

Перечень закупаемых услуг

Код ЕНС ТРУ	Наименование по коду ЕНС ТРУ	Краткая характеристика по коду ЕНС	Дополнительная характеристика	Целевые показатели по доле местного содержания, %	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Сроки оказания услуг	Условия оплаты	Ед. изм.	Кол-во, объем	Сумма, планируемая для закупок без НДС тенге
74.90.20.22.10.05.00	Услуги по проведению энергетической экспертизе	Услуги по проведению энергетической экспертизе	Проведение экспертизы объектов АО "АЖК" по подготовке и прохождению ОЗП 2015-2016гг. Для получения паспорта готовности	100	г. Алматы, Алматинская область	с момента заключения договора до 10 октября 2015 года	100% оплаты по факту оказания услуг в течение 10 рабочих дней	услуга	1	6 008 382,00

Полное описание и характеристика товаров, работ, услуг указывается в технической спецификации

Handwritten signature

Техническая спецификация закупаемых услуг

1. Наименование по ЕНС ТРУ: Услуги по проведению энергетической экспертизы 74.90.20.22.10.05.00

2. Краткая техническая характеристика по ЕНС ТРУ:

Услуги по проведению энергетической экспертизы

3. Дополнительные характеристики: Проведение экспертизы объектов АО «АЖК» по подготовке и прохождению ОЗП 2015-2016г.г.

4. Техническая характеристика:

Услуга оказывается согласно приложению 1 «Правила получения паспорта готовности энергопроизводящими, энергопередающими организациями к работе в осенне-зимних условиях 2015-2016г.г.» Комитета Атомного и энергетического надзора и контроля, утвержденного приказом Министра энергетики РК №55 от 2 февраля 2015года.

1. Проверка готовности:

1.1.Выполнение плановых ремонтов основного и вспомогательного оборудования в необходимых объемах и с качеством соответствующим установленным нормам, оформленных соответствующими актами.

1.2.Выполнение организационно-технических мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период.

1.3.Готовность к выполнению графика нагрузок, то есть наличие в работе и резерве необходимого состава оборудования для несения графика нагрузок.

1.4.Наличие аварийного запаса резервного электрооборудования подстанций 6-110 кВ, электрических сетей, резервных материалов и оборудования ВЛЭП 0,4-110 кВ и выше, резервного запаса силовых кабелей и кабельной арматуры, обменного фонда трансформаторов, страхового запаса запасных частей мачтовых и комплексных трансформаторных подстанций 6-35/0,4 кВ и трансформаторного масла не менее 2% залитого в оборудовании.

1.5.Укомплектованность рабочих мест обученным и аттестованным персоналам. Обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и приспособлениями, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами и первичными средствами пожаротушения.

1.6.Наличие акта выполнения в полном объеме технического обслуживания устройства РЗА и ПА, средств ТАИ. Готовность зданий и сооружений, средств связи, СДГУ, АСКУЭЭ (при наличии).

1.7.Проведение полного технического освидетельствования электрооборудования, электроустановок, ВЛ, кабельных линий устройств РЗА, зданий и сооружений рабочими комиссиями энергопредприятий.

2. Оценка:

2.1. Положительная оценка результатов проведения объектовой противоаварийной тренировки.

2.2. Выполнение мероприятий по предписаниям Комитета по государственному энергетическому надзору и актов расследования технологических нарушений влияющих на надежность работы объектов энергетики в период несения минимума нагрузок.

2.3. Наличие положения о взаимодействии при аварийных ситуациях с потребителями, имеющими автономное электроснабжение.

2.4. Отсутствие к 15 октября текущего года внеплановых аварийных ремонтов основного оборудования в электрических сетях более 30 суток.

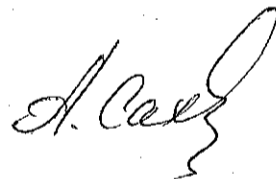
3. Прочие характеристики:

3.1. Потенциальный поставщик подтверждает электронными копиями документов право на выполнение потенциальным поставщиком закупаемых услуг согласно Правилам проведения энергетической экспертизы, утвержденных приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 59.

3.2. Потенциальный поставщик предоставляет документы, подтверждающие наличие квалифицированного персонала имеющего высшее образование соответствующее предмету закупки и обладающих общим стажем работы не менее 3-х лет, с группой допуска по технике безопасности IV и выше.

3.3. В составе специалистов поставщика должно быть не менее двух экспертов, аттестованных по промышленной безопасности.

Начальник ПТУ



Сахиев А.Д.

Приложение № 1
к технической спецификации

Приложение 1
к приказу Министра энергетики
Республики Казахстан
от 2 февраля 2015 года № 55

Правила
получения паспорта готовности
энергопроизводящими,
энергопередающими организациями к работе в
осенне-зимних
условиях

1. Общие положения

1. Настоящие Правила получения паспорта готовности энергопроизводящими, энергопередающими организациями к работе в осенне-зимних условиях (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 69) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об электроэнергетике» (далее – Закон) и определяют порядок и сроки получения паспорта готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций к работе в осенне-зимних условиях.

2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан».

2. Порядок получения паспорта готовности
энергопроизводящими, энергопередающими
организациями
к работе в осенне-зимних условиях

3. Паспорта готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций к работе в осенне-зимних условиях (далее – паспорт готовности) с установленной электрической мощностью свыше 5 Мегаватт (далее – МВт), а также имеющих на своем балансе электрические сети напряжением 110 киловольт (далее – кВ) и выше выдаются государственным органом по государственному энергетическому надзору и контролю в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях».

4. Паспорта готовности отопительным котельным всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных) к работе в осенне-зимних условиях выдаются местными исполнительными органами в соответствии с подпунктом 3) пункта 10-1 статьи 6 Закона.

5. Энергопередающим организациям, имеющим в своем составе электрические сети напряжением 35 кВ и ниже, а также энергопроизводящим организациям с установленной электрической мощностью 5 МВт и менее, паспорта готовности выдают территориальные подразделения государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю в соответствии Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях

и уведомлениях».

6. Прием заявлений энергопроизводящих, энергопередающих организаций (далее - организации) местными исполнительными органами, государственным органом по государственному энергетическому надзору и контролю или его территориальными подразделениями осуществляется ежегодно с 15 сентября.

7. Для получения паспорта готовности организации ежегодно в срок до 1 октября, системный оператор до 25 октября в соответствии с пунктами 3, 4, 5 настоящих Правил представляют следующие документы:

1) заявление на получение паспорта готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций к работе в осенне-зимних условиях по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) акт готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций к работе в осенне-зимних условиях (далее - акт готовности) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

К акту готовности прилагаются документы, подтверждающие выполнение условий для получения паспорта готовности организаций к работе в осенне-зимних условиях (далее - условия), указанных в приложении 3 к настоящим Правилам;

3) заключение аккредитованной экспертной организации о техническом состоянии основного и вспомогательного оборудования, зданий и сооружений станций, электрических и тепловых сетей, а также готовности организации к обеспечению отпуска тепловой и электрической энергии потребителям в соответствии с установленным температурным графиком в соответствии с пунктом 5 статьи 9-1 Закона, балансами электрических мощностей в осенне-зимний период в соответствии с пунктом 2 статьи 15-3 Закона.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, нумеруются, прошнуровываются и располагаются в соответствии с последовательностью, указанной в условиях, а также удостоверяются подписью руководителя и печатью организации.

9. Ежегодно с 1 сентября для подготовки акта готовности к работе в осенне-зимних условиях организациями создается и начинает работать комиссия по оценке готовности к работе в осенне-зимних условиях (далее - комиссия организации).

10. Комиссия организации состоит из председателя, заместителя председателя и ее членов.

Общее количество членов комиссии организации составляет нечетное число, не менее пяти человек.

В состав комиссии организации включаются руководители и другие ответственные должностные лица организации, представители местного исполнительного органа и государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю.

В состав комиссии организации, созданной энергопроизводящей организацией мощностью до 100 Гигакалорий/час (далее - Гкал/час), включаются руководители и другие ответственные должностные лица организации.

Представители государственных органов осуществляют свою работу в пределах своей компетенции.

11. Председателем комиссии организации назначается первый руководитель организации, а в его отсутствие лицо, исполняющий его обязанности. Заместителем председателя назначается представитель местного исполнительного органа.

12. Комиссия организации определяет готовность энергопроизводящих,

энергопередающих организаций к работе в осенне-зимних условиях в соответствии с условиями.

13. По итогам работы комиссией организации оформляется и подписывается всеми членами акт готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций к работе в осенне-зимних условиях.

14. Решение комиссии организации считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей от общего числа членов комиссии организации. Результаты голосования определяются большинством голосов членов комиссии организации, принявших участие в заседании.

При несогласии отдельных членов комиссии организации акт готовности подписывается «с особым мнением».

Особое мнение члена комиссии организации прилагается к акту готовности и является ее неотъемлемой частью.

Недостатки, выявленные при работе комиссии организации, отражаются в акте готовности.

15. В случае неготовности организаций к работе в осенне-зимних условиях, руководство организации разрабатывает план мероприятий с указанием конкретных сроков устранения недостатков и согласовывает его с комиссией организации. Согласованный план мероприятий прикладывается к акту готовности.

16. Акт готовности со всеми приложениями составляется в двух экземплярах, один экземпляр которого хранится в организации, а второй экземпляр прилагается к заявлению для получения паспорта готовности.

17. Местный исполнительный орган, государственный орган по государственному энергетическому надзору и контролю или его территориальное подразделение в случае неполноты представленных документов, в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления направляют письменный запрос в адрес организации о необходимости представления недостающих сведений и материалов.

18. Организация в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает направление недостающих сведений и материалов.

19. В случае непредставления сведений и материалов в срок, установленный пунктом 18 настоящих Правил, местный исполнительный орган, государственный орган по государственному энергетическому надзору и контролю или его территориальное подразделение возвращают заявление без рассмотрения.

При этом организация повторно направляет заявление государственному органу по государственному энергетическому надзору и контролю или местному исполнительному органу на получение паспорта готовности до 15 октября.

20. Для рассмотрения заявлений организаций на получение паспорта готовности и принятия решения по ним местным исполнительным органом, государственным органом по государственному энергетическому надзору и контролю или его территориальным подразделением создается комиссия по рассмотрению заявлений на получение паспорта готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций к работе в осенне-зимних условиях (далее - комиссия).

21. В состав комиссии, образуемой территориальными подразделениями государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю, включаются представители территориального подразделения государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю и местного исполнительного органа.

22. Рассмотрение заявлений на получение паспорта готовности комиссией осуществляется до 1 ноября.

23. Комиссия ежегодно создается и начинает работать с 15 сентября согласно приказу руководителя местного исполнительного органа, государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю или его территориального подразделения.

24. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и ее членов. Секретарь комиссии осуществляет организацию заседания комиссии и не имеет права голоса.

Общее количество членов комиссии составляет нечетное число, не менее пяти человек.

25. Председателем комиссии, образуемой местным исполнительным органом назначается руководителем местного исполнительного органа или лицо, его замещающее.

Председателем комиссии, образуемой государственным органом по государственному энергетическому надзору и контролю, назначается руководителем государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю или лицо, его замещающее.

Председателем комиссии, образуемой территориальным подразделением государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю, назначается руководителем территориального подразделения государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю или лицо, исполняющий его обязанности.

26. Комиссия изучает представленные материалы на получение паспорта готовности не реже трех раз в неделю.

27. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании.

28. По итогам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих обоснованных решений:

- 1) выдать паспорт готовности;
- 2) выдать паспорт готовности с замечаниями;
- 3) отказать в выдаче паспорта готовности.

29. Основанием для принятия решения комиссией о выдаче паспорта готовности является соответствие объема и содержания представленных документов, подтверждающих выполнение условий для получения паспорта готовности.

30. При решении выдачи паспорта готовности комиссией в течение двух рабочих дней после подписания протокола паспорт готовности выдается заявителю нарочно или направляется почтой.

Выданные паспорта готовности регистрируются в журнале регистрации паспортов готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций к работе в осенне-зимних условиях.

31. Основанием для принятия решения комиссией о выдаче паспорта готовности с замечаниями является соответствие объема представленных документов, подтверждающих выполнение условий для получения паспорта готовности, при этом по содержанию некоторых из них необходимо предоставление дополнительных пояснений, материалов и обоснований.

Замечания выдаются, с установлением срока их устранения до 1 января следующего года.

Информация о выполнении выданных замечаний организацией представляется в государственный орган по государственному энергетическому надзору и контролю, его территориальным подразделениям, местным исполнительным органом не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока выполнения замечания.

32. Основанием для принятия решения комиссией об отказе в выдаче паспорта готовности является не соответствие объема, содержания представленных документов, подтверждающих выполнение условий для получения паспорта готовности.

33. В случае принятия комиссией решения об отказе в выдаче паспорта готовности, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заявителю направляется мотивированное письмо с приложением выписки из протокола заседания комиссии.

Решение комиссии распространяется на предстоящий осенне-зимний период.

34. Организация, не получившая паспорт готовности в установленный срок, продолжает работу в осенне-зимних условиях и обеспечивает устранение замечаний в сроки, отраженные в протоколе заседания комиссии.

35. При выявлении в ходе контрольной деятельности местного исполнительного органа, государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю или его территориального подразделения или расследования технологических нарушений несоответствия сведений по результатам которых было принято решение о выдаче паспорта готовности, а также при не устранении замечаний в указанные сроки, выданный паспорт готовности аннулируется государственным органом, выдавшим его.

36. Срок получения паспорта готовности для организаций ежегодно до 1 ноября, для системного оператора ежегодно до 25 ноября.

Приложение 1

к Правилам получения паспорта готовности энергопроизводящими, энергопередающими организациями к работе в осенне-зимних условиях

Форма

(кому) _____
(наименование органа)
от _____
(наименование юридического лица)

**Заявление на получение паспорта готовности
энергопроизводящих, энергопередающих организаций
к работе в осенне-зимних условиях**

(наименование юридического лица)

(ВИН, номер и дата справки о государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица)

Местонахождение юридического лица и его энергообъекта:

Почтовый адрес: _____

Номера телефонов: _____

Е-mail: _____

Факс: _____

Прилагаемый перечень документов:

1. _____ на _____ листах, порядковый № стр.
2. _____ на _____ листах, порядковый № стр.
3. _____ на _____ листах, порядковый № стр.
4. _____ на _____ листах, порядковый № стр.
5. _____ на _____ листах, порядковый № стр.
6. _____ на _____ листах, порядковый № стр.

Руководитель организации _____

(должность, Фамилия, Имя, Отчество
(при его наличии), подпись)

МП « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2
к Правилам получения паспорта
готовности энергопроизводящими,
энергопередающими организациями
к работе в осенне-зимних условиях

Форма

Акт
готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций к
работе в осенне-зимних условиях _____ гг.

_____	_____
(место составления акта)	(дата)

Комиссия, назначенная приказом _____
(наименование организации)

от _____ № _____.

(указывается выполнение - невыполнение условий для получения
паспорта готовности энергопроизводящими, энергопередающими
организациями к работе в осенне-зимних условиях)

Вывод: _____
(организация готова - не готова к работе в осенне-зимний период)

Председатель комиссии:	_____ _____ _____ (должность)	_____ (подпись руководителя и печать организации)	_____ (Фамилия, Имя Отчество (при наличии))
Члены	_____ _____	_____ (подпись и печать)	_____ (Фамилия, Имя)

КОМИССИИ:	_____	государственного органа)	Отчество (при наличии))
	(должность)		
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(Фамилия, Имя Отчество (при наличии))
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(Фамилия, Имя Отчество (при наличии))

2. Условия для получения паспорта готовности электросетевыми компаниями к работе в осенне-зимних условиях:

1) выполнение плановых ремонтов подстанций (далее - ПС), распределительных пунктов (далее - РП), трансформаторных подстанций (далее - ТП), комплектных трансформаторных подстанций (далее - КТП) и линий электропередачи в необходимых объемах, периодичностью и с качеством, соответствующим требованиям НПА и НТД в сфере электроэнергетики, оформленных соответствующими актами (копии актов приемки в эксплуатацию для оборудования, прошедшего реконструкцию, актов на приемку из капитального ремонта оборудования, график многолетних плановых ремонтов);

2) выполнение запланированных мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, технологических схем и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха (акт о выполненных мероприятиях);

3) готовность к несению графика электрических нагрузок, то есть наличие в работе и резерве необходимого состава оборудования для несения графика нагрузок и передачи электроэнергии и мощности в пределах пропускной способности линий электропередачи и трансформаторов (режимные (нормальные) схемы по 10-110 кВ на осенне-зимний период, замеры нагрузок на летнего и зимнего контрольных дней прошедшего года при режимной схеме);

4) наличие аварийного запаса электрооборудования подстанций 6-500 кВ электрических сетей, резервных материалов и оборудования ВЛЭП 0,4 кВ-500 кВ, не снижаемого запаса трансформаторного масла объемом не менее 2 % залитого в оборудование (сравнительный анализ утвержденного организацией аварийного запаса оборудования и фактический);

5) укомплектованность рабочих мест обученным и аттестованным персоналом. Обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и приспособлениями, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами и первичными средствами пожаротушения (сравнительный анализ нормативной численности персонала и фактический, сравнительный анализ нормативного и фактического количества средств защит, спецодежды, инструментами, первичными средствами пожаротушения);

6) своевременное проведение испытаний оборудования электрических сетей в объеме и сроки, соответствующих требованиям НПА и НТД в сфере электроэнергетики;

- 7) выполнение в полном объеме технического обслуживания устройств РЗА и ПА, готовность зданий и сооружений, средств связи, СДТУ, АСКУЭ при наличии (копии актов);
- 8) наличие согласованных графиков ограничения (веерных отключений) потребителей при возникновении дефицита мощности энергоисточников, а также аварийной ситуации в электрических сетях (копии графиков ограничений);
- 9) проведение полного технического освидетельствования электрооборудования в соответствии с графиками и периодичностью, электроустановок, ВЛ, кабельных линий, устройств РЗА, зданий и сооружений рабочими комиссиями энергопредприятий (перечень оборудования прошедшего техническое освидетельствование, с указанием года ввода в эксплуатацию и оценки технического состояния);
- 10) материалы по объектовой противоаварийной, противопожарной тренировке (тематика проведенных тренировок и оценка действий персонала);
- 11) выполнение мероприятий по предписаниям государственного органа по государственному энергетическому надзору и контролю и актов расследования технологических нарушений;
- 12) наличие положения о взаимодействии при аварийных ситуациях с потребителями, имеющими автономные источники электроснабжения (информация);
- 13) отсутствие внеплановых (аварийных) ремонтов основного оборудования ПС 35 кВ и выше, линий электропередачи 35 кВ и выше продолжительностью более 15 суток;
- 14) акт о готовности к работе схем плавки гололеда на воздушных линиях электропередачи (при наличии);
- 15) акт об обеспеченности оперативно-выездных и линейных бригад транспортными средствами и средствами связи;
- 16) акт о готовности к работе систем диспетчерского технологического управления и систем гарантированного электропитания;
- 17) наличие и соответствие установленным требованиям документов, определяющих порядок осуществления оперативно-диспетчерского управления, действия персонала по предотвращению и ликвидации технологических нарушений, включая действия при превышении максимально допустимых перетоков в контролируемых сечениях электрической сети;
- 18) готовность оперативно-информационного комплекса к постоянному функционированию и действию при установленном качестве передачи информации в нормальных и аварийных режимах.