до **31.03.2017 10:15:00** (окончательный срок представления заявок).

**Обеспечение заявки 1 %**

**Срок действия Тендерной заявки** должен составлять не менее **60 (шестьдесят)** календарных дней. Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется со дня окончательного срока представления Тендерной заявки.

**1. Общие положения**

Настоящая тендерная документация утверждена Приказом АО "Алатау Жарық Компаниясы" №373з от 15 марта 2017 г.

АО «Алатау Жарық Компаниясы» Индекс: 050008 г. Алматы, ул. Манаса, 24 «Б» БИН 960840000483 БИК HSBKKZKX в  
АО «Народный Банк Казахстана» ИИК KZ756010131000042634 (KZT) КБЕ 17  
Электронный адрес веб-сайта, на котором размещена информация о проводимых закупках: [www.azhk.kz](http://www.azhk.kz), [www.tender.sk.kz](http://www.tender.sk.kz)  
Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в  
связи с проводимыми закупками:  
Начальник Управления закупок □ Серикова Сауле Бегимовна [sserikova@azhk.kz](mailto:sserikova@azhk.kz), +7 (727) 376 19 73

Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденные Решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» Приложение № 6 к Протоколу Совета директоров № 126 от 28 января 2016 года, изменениями и дополнениями, с внесенными решением очного заседания совета директоров АО «ФНБ «Самрук-Қазына» от 14 декабря 2016 года № 136), (далее-Правила) и Инструкцией по проведению электронных закупок товаров, работ и услуг АО «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденные Решением Правления АО «Самрук-Қазына» Приложение к Протоколу заседания Правления № 12/16 от 18 апреля 2016 года (далее - Инструкция).

В настоящей тендерной документации используются следующие основные понятия:  
Система – информационная система электронных закупок, обеспечивающая проведение электронных закупок, в соответствии с настоящей Инструкцией ([www.tender.sk.kz](http://www.tender.sk.kz));  
электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;  
электронная копия – документ, полностью воспроизводящий содержание подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью Пользователя;  
электронная банковская гарантия – банковская гарантия в форме электронного документа, выданная потенциальному поставщику в качестве обеспечения заявки на участие в открытом тендере с применением торгов на понижение, банком второго уровня, заключившим соответствующее соглашение с единым оператором в сфере электронных закупок;  
ЭЦП – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной

цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

## 2. Требования к потенциальным поставщикам

1. Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).
2. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:
  - 1) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий;
  - 2) юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий.
2. Для участия в закупках способом электронного тендера потенциальный поставщик должен быть зарегистрирован в Системе на портале электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына» [www.tender.sk.kz](http://www.tender.sk.kz).

## 3. Экспертная комиссия

4. В соответствии с пунктом 25 Правил закупок и приказом утверждена экспертная комиссия:  
Руководитель экспертной комиссии:  
Муханов А.М. – Заместитель начальника Управления диагностики.  
Члены экспертной комиссии:  
Баспаков Д.Д. – Начальник группы диагностики и испытаний электрических сетей 35кВ и выше;  
Нусирбеков Т.Е. – Ведущий специалист отдела материально-технического снабжения УМТО.

Согласно пункту 34 Правил закупок:  
Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной

комиссии) и прилагается к протоколу об итогах тендера. При формировании экспертного заключения эксперт (экспертная комиссия) вправе получить наиболее полную информацию о технических характеристиках товаров, работ и услуг с выездом по месту нахождения объектов, указанных в технической спецификации потенциального поставщика.

#### **4. Описание обязательных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены**

5. Не отклоненные заявки на участие в тендере сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель открытого тендера (далее - тендер) определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения обязательных критериев.

6. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

#### **Критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Условное снижение цены</b>
1	Потенциальный поставщик является товаропроизводителем закупаемого товара в соответствии с Реестром товаропроизводителей Холдинга	- 5%
2	Потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга	- 1%
3	Наличие у потенциального поставщика	- 1,5% за 3 года опыта работы

	<p>опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет, подтвержденного соответствующими электронными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 37 Правил данный критерий не применяется.</p>	<p>и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%</p>
4	<p>Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат</p>	<p>- 1%</p>

## 5. Требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере

7. Заявка на участие в тендере составляется на языке в соответствии с требованиями к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации. При этом заявка на участие в тендере может

содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться электронная копия точного нотариально засвидетельствованного перевода на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

## **6. Условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере**

8. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере (лоте), вносит с заявкой обеспечение заявки на участие в тендере в размере 1 (одного) процента от суммы, выделенной для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг без учета НДС, в качестве гарантии того, что он:

1)  не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;

2)  в случае определения его победителем тендера заключит договор с АО «АЖК» в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках. Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного АО «АЖК».

9. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения заявки на участие в тендере:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет АО «АЖК».

2) банковскую гарантию.

3) электронную банковскую гарантию.

В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии, ее оригинал представляется в АО «АЖК» до окончательного срока представления заявок на участие в тендере. Банковская гарантия представляется потенциальным поставщиком в АО «АЖК» по адресу: г. Алматы, ул. Манаса 24Б, каб.505 лично секретарю тендерной комиссии или с использованием заказной почтовой связи в запечатанном конверте, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес АО «АЖК», наименование тендера, по которому предоставляется Банковская гарантия.

Обеспечение заявки на участие в тендере может представляться в виде электронной банковской гарантии в соответствии с Инструкцией.

10. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия самой заявки на участие

тендере.

Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия заявок на участие в тендере.

11. Все заявки на участие в тендере, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки на участие в тендере, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие в тендере путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет АО «АЖК» в подтверждающем документе должны быть указаны наименование тендера (лота), сумма обеспечения, наименование АО «АЖК» и потенциального поставщика.

12. АО «АЖК» возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1)  отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;
- 2)  подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;
- 3)  вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;
- 4)  вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 84 Правил, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией.

В случае, если потенциальным поставщиком внесено обеспечение заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии, то потенциальный поставщик или его уполномоченный представитель после наступления одного из вышеперечисленных случаев обращается к секретарю тендерной комиссии по вопросу осуществления возврата внесенного обеспечения Тендерной заявки.

В случае, если потенциальным поставщиком внесено обеспечение заявки на участие в тендере в виде гарантийного денежного взноса, АО «АЖК» после наступления одного из вышеперечисленных случаев возвращает потенциальному поставщику внесенное обеспечение заявки на участие в тендере на указанные им в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки на участие в тендере, реквизиты. За неверное указание потенциальным поставщиком реквизитов, АО «АЖК» ответственности не несет.

13. Обеспечение заявки на участие в тендере не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;  
3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора

о закупках;  
4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 84 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи:

- отзыва потенциальным поставщиком заявки на участие в тендере и/или отказа потенциального поставщика от заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанных со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

- отказа поставщика от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

14. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

1)  организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

2)  организациями, входящими в Холдинг.

Положения настоящего пункта Правил не распространяются на консорциумы.

## **7. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации**

17. Потенциальный поставщик с применением ЭЦП вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в тендере в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки на участие в электронном тендере. Не допускается внесение изменений в заявки на участие в тендере после истечения окончательного срока их



представления.

18. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. АО «Алатау Жарык Компаниясы», тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт, секретарь не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

## **8. Изменение заявок на участие в тендере и их отзыв**

19. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся АО «Алатау Жарык Компаниясы» в установленном порядке при этом окончательный срок предоставления Тендерных заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Тендерных заявок АО «Алатау Жарык Компаниясы» уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и дополнений на сайте [www.azhk.kz](http://www.azhk.kz) и в Системе, где размещена Тендерная документация.

## **9. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений**

19. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся АО «Алатау Жарык Компаниясы» в установленном порядке при этом окончательный срок предоставления Тендерных заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Тендерных заявок АО «Алатау Жарык Компаниясы» уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и дополнений на сайте [www.azhk.kz](http://www.azhk.kz) и в Системе, где размещена Тендерная документация.

## **10. Порядок, способ, место и окончательный срок представления заявки на участие в тендере и требуемый срок действия заявки**

20. Потенциальный поставщик для участия в электронных закупках способом тендера заполняет электронную форму заявки.

21. Заявка формируется в Системе и подписывается ЭЦП потенциального поставщика и должна содержать электронные

копии и электронные документы в соответствии с требованиями Главы 11 Тендерной документации.

22. Заявки на участие в тендере, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме заявки на участие в электронных закупках способом тендера потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в электронных закупках способом тендера, автоматически направляется Системой соответствующее уведомление.

23. Система помещает поступившие заявки в недоступное извне защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия заявок, указанных в объявлении.

24. Заявка на участие в тендере, поступившая в Систему после истечения окончательного срока приема заявок на участие в тендере, подлежит автоматическому отклонению Системой.

25. Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней. Заявка на участие в тендере, имеющая более короткий срок действия, чем 60 (шестидесяти) календарных дней, отклоняется. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления заявки на участие в тендере.

## 11. Содержание заявок на участие в тендере

Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

26. Заявка должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере в форме электронного документа;
- 2) электронную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования в формате электронного документа или электронной копии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
- 3) оригинал технической спецификации (техническое задание) потенциального поставщика, в форме электронной копии, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией, согласно Приложению №2 к настоящей Тендерной документации, заверенные подписью и печатью потенциального поставщика. А также техническая спецификация (техническое задание) должна содержать оригиналы или нотариально-засвидетельствованные электронные копии иных документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров технической спецификации (техническому заданию) и письменное обязательство о предоставлении гарантии на качество поставляемых товаров.

□ В случае, если в технической спецификации указывается ссылка на технические условия, стандарты и другие нормативно-технические документы, не зарегистрированные на территории Республики Казахстан, то Заказчик/организатор закупок должен включить эти документы в тендерную документацию или предоставить их в электронном виде или на бумажном носителе в течение 3 (трех) календарных дней по запросу потенциальных поставщиков.

4) оригинал перечня поставляемых товаров в форме электронной копии, согласно Приложению №1 к настоящей Тендерной документации, а также электронную копию оригинала календарного графика поставки товара, заверенного подписью и печатью потенциального поставщика;

5) электронные копии документов о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 38 Правил закупок Холдинга);

6) электронную копию оригинала документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации или электронную банковскую гарантию, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).

□ Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

7) электронную копию оригинала или нотариально-засвидетельствованной копии документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

8) электронные копии оригиналов документов, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены);

□ При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

9) ценовое предложение в форме электронного документа, подписанное потенциальным поставщиком, форма и содержание которого должно соответствовать обязательным требованиям, указанных в подпункте 12 пункта 37 Правил;

10) электронную копию нотариально-засвидетельствованного свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, или оригинала справки о государственной регистрации юридического лица либо электронную копию оригинала заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию соглашения о консорциуме и электронные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума.

11) электронную копию оригинала или нотариально-засвидетельствованной копии документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию оригинала устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов.

12) оригинал документа - сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках в соответствии с требованиями Тендерной документации (указать условия, вид, объем и способ в соответствии с требованиями тендерной документации), в форме электронной копии;

13) оригинал документа сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, в форме электронной копии;

14) электронную копию оригинала доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

□ Документы предусмотренные подпунктами 1) и 9) настоящего пункта Тендерной документации формируются потенциальным поставщиком в Системе.

27. При формировании заявки на участие в электронных закупках способом тендера допускается предоставление электронных копий нотариально - засвидетельствованных копий документов, перечисленных в настоящем пункте настоящей Тендерной документации.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере

должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией

28. Потенциальный поставщик- нерезидент Республики Казахстан, представляет такие же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

29. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок;

Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте. Если тендерные предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

## **12. Описание процедуры вскрытия заявок на участие в тендере**

30. Заявки на участие в электронных закупках способом тендера вскрываются в Системе автоматически после наступления даты и времени вскрытия, путем публикации в Системе содержимого представленных заявок. Доступ для просмотра вскрытых заявок предоставляется Пользователям, включенным в состав тендерной комиссии, секретарю тендерной комиссии, потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной электронной закупке, а также Уполномоченным органам по вопросам закупок.

31. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер представлена только 1 заявка на участие в открытом тендере и рассматривается на соответствие требованиям Тендерной документации. Заявка на участие в электронном тендере, поступившая в Систему после истечения окончательного срока приема заявок на

участие в электронном тендере, подлежит автоматическому отклонению Системой.  
32. Протокол вскрытия оформляется Системой.

### **13. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, подведение итогов тендера**

33. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 49 Правил закупок Холдинга с учетом требований пункта 59 Инструкции и настоящей Тендерной документации.

Оценка и сопоставление тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами.  
34. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

В случае проведения закупок товаров, работ, услуг, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

35. При рассмотрении заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе:  
1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 39 Правил);  
2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Тендерных заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.  
При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями пункта 49 Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

36. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям. Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 68 Правил.

37. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:
- 1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 49 Правил, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
  - 2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);
  - 3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
  - 4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;
  - 5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий.
- Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.
38. К торгам на понижение допускаются потенциальные поставщики, заявки на участие в электронных закупках способом открытого тендера с применением торгов на понижение которых не были отклонены.
39. В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в электронных закупках способом открытого тендера с применением торгов на понижение в Системе автоматически формируется протокол об итогах.
40. Допуск потенциальных поставщиков к торгам на понижение оформляется в Системе в виде протокола, который должен содержать следующие сведения:
- 1) о месте и времени проведения процедуры допуска;
  - 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере с применением торгов на понижение;
  - 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
  - 4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
  - 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
  - 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
  - 7) сведения о направлении в соответствии с пунктом 66 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам.

41. Протокол об итогах процедуры допуска к торгам на понижение подписывается ЭЦП членов тендерной комиссии и её секретарём.

42. АО «АЖК» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения протокола допуска к торгам на понижение обязан опубликовать его в Системе.

43. После опубликования протокола допуска Системой незамедлительно в автоматическом режиме формируется и публикуется объявление о проведении торгов на понижение с указанием времени, даты начала и завершения проведения торгов на понижение за исключением случаев предусмотренных пунктом 82 Инструкции.

44. Торги на понижение не проводятся в следующих случаях:

1) представления менее двух заявок на участие в тендере;

2) после отклонения, осталось менее двух заявок на участие в тендере.

45. Дата проведения торгов на понижение определяется на следующий рабочий день со дня опубликования объявления о проведении торгов на понижение. Время начала и завершения проведения торгов на понижение определяется Системой автоматически в период с 10.00 до 18.00 часов времени Астаны в соответствии со следующими условиями:

1)  в случае если тендерная документация содержит от 1 до 10 лотов, то продолжительность торгов составляет 2 (два) часа подряд;

2)  в случае если тендерная документация содержит от 11 до 30 лотов, то продолжительность торгов составляет 3 (три) часа подряд;

3)  в случае если тендерная документация содержит от 31 до 50 лотов, то продолжительность торгов составляет 4 (четыре) часа подряд;

4)  в случае если тендерная документация содержит от 51 до 100 лотов, то продолжительность торгов составляет 6 (шесть) часов подряд.

46. Начальной ценой торгов на понижение является наименьшая условная цена, рассчитываемая с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При этом цена за единицу и общая цена товаров, формируемые потенциальным поставщиком в соответствии с подпунктом 4) пункта 11 Инструкции, не должны быть ниже 3 (трех) максимальных шагов на понижение от цены за единицу и суммы, выделенных для закупки, без учета НДС.

47. Потенциальные поставщики представляют предложения на понижение цены с учетом условной скидки, присвоенной по итогам процедуры допуска к торгам на понижение, без ограничения количества представляемых предложений. Шаг на понижение устанавливается Системой в пределах от 1% до 5% от начальной цены торгов на понижение.

48. Каждое предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть подписано ЭЦП Пользователя



потенциального поставщика. Предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть ниже текущей наименьшей цены торгов на понижение в пределах шага на понижение и не может быть отозвано или изменено в сторону увеличения.

49. В качестве подтверждения приема предложения на понижение цены потенциальному поставщику автоматически направляется соответствующее уведомление.

50. В ходе торгов на понижение в Системе отображается информация только о текущей наименьшей цене торгов на понижение, без указания сведений о потенциальном поставщике, представившем наименьшую цену.

51. Если потенциальный поставщик представляет предложение на понижение цены в течение последних пятнадцати минут последнего часа торгов на понижение, то общее время торгов на понижение автоматически продлевается на пятнадцать минут. Общее количество продлений сроков завершения торгов на понижение допускается не более пяти раз.

52. После истечения времени завершения торгов на понижение в Системе автоматически формируется протокол итогов электронных закупок, который должен содержать следующую информацию:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
- 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место.

Протокол итогов, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии и публикуется в Системе в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем проведения торгов на понижение.

53. Победитель электронных закупок способом открытого тендера с применением торгов на понижение определяется на основе наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в

тендерной документации.

54. В случае если в ходе торгов на понижение не поступило ни одного предложения на понижение цены, победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую условную цену из потенциальных поставщиков, допущенных на участие в торгах на понижение.

55. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику/организатору закупок оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для процедуры сопоставления в соответствии с пунктом 76 Правил закупок Холдинга.

56. Оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия их электронным копиям, представленным потенциальным поставщиком в составе заявки, в срок не более 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 68 настоящей Инструкции. Заказчик сообщает потенциальному поставщику о выявленных несоответствиях посредством телефонной связи, электронной почты или иных средств связи.

Потенциальный поставщик в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 68 настоящей Инструкции, устраняет выявленные несоответствия.

В течение 1 рабочего дня со дня истечения срока для устранения выявленных несоответствий Заказчик повторно рассматривает документы с устраненными несоответствиями и проводит процедуры, предусмотренные пунктом 70 Инструкции.

Если по результатам проверки документов несоответствия не выявлены, то процедуры предусмотренные пунктом 70 Инструкции проводятся в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока указанного в пункте 68 настоящей Инструкции.

57. Итоги процедуры сопоставления, в том числе случаи, когда победителем не исполнены требования пункта 76 Правил закупок Холдинга оформляются протоколом, который подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

При этом оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных потенциальным поставщиком для процедуры сопоставления, остаются на хранении Заказчика/организатора закупок.

58. Протокол процедуры сопоставления должен содержать следующие сведения:

- 1)  номер и дата протокола итогов;
- 2)  место и время подведения процедуры сопоставления;
- 3)  состав тендерной комиссии;
- 4)  полное наименование, фактический адрес потенциального поставщика, признанного победителем тендера;

- 5)  перечень документов, представленных потенциальным поставщиком;  
6)  о результатах процедуры сопоставления.

59. АО «АЖК» публикует в Системе протокол процедуры сопоставления в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола.

60. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1)  представления Тендерных заявок менее двух потенциальных поставщиков;

2)  если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 68 Правил, осталось менее двух Тендерных заявок;

3)  уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

4)  непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 77, 79, 87 Правил.

61. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, АО «АЖК» вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении Тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

### **Дополнение к Главе 13 "Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, подведение итогов тендера"**

62. В случае если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора.

63. АО «АЖК» выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного АО «АЖК» (в случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты)).

64. Требование о представлении АО «АЖК» обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:

1) организации, входящие в Холдинг;

2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга.

65. В качестве иного обеспечения возврата аванса (предоплаты), АО «АЖК» вправе установить требование о внесении

страхового договора на всю сумму выплаченного аванса (предоплаты). При этом, страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Подтверждением платежеспособности и финансовой устойчивости в рамках Правил принимается соблюдение страховой организацией пруденциальных нормативов в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор. Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы. Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан.

66. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то АО «АЖК» в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

67. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил АО «АЖК» подписанный договор о закупках, то АО «АЖК» удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки, и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере. Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место АО «АЖК» обязано направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от АО «АЖК». В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

68. Если на этапе исполнения договора, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, АО «АЖК» должно направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в Тендерной заявке,

с учетом стоимости обязательств исполненных поставщиком и оплаченных АО «АЖК». В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то АО «АЖК» по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами.

69. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место в Системе, на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом.

70. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, АО «АЖК» направляются в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, за исключением случая, когда АО «АЖК» изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного АО «АЖК».

При проведении электронных закупок, сведения о победителе тендера, не представившем оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, направляются АО «АЖК» в установленном порядке Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

71. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) АО «АЖК» и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте) или проведен повторно. В случае обнаружения нарушений в Тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), АО «АЖК» до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие Тендерную

документацию и заново объявить тендер (лот). АО «АЖК» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте АО «АЖК» и на веб-сайте, определенном Фондом. Уведомление об отмене тендера (лота) автоматически рассылается Системой всем участникам электронных закупок.

#### **14. Условия, виды, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках**

72. Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера составляет 3 (три) процента от общей суммы договора о закупках товаров.

73. Поставщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в Тендерной документации.

Поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора о закупках:

- 1) гарантийного денежного вноса денег
- 2) банковской гарантии

В случае предоставления поставщиком банковской гарантии со сроком действия до определенного числа, то такая форма банковской гарантии рассматривается как не соответствующая требованиям АО «АЖК».

74. Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору о закупках.

75. АО «АЖК» возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, в случае, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено договором.

В случае нарушения поставщиком исполнительных обязательств АО «АЖК» вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им исполнительных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнения договора АО

«АЖК» не удерживается и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

## **15. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера**

76. АО «АЖК» до заключения договора о закупках с победителем электронного тендера производит сопоставление электронных документов потенциального поставщика с оригиналами и/или нотариально засвидетельствованными копиями документов.

77. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

78. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

79. АО «АЖК» не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протоколу об итогах закупок направляет победителю тендера, подписанный со стороны АО «АЖК» проект договора о закупках. Победитель тендера должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны АО «АЖК». Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах и не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан или по итогам электронных закупок способом тендера, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

80. В случае если потенциальный поставщик, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил АО «АЖК» подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, уклонившимся от заключения договора о закупках, АО «АЖК» удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для

внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга. Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от:

- заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

- от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

81. АО «АЖК» до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере и ценовыми предложениями или заключения договора о закупках способом из одного источника вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане(нах) закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

При этом в случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта Правил внесение изменений и дополнений в план закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких товаров, работ, услуг в текущем году не допускается.

В этом случае АО «АЖК» обязано:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках.

Уведомление об отказе от осуществления электронного тендера автоматически рассылается Системой всем участникам электронных закупок;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок вернуть внесенные обеспечения заявок.

82. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон на основании пункта 131 Правил закупок.

83. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в случаях, предусмотренных пунктом 133 Правил закупок.

84. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного



соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.  
85. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 131 - 133 Правил закупок.

## **16. Информация о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга**

86. Порядок включения потенциальных поставщиков (поставщиков) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга осуществляется Заказчиком в соответствии с Правилами формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, утвержденных решением Правления АО «Самрук-Казына», протокол №12/16 от 18.04.2016г. по следующим основаниям:

- 1) предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации по обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;
- 2) в случае уклонения потенциального поставщика, признанного победителем закупок (долгосрочных закупок), проведенного в соответствии с Правилами закупок способом тендера или запроса ценовых предложений, от заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по итогам закупок способом тендера;
- 3) невнесения обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты), в установленные договором сроки, по закупкам, проведенным способом тендера, запросом ценовых предложений, способом из одного источника за исключением случаев:
  - 3.1) когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком;
  - 3.2) полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;
  - 3.3) требования Заказчиком(ами) представления обеспечения возврата аванса (предоплаты):
    - организациями, входящими в Холдинг;
    - случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика);
    - организациями инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящими закупаемый товар, состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов,

осуществляющих (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность)

3.4) требованиями Заказчиком(ами) представления обеспечения исполнения договора: - организациями инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), входящими в

3.5) предусмотренных пунктом 130 Правил закупок. 4) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках; 5) в случае не представления, при проведении электронных закупок, оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копии документов, представленных потенциальным поставщиком в составе заявки на участие в открытом тендере, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере; 6) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации, ложных сведений об отсутствии конфликта интересов в случае наличия, при проведении тендера, требования по предоставлению такой информации, а также, в случае выявления конфликта интересов в процессе оказания поставщиком консультационных услуг. 7) в случае если, юридическое лицо, а также лицо входящее в консорциум состоит в Перечне лжепредприятий

### Приложения к тендерной документации

Приложения:

1.  Карточка учета договора
2.  Перечень закупаемых товаров, работ, услуг (приложение №1 к Тендерной документации); Техническая спецификация (техническое задание) закупаемых работ (Приложение №2 к Тендерной документации);
3.  Проект договора о закупках товаров, работ, услуг (приложение №3 к Тендерной документации)
4.  Форма банковской гарантии в обеспечение заявки (приложение №4 к Тендерной документации)
5.  Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение №4 к Тендерной документации);

Банковская

гарантия

Наименование \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_  
(наименование) \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ реквизиты \_\_\_\_\_ (банки)  
Кому \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ реквизиты \_\_\_\_\_ организатора \_\_\_\_\_ (закупки)  
Гарантийное \_\_\_\_\_ обязательство \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.  
(местонахождение)

Мы \_\_\_\_\_ были \_\_\_\_\_ проинформированы, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_  
(наименование) \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ потенциального \_\_\_\_\_ поставщика)  
в \_\_\_\_\_ дальнейшем «Поставщик», \_\_\_\_\_ принимает \_\_\_\_\_ участие \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ тендере \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ закупке  
\_\_\_\_\_ организованном \_\_\_\_\_  
(наименование) \_\_\_\_\_ организатора \_\_\_\_\_ (закупки)  
и \_\_\_\_\_ готов \_\_\_\_\_ осуществить \_\_\_\_\_ выполнение \_\_\_\_\_ работ  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ общую \_\_\_\_\_ сумму \_\_\_\_\_ тенге.  
(наименование) \_\_\_\_\_ товаров/работ/услуг) \_\_\_\_\_ (прописью)  
Тендерной документацией от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение  
потенциальными поставщиками обеспечения Тендерной заявки в виде банковской гарантии.  
В связи с этим мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на себя  
(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

1.  отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;
  2.  уклонился от заключения договора о закупках;
  3.  заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора о закупках;
  4.  заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) (в случае, если потенциальный поставщик предлагает альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату).
  5.  в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных потенциальным поставщиком в составе заявки на участие в тендере, а также не представления данных документов в установленный срок, для проведения процедуры сопоставления.
- Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия заявок на участие в тендере. Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия заявки на участие в тендере Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_. Если срок действия заявки на участие в тендере продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись \_\_\_\_\_ и печать \_\_\_\_\_ гаранта  Дата \_\_\_\_\_ и адрес \_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_ 4  
к \_\_\_\_\_ тендерной \_\_\_\_\_ документации

(форма обеспечения Банковская исполнения договора о гарантии закупках)

Наименование банка: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)  
Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты Организатора закупок)  
Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место нахождения) □ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_,  
(наименование поставщика)  
«Поставщик», заключил (ит)\* договор о закупках №\_\_ от \_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) на поставку (выполнение, оказание) \_\_\_\_\_ и Вами

было  
(описание товаров, работ или услуг)  
предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тенге, настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование банка)  
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Вашему требованию \_\_\_\_\_ сумму, \_\_\_\_\_ равную \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма в цифрах и прописью)  
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения  
Поставщиком своих обязательств по Договору.  
Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются  
законодательством Республики Казахстан.

Подпись \_\_\_\_\_ и печать \_\_\_\_\_ гарантов □ Дата \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

**Перечень прилагаемых документов:**

№	Наименование	Тип документа
1	<i>Карточка учета договора 307120.pdf</i>	<i>Карточка учета договора</i>
2	<i>Проект договора.pdf</i>	<i>Проект договора</i>
3	<i>Техническая спецификация.pdf</i>	<i>Техническая спецификация</i>