



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2025 ГОД
по достижению нулевого травматизма в группе компаний АО «Самрук-Энерго»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственны е лица	Форма завершения	Источник информации	Примечание
I. «ЛЮДИ. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ»						
1.	Обеспечить личное участие первых руководителей дочерних и зависимых организаций (далее - ДЗО) АО «Самрук-Энерго» в комиссиях по специальным расследованиям несчастных случаев с летальным исходом, исключить практику выдачи доверенности другим лицам на право участия в расследованиях несчастных случаев. Продолжить практику проведения внутренних расследований после завершения официальных расследований.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент «Охрана Труда» (далее – Департамент ОТ).	Информация в составе ежеквартального отчета.	Выписка из протокола заседания СД.	Протокольное поручение от 25.01.2017г. (протокол №2) АО «Самрук-Энерго» (далее - Общество).
2.	Рассмотреть ответственность первых руководителей ДЗО за произошедшие несчастные случаи с летальным исходом на заседаниях органов управления Общества (Совет директоров).	В течение 2025 года	Департамент «Управление Активами». Департамент ОТ.	Информация в составе ежеквартального отчета.	Выписка из протокола заседания СД.	В целях недопущения подобных случаев.
3.	Продолжить проведение обучения и повышения квалификации руководителей и работников компании, в том числе: а) продолжить обучение по курсу «Культура безопасного труда» вновь принятого производственного персонала, в том числе с привлечением внутренних тренеров.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	а) Протоколы обучения**	Выписка из протокола заседания СД.	В целях повышения уровня квалификации.

b) организовать обучение руководителей и инженерно-технических работников подрядных организаций и работников аутстаффинга, выполняющих работы сроком не менее 1 года, по курсу «Культура безопасности труда», в том числе с привлечением внутренних тренеров Общества и ДЗО. Во вновь заключаемых договорах на оказание услуг/выполнения работ предусматривать соответствующее требование об обязательном обучении подрядчиков по курсу; с) провести обучение на тему «Управление стрессом и улучшение психоэмоционального состояния»; d) продолжить обучение работников, в том числе с применением VR-технологий, исходя из текущей потребности по следующим направлениям (с правом выдачи сертификатов): – Курс «NEBOSH» (с правом выдачи Международного Сертификата по Охране Труда и Технике Безопасности (Великобритания)); – Курс «IOSH Managing Safely» (с правом выдачи международного сертификата «IOSH. Managing safely»); – Курс «Управление безопасностью технологических процессов» (с правом выдачи международного сертификата OSHA Occupational Safety and Health Administration); – Курс «Defensing Driving» (OPITO/ROSPA/IOGP); – Курс «Поведенческие аудиты безопасности»; – Курс «Основы безопасности при работе на высоте»; – Курс «Основы безопасности при работе с машинами и оборудованием»; – Курс «Изоляция Источников Энергии»;			b) Протоколы обучения** Проект договора** с) Протоколы обучения** d) Разработанный обучающий видеоматериал по курсам** Отчеты / Протоколы обучения по курсам** Электронная ведомость обучения**		
--	--	--	--	--	--

	– Курс «Управление опасностями и рисками на рабочих местах»; – Курс «Основы электробезопасности»; – Курс «Основы безопасности при работе в замкнутом объеме»; – Курс «Основы безопасности при огневых работах»; – Курс «Основы безопасности при проведении земляных работ»; – Курс «Безопасность рук»; – Курс «Основы безопасности при работе с химическими и другими опасными веществами»; – Курс «Основы безопасности при использовании лестниц»; – Курс «Основы эргономики рабочего места»; – Курс «Основы гигиены и производственной санитарии на рабочем месте»; – Курс «Первая медицинская помощь. Пользование дефибриллятором»; – Курс «Расследование происшествий»; – Курс «Предотвращение травматизма для работников офиса и обслуживающих».					
4.	Продолжить практику проведения тематических совещаний по вопросам производственной безопасности: а) руководство Общества с ДЗО, не менее одного раза в квартал, в том числе с целью личного мониторинга показателей эффективности по производственной безопасности в рамках «Стратегии развития производственной безопасности АО «Самрук-Қазына» на 2024-2028 гг.» и статуса исполнения «Плана мероприятий по производственной безопасности АО «Самрук-Қазына» на 2025 год»; б) руководство ДЗО с структурными подразделениями, не менее 1 раза в месяц;	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	а-с) Протоколы совещаний**	Выписка из протокола заседания СД.	В целях повышения уровня культуры безопасности и вовлеченности работников в вопросы БиОТ.

	с) руководство ДЗО с подрядными организациями, осуществляющими работы/предоставляющими услуги на объектах, не менее 1 раза в квартал.					
5.	Визуализация первичного и вводного инструктажей (слайды/видео) и введение практики проверки знаний в формате тестирования для первичного инструктажа на рабочем месте. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и вновь проходят инструктаж.	1 квартал 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Программы инструктажей ** Тесты по проверке знаний для первичных инструктажей**	Выписка из протокола заседания СД.	В целях повышения уровня культуры безопасности и вовлеченности работников в вопросы БиОТ.
6.	Включить вопросы культуры безопасности во внутренние программы подготовки и поддержания квалификации персонала с целью снижения нарушений в работе.	1 квартал 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Программы инструктажей **	Выписка из протокола заседания СД.	В целях повышения уровня культуры безопасности и вовлеченности работников в вопросы БиОТ.
7.	Активизировать работу Производственных советов и технических инспекторов.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Отчеты технических инспекторов об участии в учете и внутреннем расследовании ПОП, ОУ и ОД, протоколы совещаний ПС**	Выписка из протокола заседания СД.	В целях повышения уровня культуры безопасности и вовлеченности работников в вопросы БиОТ.
8.	Внедрение системы видеоаналитики с применением искусственного интеллекта.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент «ИТ и Бизнес Архитектура». Департамент ОТ. Департамент «Генерация и Топливо».	Акт выполненных работ** Фотофиксация**	Выписка из протокола заседания СД.	В целях повышения уровня культуры безопасности.

9.	Адаптировать проверочные листы по ДЗО в области БиОТ, промышленной и пожарной безопасности применимые к конкретному ДЗО, в соответствии с требованиями совместного приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1022 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 801 «Об утверждении Критериев оценки степени риска и проверочных листов за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан», и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 16 августа 2024 года № 324 и Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 августа 2024 года № 66 «О внесении изменений и дополнений в совместный приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 15 декабря 2015 года № 1206 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 814 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов, применяемых для проведения профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора в области промышленной безопасности и проверок на соответствие разрешительным требованиям по выданным разрешениям», приказа Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 25 июня 2024 года № 244 и и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 июня 2024 года № 40 «О внесении изменений и дополнений в совместный приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 758 и Министра национальной экономики	1 квартал 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Разработанные проверочные листы*	Выписка из протокола заседания СД.	В целях снижения уровня производственного травматизма.
----	---	---------------------	--	----------------------------------	------------------------------------	--

	Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 31 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов, применяемых для проведения профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора в области пожарной безопасности и проверок на соответствие разрешительным требованиям по выданным разрешениям, профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля в области гражданской обороны». ДЗО осуществлять внутренний производственный контроль согласно проверочным листам.					
10.	Обеспечить контроль над своевременной выдачей средств индивидуальной защиты в установленной сроки и заменой изношенных СИЗ.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Аналитическая справка*	Выписка из протокола заседания СД.	В целях повышения уровня культуры безопасности и вовлеченности работников в вопросы БиОТ.
11.	Обеспечить контроль выполнения организационных мероприятий (выдача наряд-допусков, обеспечения безопасных условий, полнота ограждений, знаков безопасности).	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Акты обхода, указания об устранении нарушений*	Выписка из протокола заседания СД.	В целях повышения уровня культуры безопасности и вовлеченности работников в вопросы БиОТ.
12.	Организация и проведение выездных совещаний по производственной безопасности с руководителями структурных подразделений ответственных за безопасность и охрану труда на производственных площадках.	Ежеквартально	Департамент ОТ. Первые руководители ДЗО.	Протокол совещания*	Выписка из протокола заседания СД.	В целях повышения уровня культуры безопасности и вовлеченности работников в вопросы БиОТ.
13.	Своевременно проводить ремонт площадок обслуживания, ограждений согласно действующих норм НПА, также ответственными лицами, осуществляющими производственный контроль на постоянной основе проводить соответствующие обходы.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Акт выполненных работ** Акты обходов**	Выписка из протокола заседания СД.	В целях обеспечения безопасных условий рабочих мест.

14.	Реализовать мероприятия с целью снижения количества смертельных случаев, не связанных с трудовой деятельностью: а) разработка и реализация внутренней комплексной программы/плана мероприятий, направленных на поддержание и улучшение состояния здоровья работников, в том числе находящихся в зоне риска; б) проведение комплексных аудитов по охране здоровья при содействии экспертов в области охраны здоровья портфельных компаний, в том числе с целью проверки исполнения договорных обязательств обслуживающими медицинскими организациями и подрядными организациями, оказывающими услуги общественного питания.	а) 2 квартал 2025 года б) в течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	а) Утвержденная комплексная программа* б) Акты аудитов*	Выписка из протокола заседания СД.	В целях повышения уровня культуры безопасности и вовлеченности работников в вопросы БиОТ.
-----	---	---	---	---	------------------------------------	---

II. «БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ»

15.	Проводить работы по перевооружению морально и физически изношенного оборудования, зданий и сооружений при эксплуатации которых из-за их технического состояния существуют повышенные риски возникновения аварий и несчастных случаев с тяжелым и летальным исходами в соответствии с ранее утвержденным Планом на 2025 год, на 2024-2027 годы.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент «Генерация и Топливо». Департамент ОТ.	Аналитическая справка*	Выписка из протокола заседания СД.	В целях создания безопасных условий труда.
16.	а) Своевременно проводить обследование и диагностирование производственных зданий, технологических сооружений. б) Своевременно проводить работы по исполнению рекомендаций экспертных организаций по обследованию зданий и сооружений, при эксплуатации которых из-за их технического состояния существуют повышенные риски возникновения аварий, инцидентов и несчастных случаев. с) Своевременно проводить работы по теплоизоляции участков элементов котлов и	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	а-с) Акт выполненных работ*	Выписка из протокола заседания СД.	В целях предотвращения аварий, инцидентов и травматизма.

	трубопроводов с повышенной температурой поверхности, с которыми возможно непосредственное соприкосновение обслуживающего персонала согласно Правил сосудов, работающих под давлением.					
17.	а) Своевременно проводить технические освидетельствования технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах. б) Своевременное техническое обслуживание или замена оборудования /трубопроводов/ технических устройств при эксплуатации которых возможны аварии и получение травм.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	а-б) Акт выполненных работ*	Выписка из протокола заседания СД.	В целях предотвращения аварий, инцидентов и травматизма.
18.	Рассмотреть возможность добавления штатных единиц в службы производственного контроля ДЗО по направлениям.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Протокол решения*	Выписка из протокола заседания СД.	В целях предотвращения аварий, инцидентов и травматизма.
19.	Усилить контроль исполнения требований типового Положения о профилактике и улучшении здоровья работников группы компаний «Самрук-Энерго».	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Аналитическая справка*	Выписка из протокола заседания СД.	В целях создания безопасных условий труда.
20.	Продолжить мониторинг применения проактивных инструментов предотвращения аварий и травматизма (проведение поведенческих аудитов/наблюдений безопасности, регистрация и расследование опасных условий, опасных действий и потенциально опасных происшествий, Near Miss; право приостановки работы) с целью выработки мероприятий по совершенствованию процедур и исключению формализма.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Аналитическая справка*	Выписка из протокола заседания СД	В целях предотвращения аварий и травматизма.
21.	Провести работу по повышению эффективности управления подрядными организациями, в том числе:		Первые руководители ДЗО.		Выписка из протокола заседания СД	В целях повышения уровня культуры безопасности и вовлеченности

	а) анализ эффективности системы взаимодействия с подрядчиками по производственной безопасности с целью дальнейшей выработки предложений по её улучшению; б) установить целевые показатели у структурных подразделений, отвечающих за взаимодействие с ПО; с) продолжить практику проведения стартовых совещаний с подрядными организациями перед допуском на территорию объекта ДЗО ПК в целях ознакомления с внутренними нормативными документами в области производственной безопасности, а также информацией об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территории, создающих угрозу жизни и здоровью людей; д) приказами ДЗО определить ответственных лиц за взаимодействие с подрядными организациями в области обеспечения безопасности дорожного движения.	а- б) 1 квартал 2025 года с) В течение 2025 года	Департамент ОТ.	а) Проведенный анализ, предложения по совершенствованию системы* б) Перечень установленных целевых показателей* с) протокол совещаний* д) приказ о назначении ответственных лиц		работников в вопросы БиОТ.
22.	Обеспечить контроль за состоянием производственной безопасности на производственных объектах: а) руководителям ПК уровня СЕО-1, курирующим вопросы производственной безопасности в ПК, не менее одного раза в два месяца лично проверять одно из ДЗО ПК /подрядных организаций или участков, в зависимости от структуры и специфики ПК с обязательным представлением актов по результатам проверок в Фонд. б) первым руководителям и руководителям линейного подразделения ДЗО ПК лично принимать участие во внутреннем производственном контроле с посещением производственных площадок не менее одного раза в квартал.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	а) Акты по результатам проверок и график проверок* б) Акты по результатам проверок и график проверок**	Выписка из протокола заседания СД	В целях вовлечения первых руководителей линейных подразделений в вопросы БиОТ.

23.	Внедрение электронной системы медицинских осмотров (ЭСМО) а) увеличение количество аппаратов ЭСМО б) внедрение аппаратов ЭСМО	В течение 2025 года	а) ГРЭС-1 ГРЭС-2 Богатырь-Комир АлЭС АЖК ШуГЭС УКГЭС Департамент ОТ б) МГЭС ШГЭС ЕСС (ЭТЭЦ) SGE ПВЭС Департамент ОТ	а-б) Отчет о внедрении системы*	Выписка из протокола заседания СД.	В целях автоматизации медицинских осмотров.
24.	Внедрение автоматизированной системы контроля бдительности водителей карьерных самосвалов (ОКО)	В течение 2025 года	Богатырь Комир	Отчет о внедрении системы*	Выписка из протокола заседания СД.	В целях снижения происшествий с участием автотранспорта.
25.	Обеспечить персонал средствами защиты от падения с высоты пятиточечными страховочными привязями.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Акт приемки **	Выписка из протокола заседания СД.	В целях вовлечения первых руководителей линейных подразделений в вопросы БиОТ.
26.	а) Рассмотреть возможность внедрения системы безопасного вождения, включающей мониторинг стиля вождения, соблюдение скоростного режима, контроль резких маневров и использование автоматических оповещений для водителей с целью повышения транспортной безопасности. б) Внедрить систему «рейдирования» среди водителей с целью поощрения за использование безопасных методов вождения и	а-б) 2 квартал 2025 года с) 1 квартал 2025 года д) в течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	а-б) Отчет о внедрении системы* с) Справка о проделанной работе*, акты проверок** д) Акт осмотра**	Выписка из протокола заседания СД	В целях снижения происшествий с участием автотранспорта ДЗО.

	дальнейшей работы с нарушителями, в том числе направление на дополнительное обучение с прохождением тестирования для водителей, склонных к рискованному поведению на дороге. с) Проработать вопрос внедрения дополнительных требований к водителям при приеме на работу, а также периодической проверки срока действия водительского удостоверения и на наличие нарушений правил дорожного движения. д) Проводить технический осмотр автомобилей, осмотр проводки под капотом в салоне, обшивки в салоне, проверка о разгерметизации топливной, тормозной, охлаждающей системы.					
27.	а) Обеспечить 100% оснащение ТС задействованных в перевозке, ТМЦ и пассажиров техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств системой GPS, видеорегистраторами, обеспечивающими видеофиксацию как внешней обстановки так внутри автомобиля. б) Не допускать приобретение и использование автотранспортных средств не укомплектованными ремнями безопасности.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	а-б) Отчет о выполнении*	Выписка из протокола заседания СД.	В целях снижения происшествий с участием автотранспорта ДЗО.
28.	Оснащение авто и железнодорожно транспортных средств видеорегистраторами.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Отчет о внедрении системы*	Выписка из протокола заседания СД.	В целях снижения происшествий с участием автотранспорта ДЗО.
29.	Своевременный закуп, замена элементов системы Lock out/Tag out. Обеспечить контроль за применением системы защитной блокировки (Lockout Tagout, LOTO). Внести изменения в инструкции по системе	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Аналитическая справка* Договор*	Выписка из протокола заседания СД.	В целях снижения происшествий с участием автотранспорта ДЗО.

	ЛОТО и положения по нарядно-допускной системе, в части применения системы ЛОТО.					
III. «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ГОТОВНОСТЬ К ЛИКВИДАЦИИ ВОЗМОЖНЫХ АВАРИЙ И ЧС»						
30.	Обеспечить выезд/посещение первыми руководителями ДЗО и представителя Общества мест аварий и несчастных случаев с летальным исходом и групповых случаях, за исключением происшествий вне территории предприятий ДЗО.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Фотофиксация**	Выписка из протокола заседания СД.	В целях вовлечения первых руководителей в вопросы безопасности и охраны труда.
31.	Обеспечить проведение: а) как минимум одной учебной тревоги и/или противоаварийной тренировки по ликвидации крупной аварии, ЧС на опасном производственном объекте с привлечением Фонда и государственных органов; б) не менее одной тренировки по тушению пожара в административных зданиях (офисах) с привлечением государственных органов; в) ежегодных практических занятий по оказании первой помощи с применением симуляционного оборудования в условиях ЧС техногенного и природного характера. г) привлечение сотрудников УЧС, ОЧС для проведения занятий с работниками о мерах пожарной безопасности, правила эвакуаций и правила пользования огнетушителей.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент «Безопасность» Департамент ОТ.	а) Отчет о проведении тренировки* б-с) Опубликованные пресс-релизы** д) Фотофиксация**	Выписка из протокола заседания СД.	В целях предупреждения аварии, ЧС.
32.	Первым руководителям и руководителям ответственных структурных подразделений ДЗО ПК осуществлять проверки аварийно-спасательных служб и негосударственных противопожарных служб, в том числе на предмет соответствия условиям договора не реже одного раза в полгода.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Акты проверок**	Выписка из протокола заседания СД.	В целях предупреждения аварии, ЧС.
33.	Организовать подготовку и разработать мероприятия по реагированию на возможные ЧС природного характера (наводнения, землетрясения, ураганы) и инфекционные заболевания (эпидемии, пандемии).	1 квартал 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент «Безопасность»	План реагирования на возможные ЧС природного характера и	Выписка из протокола заседания СД.	В целях предупреждения аварии, ЧС.

			Департамент ОТ.	инфекционные заболевания*		
IV. «ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»						
34.	Обеспечить выпуск не менее одного обращения от Председателей Правления ДЗО о важности соблюдения требований по производственной безопасности.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Публикация на общедоступных информационных порталах компании*	Выписка из протокола заседания СД.	В целях вовлечения первых руководителей в вопросы безопасности и охраны труда.
35.	Проведение стратегических сессий/Форумов по производственной безопасности: а) в портфельных компаниях для первых руководителей ДЗО ПК; б) рассмотреть возможность проведения семинаров для подрядных организаций ПК на отдельных площадках ДЗО ПК.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	а-б) Материалы Форумов/стратегических сессий* с) Протоколы семинаров**	Выписка из протокола заседания СД.	В целях вовлечения первых руководителей в вопросы безопасности и охраны труда.
36.	Проведение Олимпиады по производственной безопасности среди специалистов производственной безопасности ДЗО на уровне АО «Самрук-Энерго»	3 квартал 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Протокол итогов Олимпиады*	Выписка из протокола заседания СД.	В целях вовлечения работников в вопросы безопасности и охраны труда.
37.	Обеспечить ознакомление с обстоятельствами несчастных случаев с тяжелым и летальным исходом, произошедших в ПК, которые относятся к специфике деятельности ПК и ДЗО, всех работников ДЗО ПК, посредством направления информационных бюллетеней, в том числе используя цифровые решения или в рамках внеплановых инструктажей.	Незамедлительно по окончании расследования	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Направленные информационные бюллетени на 2-х языках по существующим каналам внутренних коммуникации и листы ознакомления либо отметка об ознакомлении в информационной системе**	Выписка из протокола заседания СД.	В целях повышения уровня культуры безопасности и вовлеченности работников в вопросы БиОТ.

38.	Актуализировать официальные сайты ПК и ДЗО и корпоративные порталы с включением следующей информации в разделе производственной безопасности: а) примеры успешных практик и кейсов; б) примеры случаев спасения жизней работников (в случае наличия); в) ВНД в области производственной безопасности, за исключением материалов ограниченного использования; г) мероприятия и проекты по улучшению производственной безопасности; д) инновации и новые технологии в сфере производственной безопасности.	2 квартал 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Ссылка на разделы официальных сайтов ПК по производственной безопасности и корпоративных порталов*	Выписка из протокола заседания СД.	В целях повышения уровня культуры безопасности и вовлеченности работников в вопросы БиОТ.
39.	Проведение молодежных проектных инициатив в рамках работы Центра молодых работников по производственной безопасности группы компаний АО «Самрук-Қазына» с целью вовлечения молодых специалистов в вопросы производственной безопасности, в том числе: - конкурс на лучший GIF-дизайн либо социальный видеоролик; - конкурс «Молодёжь и охрана труда»; - игровые практики «Геймификация в области производственной безопасности» (бизнес-игра «Производственная безопасность»; кубок ВНОТ (вопросы науки об охране труда)); - публикация реальных историй из трудовой жизни работников в корпоративном журнале «SK News»; - посещение рабочих мест, где в 2022-2024 годах произошли несчастные случаи с летальным или тяжелым исходом; - привлечение молодых специалистов по производственной безопасности в	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Материалы мероприятий**	Выписка из протокола заседания СД.	В целях повышения уровня культуры безопасности и вовлеченности работников в вопросы БиОТ.

	перекрестные аудиты состояния производственной безопасности ДЗО ПК АО «Самрук-Қазына»; - онлайн-семинары/прямые эфиры на различные темы по вопросам производственной безопасности.					
40.	а) Продолжить работы по разработке и использованию видеороликов/презентаций по производственной безопасности, в том числе: - с участием работников, получивших травму, а также членов семей работников (с их согласия); - с участием нарушителей требований безопасности и охраны труда, включая разбор ошибок и разработку мер по предотвращению аналогичных случаев в будущем (с их согласия); б) Продолжить работы по разработке и распространению постеров, брошюр, информационных рассылок на различные темы по соблюдению производственной безопасности.	а-б) В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	а) Видеоролики** б) Сообщения посредством различных каналов коммуникации**	Выписка из протокола заседания СД.	В целях повышения уровня культуры безопасности и вовлеченности работников в вопросы БиОТ.
41.	Рассмотрение возможности организации встреч коллектива с получившими производственные травмы работниками (с их согласия) с целью предупреждения аналогичных случаев травматизма.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Фотофиксация**	Выписка из протокола заседания СД.	В целях повышения уровня культуры безопасности и вовлеченности работников в вопросы БиОТ.
42.	Проведение мероприятий, направленных на пропаганду безопасного выполнения работ через семейные ценности: - направление информационного письма членам семьи (супруг/а, родители) работника, положительно отличившегося в вопросах производственной безопасности; - проведение Семейных дней охраны труда, дни открытых дверей для семей работников.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Информационное письмо** Опубликованные пресс-релизы**	Выписка из протокола заседания СД.	В целях повышения уровня культуры безопасности и вовлеченности работников в вопросы БиОТ.

43.	Сбор предложений по совершенствованию системы управления производственной безопасностью посредством применения цифровых решений с консолидацией в корпоративном центре.	В течение 2025 года	Первые руководители ДЗО. Департамент ОТ.	Предложения по улучшению системы управления производственной безопасностью и план по их реализации**	Выписка из протокола заседания СД.	В целях повышения уровня культуры безопасности и вовлеченности работников в вопросы БиОТ.
-----	---	---------------------	--	--	------------------------------------	---

Отчётность по исполнению Плана мероприятий по производственной безопасности на 2025 год представляется в Общество ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

* Подтверждающие материалы, указанные в форме завершения, представляются в Общество ежемесячно совместно с отчетом.

** Подтверждающие материалы, указанные в форме завершения, будут затребованы выборочно в рабочем порядке, а также проверены фактически в ходе перекрестных аудитов ДЗО.