



Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспары

«Алатау Жарық Компаниясы» АҚ
энергия жүйесін нығайту жобасы

Алматы қаласында және Алматы
облысында (Қазақстан) энергия
жүйесінің инфрақұрылымын жаңғырту
бағдарламасы

Шілде 2026

Жария құжат

Байланыс деректері:

Аты: Қабылқаева Құндызай Мейрамғалиқызы

Телефон: +7 727 376-19-46

Электронды пошта: kkabylkayeva@azhk.kz

Құжат туралы мәліметтер

Тақырыбы	Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспары
Жоба	«Алатау Жарық Компаниясы» АҚ энергия жүйесін нығайту жобасы Алматы қаласында және Алматы облысында (Қазақстан) энергия жүйесінің инфрақұрылымын жаңғырту бағдарламасы
Күні	Шілде 2026
Редакция	1.0

Алматы қаласында және Алматы облысында (Қазақстан) энергия жүйесінің инфрақұрылымын жаңғырту бағдарламасы

МАЗМҰНЫ

МАЗМҰНЫ.....	3
ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН АББРЕВИАТУРАЛАРДЫҢ ТІЗІМІ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1 КІРІСПЕ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2 ЖОБАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3 МҮДДЕЛІ ТАРАПТАРМЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ САЛАСЫНДАҒЫ ҰЛТТЫҚ ЖӘНЕ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАЛАПТАР.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3.1 Қазақстан Республикасының талаптарына сәйкес қоғамдық тыңдаулар және ақпаратты ашу	Ошибка! Закладка не определена.
3.2 Еуропа қайта құру және даму банкінің талаптары	Ошибка! Закладка не определена.
4 МҮДДЕЛІ ТАРАПТАРДЫ АНЫҚТАУ ЖӘНЕ ТАЛДАУ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.1 Мүдделі тараптарды анықтау және талдау.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.2 Қазіргі уақытта мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.1 БАҚ өзара іс-қимыл жасау, Компанияның веб-сайтында және әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.2 Мүдделі тараптардың сұрау салуларымен және шағымдарымен жұмыс.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.3 Жоспарлы және авариялық ажыратулар туралы тұтынушыларды хабардар ету	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.4 Қоғамдық тыңдаулар (егер бұл ұлттық заңнамада көзделсе)	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.5 Жүргізіліп жатқан құрылыс жұмыстары туралы мүдделі тараптарды хабардар ету	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.6 Мүдделі жер пайдаланушылармен өзара іс-қимыл	Ошибка! Закладка не определена.
5 МҮДДЕЛІ ТАРАПТАРМЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫ АШУ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
5.1 Ашуға жататын ақпарат және орналастыру орны.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл және ақпаратты ашу бағдарламасы	Ошибка! Закладка не определена.
6 ШАҒЫМДАРДЫ ҚАРАУ ТЕТІГІ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7 ЖОСПАРДЫ ІСКЕ АСЫРУ, МОНИТОРИНГ ЖӘНЕ ЕСЕПТІЛІК	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7.1 Рөлдер мен міндеттер.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.2 Мониторинг және есептілік	Ошибка! Закладка не определена.
7.3 МТӨІЖ қайта қарау және оған өзгерістер енгізу.....	Ошибка! Закладка не определена.
ҚОСЫМШАЛАР	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1. Appendix 1. Grievance Form	Ошибка! Закладка не определена.
2. Appendix 2. Example of the Grievance Register	Ошибка! Закладка не определена.

Алматы қаласында және Алматы облысында (Қазақстан) энергия жүйесінің инфрақұрылымын жаңғырту бағдарламасы

ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН АББРЕВИАТУРАЛАРДЫҢ ТІЗІМІ

АҚ	Акционерлік қоғам
БАҚ	Бұқаралық ақпарат құралдары
ГЗҚ	Гендерлік зорлық-зомбылық және қудалау
ЕҚДБ	Еуропалық қайта құру және даму банкі
ӨЖ	Өуе электр беру желісі
кВ	Киловольт
ҚР	Қазақстан Республикасы
ҚС	Қосалқы станция
МЕҰ	Мемлекеттік емес ұйым
МТ	Мүдделі тараптар
МТӨІЖ	Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспары
ТЕТ	Техникалық емес түйіндеме
ШҚТ	Шағымдарды қарау тетігі

Кестелер мен суреттер тізімі

Кестелер тізімі

1-кесте:	Жобаның компоненттері	6
2-кесте:	Мүдделі тараптардың (МТ) негізгі топтары	11
3-кесте:	Өзара іс-қимыл бойынша іс-қимыл жоспары	19
4-кесте:	Байланыс ақпараты	27
5-кесте:	Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспарын іске асыру кезіндегі персоналдың рөлі мен міндеттері	28

Суреттер тізімі

1-сурет:	Жобаның орналасқан жері	7
2-сурет:	ШҚТ процесінің схемасы	25

1 КІРІСПЕ

Еуропалық қайта құру және даму банкі (бұдан әрі - «ЕҚДБ» немесе «Банк») Алматы қаласында және Алматы облысында (Қазақстан) «Алатау Жарық Компаниясы» энергия жүйесін нығайту жөніндегі жобаны (бұдан әрі - «Жоба» немесе «Жаңғырту бағдарламасы») іске асыру үшін «Алатау Жарық Компаниясы» АҚ (бұдан әрі - «АЖК» немесе «Компания») қаржыландыруды ұсыну мүмкіндігін қарастырады. Осы қаржыландыру шеңберінде алынған қаражат Қазақстанның энергия жүйесін жаңғырту жөніндегі ұлттық бағдарламасының бір бөлігі болып табылатын АЖК 2026-2028 жылдарға арналған инвестициялық бағдарламасын қолдауға бағытталады деп күтілуде.

АЖК «Самұрық-Энерго» АҚ («Самұрық-Энерго») тиесілі. Топтың бір бөлігі бола отырып, Компания экологиялық және әлеуметтік басқару саласында «Самұрық-Энерго» белгілеген корпоративтік стандарттар мен талаптарды ұстанады.

Осы құжат Жобаны іске асыруға жәрдемдесу үшін әзірленген мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспарын (бұдан әрі - «МТӨІЖ» немесе «Жоспар») білдіреді. Онда жұртшылық - өсіресе жергілікті қоғамдастықтар - және басқа да мүдделі тараптар Жоба туралы хабардар етілетін және өз ескертулерін білдіруге және оның дамуына үлес қосуға мүмкіндік алатын тетіктер сипатталған.

МТӨІЖ «қолданыстағы» құжат болып табылады және мүдделі тараптармен одан әрі өзара іс-қимыл жасаудың қажеттіліктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, Жобаның ілгерілеуіне қарай жаңартылатын болады.

Алматы қаласында және Алматы облысында (Қазақстан) энергия жүйесінің инфрақұрылымын жаңғырту бағдарламасы

2 ЖОБАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

Жоба Оңтүстік Қазақстанда, атап айтқанда Алматы мен Алматы облысында тарату инфрақұрылымын жаңғыртуды көздейді, бұл желінің сенімділігін арттыруға, техникалық шығындарды қысқартуға және жаңартылатын энергия көздерінің неғұрлым тиімді интеграциясын қамтамасыз етуге мүмкіндік береді. Бұл жетілдіру энергия жүйесінің орнықтылығын нығайтады, түпкі тұтынушыларға қызмет көрсету сапасын арттырады және энергетикалық секторды неғұрлым кең декарбонизациялауға ықпал ететін болады.

Жоба электр беру желілерін, тарату желілері мен қосалқы станцияларды салуды және жаңғыртуды, сондай-ақ қосалқы инфрақұрылымды жаңғыртуды қамтиды (1-кесте, 1-сурет). Жоба өңірде өсіп келе жатқан сұранысты қанағаттандыруға, желінің тозуын азайтуға, шығындарды қысқартуға жәрдемдесуге, сондай-ақ Алматы мен Алматы облысында цифрлық шешімдерді (SMART GRID, SCADA және т.б.) енгізуге бағытталған.

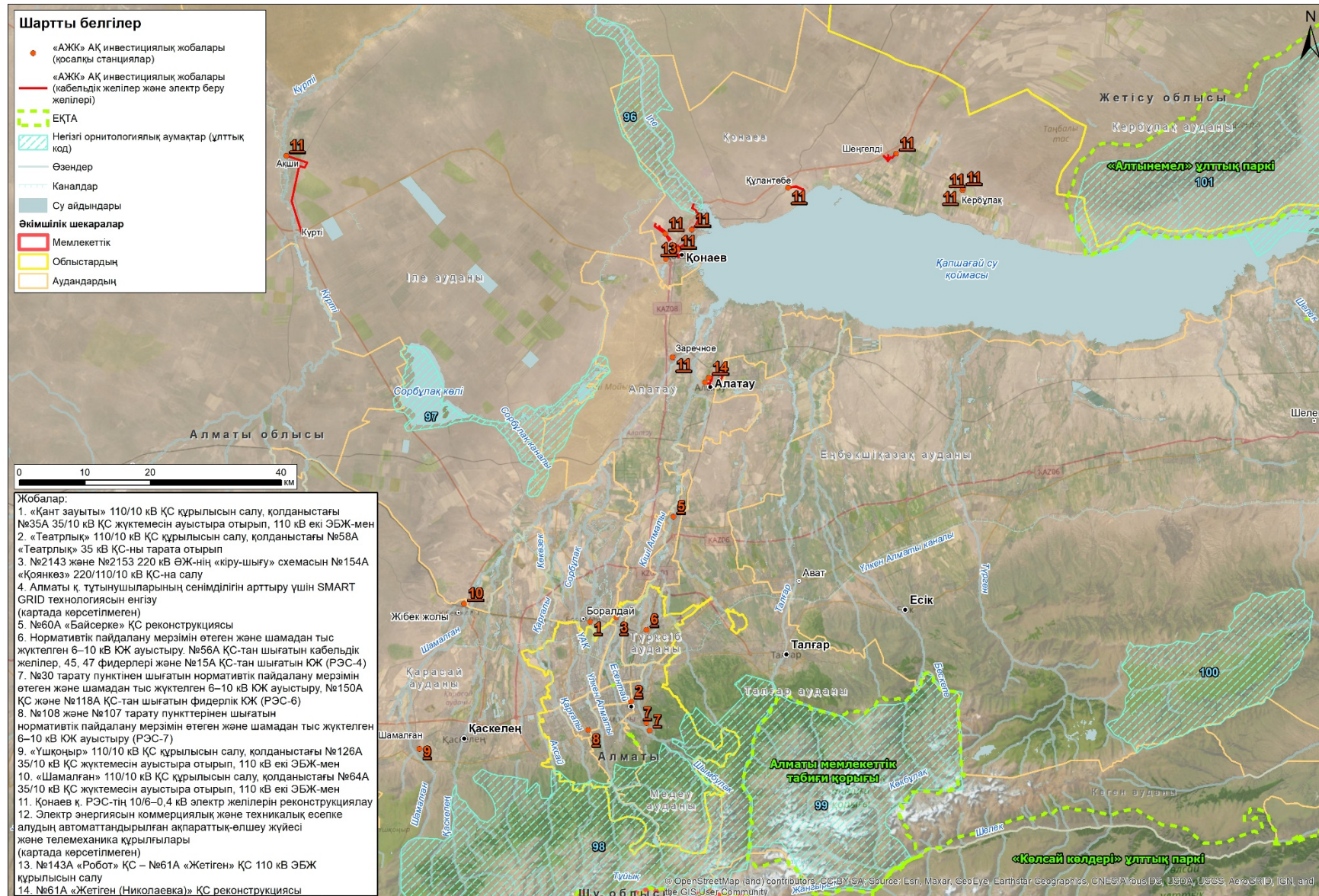
Бұл шаралар ақауларды тез анықтауға, жүктемені неғұрлым жедел басқаруға және тарату деңгейінде жаңартылатын энергия көздерінің интеграциясын жақсартуға мүмкіндік береді. Жоба сондай-ақ климаттың өзгеруіне тұрақтылықты арттыруға ықпал етеді және техникалық ысыраптарды қысқарту, CO₂ шығарындыларын азайту және соңғы тұтынушыларға электр энергиясын жеткізудің жалпы тиімділігін арттыру есебінен айтарлықтай экологиялық пайда әкеледі деп күтілуде.

1-кесте: Жобаның компоненттері

Компонент	Кесте
110 кВ екі желілі «Қант зауыты» 110/10 кВ ҚС салу	2026 – 2028
110/10/6 кВ «Театральная» ҚС салу және 35 кВ № 58А ҚС пайдаланудан шығару	2026 – 2028
220 кВ кернеудегі № 2143 және № 2153 ӘЖ «Қоянкөз» 220/110/10 кВ № 154А ҚС қосу	2026 – 2027
Алматы қаласы, РП-116 ауданы тұтынушыларына арналған «ақылды» желі	2026 – 2027
Байсерке № 60А ҚС қайта жаңарту	2026 – 2027
№ 56А және № 15А, РЭС-4 қосалқы станцияларынан 6-10 кВ артық жүктелген кабель желістерін қайта құру	2026 – 2027
№ 30 тарату қосалқы станциясынан, № 150А және № 118А, РЭС-6 қосалқы станцияларынан 6-10 кВ артық жүктелген кабель желілерін қайта құру	2026 – 2027
№ 108 және № 107, ӨЭЖ-7 тарату қосалқы станцияларынан 6-10 кВ кабель желілерін қайта құру	2026 – 2027
110 кВ екі желісі бар 110/10 кВ «Үшқоңыр» ҚС салу	2026 – 2027
110 кВ екі желісі бар 110/10 кВ «Шамалған» ҚС салу	2026 – 2028
Қонаев қаласындағы 10/6-0,4 кВ тарату желілерін қайта жаңарту	2026 – 2027
Электр энергиясын және телемеханика құрылғыларын коммерциялық және техникалық есепке алудың автоматтандырылған ақпараттық - өлшеу кешені	2026 – 2027
«Жетіген» ҚС-143А - «Робот» ҚС-61А 110 кВ ӘЖ салу;	2026 – 2028
№ 61А «Жетіген/Николаевка» ҚС қайта жаңарту	2026 – 2027

Қазіргі уақытта жоба бастапқы сатыда; компания ЕҚДБ тарапынан қаржыландыру бекітілгеннен кейін жобалық құжаттаманы әзірлеуге және мердігерді таңдауға кіріседі.

Алматы қаласында және Алматы облысында (Қазақстан) энергия жүйесінің инфрақұрылымын жаңғырту бағдарламасы



1-сурет: Жобаның орналасқан жері

3 МҮДДЕЛІ ТАРАПТАРМЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ САЛАСЫНДАҒЫ ҰЛТТЫҚ ЖӘНЕ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАЛАПТАР

3.1 Қазақстан Республикасының қоғамдық тыңдаулар және ақпаратты ашу саласындағы заңнамасының талаптары

Қазақстан Республикасы Экологиялық кодексінің талаптарына сәйкес жұртшылық экологиялық ақпаратқа қол жеткізуге құқылы (18-бап, 1-тармақ). Кодекс:

- азаматтардың экологиялық сараптама процесіне және жұртшылықтың қатысуы көзделген басқа да рәсімдерге қатысу құқықтарын айқындайды (15-бап);
- қоршаған ортаға әсерді бағалау рәсімдерінің кезеңдері мен дәйектілігін белгілейді (67-бап);
- қоғамдық тыңдаулар өткізуге қойылатын талаптарды белгілейді (73-бап).

Жоба объектілері қоршаған ортаға теріс әсердің IV санатына жататындықтан, скрининг өткізу, әсерді бағалаудың көлемі мен мазмұнын айқындау және тиісінше қоғамдық тыңдаулар талап етілмейді.

«Ақпаратқа қол жеткізу туралы» 2015 жылғы 16 қарашадағы № 401-V ZRK Қазақстан Республикасының Заңы экологиялық ақпаратты азаматтар үшін қолжетімділік шектелмейтін әлеуметтік маңызы бар ақпарат ретінде айқындайды (6-бап). Ақпаратқа қол жеткізудің басқа да тәсілдерінің арасында азаматтардың тиісті ақпараты бар бақылаушы органдарға жазбаша сұрау салуға құқығы бар. 2-тармақтың 17-бабына сәйкес бақылаушы органдар халықтың осал топтарына (атап айтқанда, мүгедектерге) оның қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында веб-контентті бейімдеу арқылы ақпаратқа қолжетімділікті қамтамасыз етуге міндетті.

Экологиялық аспектілерден басқа, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес табиғи монополиялар тарапынан электр энергиясына тарифтерді арттыру да қоғамдық тыңдаулар шеңберінде қаралуға жатады. Электр энергиясын беру үшін жаңа жабдықты орнатуға жұмсалған шығындардың өтелу қажеттілігін ескере отырып, тарифтердің өсу ықтималдығы жоғары. Қоғамдық тыңдауларды ұйымдастыруға Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Табиғи монополияларды реттеу және бәсекелестікті қорғау комитеті жауап береді. Комитет тыңдау күніне дейін 30 күн бұрын (оңайлатылған рәсім қолданылған жағдайда 10 күн бұрын) өңірлік бұқаралық ақпарат құралдарында жария тыңдаулар туралы хабарландырулар жариялайды.

ҚР заңнамасы заңды тұлғалардан Жобаға қатысты шағымдарды қарау тетіктерін құруды және қолдануды талап етпейді, сол сияқты оларды Жобаның іске асырылу барысы туралы мүдделі тараптарды хабардар етуге және Жобаның барлық кезеңдерінде ақпарат беру туралы сұрау салуларға жауап беруге міндеттемейді. Алайда, табиғи монополия бола отырып, АЖК Комитетпен бірлесіп тұтынушылардың ай сайынғы жеке қабылдауларын өткізуге міндетті.

3.2 Еуропа қайта құру және даму банкінің талаптары

ЕҚДБ-ның экологиялық және әлеуметтік талаптары жеке секторда жобаларды іске асыру кезінде экологиялық және әлеуметтік тәуекелдерді басқару саласындағы озық практиканың стандарттарын белгілей отырып, ЕҚДБ тарапынан Жобаны ықтимал қаржыландыру контекстінде маңызы бар. ЕҚДБ-ның экологиялық және әлеуметтік саясаты мүдделі тараптармен өзара іс-қимылға қойылатын талаптарды қамтиды.

Төменде Жобаны іске асырудың бүкіл мерзімі ішінде мүдделі тараптармен өзара іс-қимылға қойылатын негізгі талаптар келтірілген:

- **Мүдделі тараптарды анықтау және талдау.** Өзара іс-қимылды жоспарлау кезеңінде мүдделі тараптарды анықтау және құжаттандыру жүргізіледі. Мүдделі тараптар - бұл Жоба шеңберіндегі іс-шаралар мен қызмет әсер ететін белгілі бір тұлғалар немесе топтар не Жобаға мүдделі болуы мүмкін тұлғалар мен топтар. Компания сондай-ақ осал адамдарды немесе топтарды анықтауға міндетті, өйткені оларға өзара іс-қимыл процесіне қатысу үшін қосымша шаралар немесе қолдау қажет болуы мүмкін.
- **Ақпаратты ашу.** Егер жоба өзінің бүкіл өмірлік циклі ішінде қоршаған ортаға немесе әлеуметтік салаға елеулі әсер етсе, компания мүдделі тараптарға жоба туралы тиісті ақпаратты оның түсуіне қарай ашуы тиіс.
- **Мүдделі тараптармен өзара іс-қимылды жоспарлау.** Қолайсыз экологиялық немесе әлеуметтік тәуекелдер мен салдарларға әкеп соғуы мүмкін жобалар қозғалған қоғамдастықтармен ынтымақтастықта өзірленуге тиіс. Қозғалған қоғамдастықтармен өзара іс-қимыл Жобалардың тәуекелдері мен салдарлары туралы ақпаратты ашуды, сындарлы консультациялар өткізуді, сондай-ақ мүдделі тараптарға олардың қауіп-қатерлері мен күтулері бойынша кері байланыс беруді қамтиды. Компания мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспарын (МТӨІЖ) дайындауға, онда өзара іс-қимылдың тәсілдері мен форматтары айқындалады, сондай-ақ мүдделі тараптармен МТӨІЖ ашып, талқылауға міндетті. Осы талқылаулардың қорытындылары бойынша Жоспар мүдделі тараптардың пікірлері және/немесе Жобадағы кез келген өзгерістер ескеріле отырып, іске асырылуы және ұдайы жаңартылып отыруы тиіс.
- **Ақпараттық консультациялар өткізу.** Компания Жобаның бүкіл өмірлік циклі бойына мүдделі тараптармен мазмұнды консультациялар жүргізуге міндетті. Консультациялар процесі Жобаның қоршаған ортаға және әлеуметтік салаға әсері туралы ақпаратты алдын ала ашуға және таратуға негізделген және оны Компания құжаттайды. Консультациялар барысында Компания мүдделі тараптардың пікірлері мен қауіп-қатерлерін ескереді, олардың негізінде салдарларды жұмсарту жөніндегі шаралар өзірленеді.
- **Шағымдарды қарау тетігінің көмегімен шағымдарды қабылдау және қарау.** Шағымдарды қарау тетігі (ШҚТ) мәдени ерекшеліктерді ескере отырып және қуғын-сүргін шараларын қолданбай мәселелердің объективті қаралуын қамтамасыз етуі тиіс. GRM осал адамдар мен топтарды қоса алғанда, барлық мүдделі тараптар үшін қолжетімді болуы тиіс және анонимді шағымдар беру мүмкіндігін көздеуі тиіс.
- **Сыртқы мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл рәсімі.** Сыртқы мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл рәсімі Жобаның тәуекелдеріне және әлеуетті теріс әсеріне мөлшерлес болуы тиіс және Жобаның мүдделі тараптарынан өтініштер алу және оларға ден қою тетіктерін көздеуі тиіс.
- **Өзара іс-қимыл процесінің тиімділігі мониторингі.** Өзара іс-қимыл процесі жобаның бүкіл өмірлік циклі бойына жүзеге асырылуы тиіс; қажет болған жағдайда мүдделі тараптардың құпиялылығын қамтамасыз ету және оларға қатысты кез келген репрессиялық шараларды алып тастау керек. Жобаны іске асыру барысында компания өзара іс-қимыл процесінің және шағымдарды қарау тетігінің тиімділігіне мониторингті жүзеге асыруға міндетті.

4 МҮДДЕЛІ ТАРАПТАРДЫ АНЫҚТАУ ЖӘНЕ ТАЛДАУ

4.1 Мүдделі тараптарды анықтау және талдау

Мүдделі тараптарды анықтаудың мақсаты мүдделі тараптардың әртүрлі санаттарымен жан-жақты және сындарлы өзара іс-қимылды қамтамасыз ету болып табылады. Мүдделі тараптарды анықтау үздіксіз процесті білдіреді, сондықтан оларды айқындау Жобаны іске асырудың әртүрлі кезеңдерінде жалғасатын болады.

Мүдделі тараптардың тізбесін жасау үшін Жобаның әлеуетті әсерінің маңыздылығына негізделген жүйелі тәсіл пайдаланылады. Мүдделі тараптарды алдын ала сәйкестендіру Жобаның бастапқы кезеңінде төмендегілер арқылы жүргізілді (2026 жылғы мамыр):

- БАҚ-та, әлеуметтік желілерде, жергілікті билік органдарының веб-сайттарында және т.б. жалпыға қолжетімді ақпаратты талдау;
- Мүдделі тараптармен алдыңғы өзара іс-қимылды талдау.

Мүдделі тараптарды анықтауды ЕҚДБ талаптарына сәйкес Жобаны экологиялық және әлеуметтік бағалауды жүргізу үшін Компания тартқан тәуелсіз консультант жүргізді. Осы МТӨІЖ одан әрі жаңарту мен пысықтауды Жобаның дамуына қарай АЖК компаниясы жүзеге асыратын болады.

Осы талдау негізінде мүдделі тараптар тізілімінің жобасы жасалды; мүдделі тараптардың алдын ала анықталған топтары төмендегі кестеде берілген (2-кесте). Осы тізілім мүдделі тараптардың егжей-тегжейлі тізбесін қамтиды, олардың ықтимал күтулері мен қауіп-қатерлерін сипаттайды, сондай-ақ мүдделі тараптармен тиімді өзара іс-қимыл жасау және Жобаның бүкіл өмірлік циклі бойында диалог жүргізу үшін қажетті басқа да өзекті ақпаратты қамтиды.

Осы МТӨІЖ мүдделі тараптардың екі түрі бөлінген:

- Бірінші тәртіптегі - тікелей немесе жанама түрде қозғалатын немесе Жобада қозғалуы мүмкін жеке тұлғалар немесе топтар (яғни қозғалатын тараптар), немесе
- Екінші реттегі - Жобаға қатысты мүдделілігі болуы мүмкін жеке тұлғалар немесе топтар.

Жобаның бастапқы кезеңінде алынған мүдделі тараптар туралы деректер Компанияға Жобаға мүдделі және/немесе оған алаңдаушылық білдіретіндер туралы түсінік алуға мүмкіндік береді және тиісінше өзара іс-қимыл процесіне енгізілуге тиіс.

Компания тұрақты негізде Жобаның мүдделі тараптарын оның бүкіл өмірлік циклі бойына анықтайтын болады және қажет болған жағдайда Жобаның ілгерілеуіне қарай, сондай-ақ уақыт өткен сайын мүдделі тараптардың қажеттіліктері мен мүдделерінің өзгерістерін ескере отырып, өзара іс-қимыл әдістерін түзететін болады.

2-кесте: Мүдделі тараптардың (МТ) негізгі топтары

МТ тобы	Мүдделі тараптар	МТ түрі	Коммуникация әдісі	МТ мүддесі/Өзара іс-қимыл қажеттілігінің негіздемесі
АЖК-нің ішкі мүдделі тараптары	Компания басшылығы	Бірінші реттегі МТ	<ul style="list-style-type: none"> Ішкі коммуникация және құштарлық 	<ul style="list-style-type: none"> Шешім қабылдау процесіне қатысу Жобаны іске асырудың шарттары мен салдары Ақпарат, консультациялар және кері байланыс алу үшін мүмкіндіктер
Жергілікті қоғамдастықтар - Жобаны іске асыру аймағындағы елді мекендердің тұрғындары	<ul style="list-style-type: none"> Алматы: Медеу ауданы, Өуезов ауданы, Түрсіб ауданы, Жетісу ауданы Қарасай ауданы, Шамалған, Жібек Жолы Іле ауданы: Боралдай, Ақшы, Күрті Қонаев, оның ішінде Шеңгелді, Керібұлақ, Сарыбұлақ, Құлантөбе Алатау, оның ішінде Заречное, Жетіген 	Бірінші реттегі МТ	<ul style="list-style-type: none"> Құрылыс жұмыстарын жүргізу мерзімдері туралы консультациялар мен хабарламалар БАҚ және әлеуметтік желілердегі жарияланымдар (Компанияның ресми аккаунттары) Компанияның сайтындағы ақпарат Сұрау салулармен және шағымдармен жұмыс АЖК объектілеріндегі ақпараттық плакаттар мен ескерту белгілері Құрылыс алаңдарына жақын орналасқан үйлердің тұрғындарымен тікелей қарым-қатынас жасау 	<ul style="list-style-type: none"> Болжамды салдарлар мен оң әсерлер туралы ақпарат Құрылыс жұмыстарының басталуы және олармен байланысты ажыратулар туралы ақпарат Тарифтердің өзгеруі туралы ақпарат Шағымдарды қарау тетігіне қол жеткізу және оны пайдалану
Электр энергиясын тұтынушылар - заңды тұлғалар	<p>Жобаны іске асыру аймағындағы электр энергиясын тұтынушылар, оның ішінде:</p> <ul style="list-style-type: none"> Өндірістік кәсіпорындар, Басқа заңды тұлғалар 	Бірінші реттегі МТ	<ul style="list-style-type: none"> Компанияның веб-сайтындағы және бұқаралық ақпарат құралдарындағы ақпарат Жұмыстағы жоспарланған іркілістер және баламалы нұсқалар туралы тікелей хабарламалар мен хабарламалар 	<ul style="list-style-type: none"> Болжамды салдарлар мен оң әсерлер туралы ақпарат Құрылыс жұмыстарының басталуы мен ұзақтығы және олармен байланысты жұмыстағы үзілістер туралы ақпарат Тарифтердің өзгеруі туралы ақпарат

<i>MT тобы</i>	<i>Мүдделі тараптар</i>	<i>MT түрі</i>	<i>Коммуникация әдісі</i>	<i>MT мүддесі/Өзара іс-қимыл қажеттілігінің негіздемесі</i>
Электр энергиясын тұтынушылар - мемлекеттік органдар мен мекемелер	АЖК энергия желілеріне қосылған әлеуметтік инфрақұрылым объектілері және басқа да мемлекеттік мекемелер	Бірінші реттегі MT	<ul style="list-style-type: none"> ■ Компанияның веб-сайтындағы және бұқаралық ақпарат құралдарындағы ақпарат ■ Тікелей коммуникация және сервис жұмысындағы жоспарланған іркілістер және баламалы шешімдер туралы хабарламалар 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Құрылыс жұмыстарының басталуы мен ұзақтығы туралы, сондай-ақ олармен байланысты жұмыстағы іркілістер туралы уақтылы ақпарат
Жоба объектілерінің жанында орналасқан жер пайдаланушылар	Жоба объектілерінің күзет аймақтарында орналасқан жеке меншік жер учаскелерінің иелері	Бірінші реттегі MT	<ul style="list-style-type: none"> ■ Тікелей байланыс ■ БАҚ жарияланымдары ■ Компанияның веб-сайтындағы ақпарат ■ Сұрау салулармен және шағымдармен жұмыс ■ АЖК объектілеріндегі ескерту белгілері 	<ul style="list-style-type: none"> ■ АЖК және/немесе оның мердігерлерінің жоба объектілеріне қауіпсіз және ақпараттандырылған қол жеткізуін қамтамасыз ету ■ Қорғау аймақтарында жер пайдалануға шектеулер туралы ақпарат ■ Болжамды әсерлер мен оң әсерлер туралы ақпарат ■ Құрылыс жұмыстарын жүргізудің басталуы мен мерзімдері туралы, сондай-ақ олармен байланысты жұмыстағы іркілістер туралы ақпарат ■ Тарифтердің өзгеруі туралы ақпарат ■ Шағымдарды қарау тетігіне қол жеткізу және оны пайдалану
	Жобаның объектілері орналасқан ауыл шаруашылығы жерлерінің иелері	Бірінші реттегі MT	<ul style="list-style-type: none"> ■ Тікелей байланыс ■ Компанияның сайтындағы ақпарат ■ Сұрау салулар мен шағымдарды қарау ■ АЖК объектілеріндегі ескерту белгілері 	<ul style="list-style-type: none"> ■ АЖК және/немесе оның мердігерлерінің жоба объектілеріне қауіпсіз және ақпараттандырылған қол жеткізуін қамтамасыз ету ■ Қорғау аймағы шегінде жер пайдалануға шектеулер туралы ақпарат

MT тобы	Мүдделі тараптар	MT түрі	Коммуникация әдісі	MT мүддесі/Өзара іс-қимыл қажеттілігінің негіздемесі
				<ul style="list-style-type: none"> ■ Болжамды әсерлер мен оң әсерлер туралы ақпарат ■ Құрылыс жұмыстарын жүргізудің басталуы мен мерзімдері туралы, сондай-ақ олармен байланысты жұмыстағы үзілістер туралы ақпарат ■ Шағымдарды қарау тетігіне қол жеткізу және оны пайдалану
Мемлекеттік органдар және реттеуші органдар	Ұлттық, өңірлік және жергілікті билік органдары	Екінші реттегі MT	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ресми есептер, хаттар, телефон қоңыраулары немесе электрондық хаттар ■ Билік өкілдерімен кездесулер 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Жоба шеңберіндегі қызметтің нормативтік талаптарға сәйкестігі ■ Экономикалық өсуді қамтамасыз ету ■ Сенімді энергиямен жабдықтау және одан әрі дамыту үшін қорлардың болуы ■ Қоғамдық қауіпсіздікті қамтамасыз ету ■ Халықтың өмір сүру сапасын жақсартуға бағытталған жобалар
Халықтың осал топтары	<ul style="list-style-type: none"> ■ Тарифтер көтерілген жағдайда осал топтар: <ul style="list-style-type: none"> ○ Табысы төмен үй шаруашылықтары, ○ Толық емес отбасылар, ○ Қарттар/ ○ Мүмкіндігі шектеулі адамдар. 	Бірінші реттегі MT	<ul style="list-style-type: none"> ■ Консультациялар ■ Тікелей байланыс ■ Компанияның веб-сайтындағы ақпарат ■ Сұрау салулармен және шағымдармен жұмыс 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Тарифтердің және нысаналы көмектің өзгерістері туралы ақпарат ■ Болжамды салдарлар мен оң әсерлер туралы ақпарат ■ Құрылыс жұмыстарын жүргізудің басталуы мен мерзімдері, сондай-ақ олармен байланысты ажыратулар туралы ақпарат ■ Шағымдарды қарау тетігіне қол жеткізу және оны пайдалану

<i>MT тобы</i>	<i>Мүдделі тараптар</i>	<i>MT түрі</i>	<i>Коммуникация әдісі</i>	<i>MT мүддесі/Өзара іс-қимыл қажеттілігінің негіздемесі</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Электр энергиясы өшірілген жағдайда, әсіресе осал адамдар: <ul style="list-style-type: none"> ○ Мүмкіндігі шектеулі адамдар. 			
Жергілікті ҮЕҰ	<ul style="list-style-type: none"> ■ Тарифтерді белгілеу мәселелеріне мүдделі үкіметтік емес ұйымдар мен жұртшылық өкілдері 	Екінші реттегі MT	<ul style="list-style-type: none"> ■ Консультациялар және қоғамдық тыңдаулар ■ Тікелей қатынас ■ Компанияның веб-сайтындағы ақпарат ■ Әлеуметтік желілер (Компанияның ресми аккаунты) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Тарифтердегі өзгерістер туралы ақпарат ■ Инвестициялық бағдарламаны іске асыру туралы ақпарат
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Әйелдердің құқықтарын қорғаумен айналысатын ҮЕҰ ■ Халықтың осал топтарына қолдау көрсететін ҮЕҰ 	Екінші реттегі MT	<ul style="list-style-type: none"> ■ Компанияның веб-сайтындағы ақпарат ■ Гендерлік зорлық-зомбылық және қудалау жағдайлары туралы өтініш берушілердің өтініші бойынша делдал ретінде әйелдердің құқықтарын қорғайтын ҮЕҰ тарту 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Тарифтердегі өзгерістер туралы ақпарат ■ Жоба шеңберіндегі шаралар гендерлік теңдікті қамтамасыз етуге және гендерлік зорлық-зомбылық тәуекелдерін төмендетуге қалай ықпал ететіні туралы ақпарат
Жергілікті қоғамдық пікір көшбасшылары және қоғамдастық тағы ықпалды тұлғалар	<ul style="list-style-type: none"> ■ Жобаны іске асыру ауданындағы жергілікті қоғамдастықтардың көшбасшылары, бейресми топтардың көшбасшылары және әлеуметтік желілердің ықпалды пайдаланушылары 	Екінші реттегі MT	<ul style="list-style-type: none"> ■ Кездесулер мен консультациялар ■ Тікелей байланыс ■ Әлеуметтік желілердегі өзара іс-қимыл 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Уақтылы және дұрыс ақпаратқа қол жеткізу ■ Жергілікті халықтың түйткілдері мен пікірлерін басшылыққа жеткізу мүмкіндігі
АЖК персоналы	<ul style="list-style-type: none"> ■ Жобаны іске асырумен айналысатын қызметкерлер ■ Кейбір лауазымдарды жаңғыртуға және таратуға байланысты жұмыстан 	Бірінші реттегі MT	<ul style="list-style-type: none"> ■ Желілік басшылар, кадрлар бөлімі, жоғары басшылық және кәсіподақ арқылы коммуникацияны қоса алғанда, коммуникацияның ішкі арналары 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ұжымдық жұмыстан босату жоспары туралы ақпарат ■ Компания қызметінің нәтижелері және Жобаны іске

<i>MT тобы</i>	<i>Мүдделі тараптар</i>	<i>MT түрі</i>	<i>Коммуникация әдісі</i>	<i>MT мүддесі/Өзара іс-қимыл қажеттілігінің негіздемесі</i>
	шығарылуы мүмкін қызметкерлер			<p>асыру мерзімдері туралы ақпарат</p> <ul style="list-style-type: none"> Жұмыс орнында қауіпсіздікті қамтамасыз ету Шағымдарды қарау тетігіне қол жеткізу және оны пайдалану
Мердігерлер және жеткізу тізбегі	<ul style="list-style-type: none"> Жеткізушілер және құрылыс мердігерлері 	Бірінші реттегі MT	<ul style="list-style-type: none"> Тікелей байланыс Сатып алу және тендерлер өткізу процестері 	<ul style="list-style-type: none"> Жобаны іске асыруға қатысу Көрсетілетін қызметтердің сапасын қамтамасыз ету ЕҚДБ-ның экологиялық және әлеуметтік саясатына сәйкес жобаны іске асыру
	<ul style="list-style-type: none"> Мердігерлер және жеткізу тізбегінің қызметкерлері 	Бірінші реттегі MT	<ul style="list-style-type: none"> Шағымдарды қарау Объектілерді инспекциялау және мониторинг кезіндегі өзара іс-қимыл 	<ul style="list-style-type: none"> Жұмыс орнында қауіпсіздікті қамтамасыз ету Әділ еңбек жағдайларын қамтамасыз ету Шағымдарды қарау тетігіне қол жеткізу және оны пайдалану
БАҚ	<ul style="list-style-type: none"> Өңірлік, аудандық және муниципалдық деңгейдегі баспа БАҚ Теледидар Интернет-ресурстар және әлеуметтік желілер 	Екінші реттегі MT	<ul style="list-style-type: none"> Ресми баспасөз хабарламалары, хаттар, телефон қоңыраулары немесе электрондық пошта Баспасөз конференциялары Әлеуметтік желілердегі жарияланымдар мен хабарландырулар 	<ul style="list-style-type: none"> Жобаның іске асырылу барысын жария ету үшін ақпаратқа қол жеткізу
Акционерлер мен кредиторлар	<ul style="list-style-type: none"> ЕҚДБ 	Екінші реттегі MT	<ul style="list-style-type: none"> Тікелей өзара әрекеттесу Экологиялық және әлеуметтік мәселелер бойынша тәуелсіз консультантты тарта отырып өзара іс-қимыл жасау 	<ul style="list-style-type: none"> Жобаны қаржыландыру үшін кредит беру Банктің саясатына сәйкес Компанияның экологиялық, әлеуметтік және техникалық талаптарды сақтауы

4.2 Қазіргі уақытта мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл

2026 жылғы маусымдағы жағдай бойынша жоба бастапқы сатыда болды және АЖК жоба бойынша мүдделі тараптармен консультациялар жүргізген жоқ

4.2.1 БАҚ-пен өзара іс-қимыл жасау, Компанияның веб-сайтында және әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау

Компания өзінің қаржылық нәтижелері, инвестициялық бағдарламалардың іске асырылуы, сондай-ақ әлеуметтік іс-шаралар мен бастамалар туралы ақпаратты жергілікті БАҚ арқылы үнемі жариялап отырады.

Компанияның веб-сайтында ағымдағы қызмет және инвестициялық бағдарламалар туралы ақпарат, сондай-ақ тұтынушылар мен басқа да мүдделі тараптар үшін ақпаратты қамтитын «Медиа» және «Тарифтер» бөлімдері орналастырылған. Компания сондай-ақ әлеуметтік желілерде (Instagram, TikTok және Facebook) осындай ақпаратты үнемі жариялап отырады.

Бұл коммуникациялар қалың жұртшылықты ағымдағы және жоспарланып отырған қызмет туралы хабардар ету, қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігі ретіндегі жақсартуларды жария ету, сондай-ақ Компанияның энергетикалық сектордағы рөліне қатысты ашықтықты қамтамасыз ету үшін қызмет етеді. Компанияның әлеуметтік желілері мүдделі тараптардан кері байланыс алу үшін де пайдаланылады.

4.2.2 Мүдделі тараптардың сұрау салуларымен және шағымдарымен жұмыс

Компанияда шағымдарды қараудың ресми тетігі жұмыс істейді, ол ішкі бөлімше (Шағымдармен жұмыс бөлімі) арқылы жүзеге асырылады және жеке және заңды тұлғалардан келіп түсетін сұрау салуларды, шағымдар мен өтініштерді тіркеуге, өңдеуге және шешуге арналған. Бірнеше байланыс арналары, оның ішінде мемлекеттік веб-платформалар («Құжатайналым», «E-Otinish» және «Open-Altamu»), АЖК сайты, «Самұрық Энерджи» жедел желісі, жұртшылыққа арналған қабылдау бөлмесі және 2GIS кері байланыс нысаны бар. Өтініштер мен шағымдар 15 күнтізбелік күн ішінде қабылданады, тіркеледі және қаралады. Бұл жүйе есептілікті қамтамасыз етеді, қайталанатын проблемаларды анықтауға көмектеседі және қызмет көрсету сапасын ұдайы жақсартуға ықпал етеді. Бұл арналарды Компания қызметкерлерін қоса алғанда, кез келген мүдделі тараптар пайдалана алады. Жасырын және құпия шағымдар омбудсменнің қарауына беріледі.

4.2.3 Жоспарлы және авариялық ажыратулар туралы тұтынушыларды хабардар ету

Ұлттық заңнамаға сәйкес Компания жергілікті әкімдіктермен ынтымақтаса отырып (жергілікті әлеуметтік желілердегі топтар сияқты әртүрлі арналар арқылы, әкімдіктердің сайттарындағы хабарламалар мен ақпараттық таблолар арқылы, сондай-ақ жергілікті халықтың өкілдерімен тікелей араласу арқылы жергілікті халықты хабардар ете отырып), сондай-ақ заңды тұлғалармен тікелей байланыстар арқылы электр энергиясын тұтынушыларды жоспарлы өшіру туралы алдын ала хабардар етеді. Авариялық ажыратулар туралы барлық қол жетімді байланыс арналарын пайдалана отырып, нақты уақыт режимінде хабарланады.

4.2.4 Қоғамдық тыңдаулар (егер бұл ұлттық заңнамада көзделсе)

Компания қоршаған ортаға әсерін бағалауға жататын жобаларға қатысты, сондай-ақ электр энергиясына тарифтерді көтеру кезінде ұлттық заңнамаға сәйкес қоғамдық тыңдаулар өткізеді.

Бұл тыңдаулар жергілікті қоғамдастықтар мен мүдделі тараптарға өз алаңдаушылықтарын білдіруге, сұрақтар қоюға және әлеуетті салдарлар мен оларды жұмсарту жөніндегі шаралар туралы ақпарат алуға мүмкіндік береді. Тыңдаулардың нәтижелері құжаттарда тіркеледі және мүмкіндігінше жобаларды өзгерту және басқару шешімдерін қабылдау кезінде ескеріледі.

4.2.5 Жүргізіліп жатқан құрылыс жұмыстары туралы мүдделі тараптарды хабардар ету

Компания құрылыс алаңдарына іргелес жатқан аумақтардың тұрғындары мен пайдаланушыларын жұмыстардың болжамды ұзақтығын және қозғалған аумақтарға кіруге немесе оларды пайдалануға кез келген уақытта шектеулерді қоса алғанда, жоспарланған құрылыс жұмыстары туралы алдын ала хабардар етеді. Ашықтықты және қауіпсіздікті қамтамасыз ету мақсатында құрылыс алаңдары қоршалады және ақпараттық қалқандармен жабдықталады, оларда жұмыстардың сипаты, оларды орындау мерзімдері, жауапты адамдар, сондай-ақ сұрау салуларды жіберу және қосымша ақпарат алу үшін байланыс деректері көрсетіледі.

Құрылыс жұмыстары (мысалы, кәбілдік желілерді көшіру) жеке тұрғын үй объектілеріне немесе коммерциялық үй-жайларға кіруді уақытта шектеуі мүмкін болған жағдайларда, Компания жұмыс мерзімдерін келісу және баламалы кіруді қолдау немесе ұйымдастыру жөніндегі қажетті шараларды айқындау үшін қозғалған тараптармен алдын ала өзара іс-қимыл жасайды.

4.2.6 Мүдделі жер пайдаланушылармен өзара іс-қимыл

Компания құрылыс жұмыстарына немесе қолданыстағы объектілерге техникалық қызмет көрсету жұмыстарына қатысты болуы мүмкін жер пайдаланушылармен тікелей өзара іс-қимыл жасайды. Жоспарлау кезеңінде жер учаскелерін уақытта пайдалану, жаңа инфрақұрылымды орналастыру, қолданыстағы объектілерге қол жеткізу шарттарын талқылау және келісу үшін қозғалған жер пайдаланушылармен жеке консультациялар өткізіледі.

Құрылыс жұмыстары басталғанға дейін АЖК өз мердігерлерімен бірлесіп, жер учаскелерін пайдаланудың келісілген шарттары мен мерзімдері белгіленетін жер пайдаланушылармен келісімдер дайындайды. Жұмылдыру және жұмыстар басталғанға дейін мердігерлер құрылыс жұмыстарының басталу және аяқталу күндерін, сондай-ақ жобаны іске асырудың басқа да тиісті бөлшектерін қоса алғанда, жер пайдаланушыларды жоспарланған кесте туралы қосымша хабардар етеді.

5 МҮДДЕЛІ ТАРАПТАРМЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫ АШУ

5.1 Ашуға және орналастыруға арналған ақпарат

ЕҚДБ талаптарына сәйкес дайындалған экологиялық және әлеуметтік мәселелер жөніндегі құжаттар пакеті қазақ және орыс тілдерінде жариялануға тиіс және мынадай құжаттардан тұрады:

- Техникалық емес түйіндеме (ТЕТ);
- Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспары (МТӨІЖ).

Құжаттар пакеті Компанияның веб-сайтында, сондай-ақ баспа түрінде Компанияның кеңселерінде және мынадай әкімдіктердің әкімшіліктерінде қолжетімді болады:

- Алматы: Медеу ауданы, Өуезов ауданы, Түрсіб ауданы, Жетісу ауданы;
- Қарасай ауданы: Шамалған, Жібек-Жолы;
- Іле ауданы: Боралдай, Ақши, Күрті;
- Қонаев, Шеңгелді, Керібұлақ, Сарыбұлақ, Құлантөбе;
- Алатау, Заречное, Жетіген.

ТЕТ және МТӨІЖ ағымдағы нұсқасы Жобаның бүкіл өмірлік циклі бойына Компанияның веб-сайтында қолжетімді болады, ал баспа көшірмелері ақпаратты ашу кезеңі ішінде (30 күн) және қоғамдық консультациялар басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей әкімдіктерде қолжетімді болады.

5.2 Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл және ақпаратты ашу бағдарламасы

Осы МТӨІЖ өзара іс-қимыл, Жоба туралы ақпаратты ашу жөніндегі іс-шаралар ұсынылған және Жобаның барлық кезеңдерінде іске асырылуы тиіс өзара іс-қимылдың жалпы сипаттамасы беріледі.

Төмендегі кестеде (3-кесте) Жобаны іске асырудың бастапқы сатысы үшін қолжетімді деректерге негізделген өзара іс-қимыл бойынша алдын ала іс-қимыл жоспары берілген. Бұл іс-қимыл жоспары оның іске асырылуына және әрбір сатыда Жобаның дамуына қарай нақтылануға тиіс және нақтылануға және пысықталуға тиіс.

3-кесте: Өзара іс-қимыл бойынша іс-қимыл жоспары

Мүдделі тараптар	Ұйымдастырушылық әрекеттер	Ашуға жататын ақпарат	Кесте/Жиілік
Барлық мүдделі тараптар	<ul style="list-style-type: none"> ■ Экологиялық және әлеуметтік мәселелер бойынша құжаттар пакетін жариялау туралы және жоспарланған консультациялар туралы мүдделі тараптарды хабардар ету мақсатында жалпы ақпаратты мынадай шаралар арқылы ашу: <ul style="list-style-type: none"> ○ Компанияның веб-сайтында және әлеуметтік желілерде хабарландыруды орналастыру; ○ Жобаны іске асыру орындарында аудан әкімшіліктері арқылы ақпаратты тарату; ■ Бұқаралық ақпарат құралдарында хабарландыруды орналастыру 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ТЕТ ■ МТӨІЖ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ақпаратты ашу: кредиттік келісімге қол қойылғаннан кейін бір ай ішінде
Халықтың осал топтарын қоса алғанда, жергілікті қоғамдастықтар	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ашылатын ақпарат мәселелері бойынша жергілікті тұрғындармен, оның ішінде құрылыс алаңдарына жақын тұратын адамдар топтарымен консультациялық кездесулер өткізу 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ТЕТ ■ МТӨІЖ ■ Жобаны іске асыру кестесі ■ Тарифтердің көтерілуі туралы ақпарат ■ Отырыстардың хаттамалары 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Құрылыс жұмыстары басталғанға дейін, егжей-тегжейлі жоба дайын болғанда
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Жергілікті әкімдіктер арқылы, Компанияның веб-сайтында және бұқаралық ақпарат құралдарындағы хабарламалар арқылы электр 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Жобаны іске асыру кестесі 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Аялдауға дейін 3 күннен кешіктірмей¹

¹ <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010403>

Мүдделі тараптар	Ұйымдастырушылық әрекеттер	Ашуға жататын ақпарат	Кесте/Жиілік
	<p>энергиясының жоспарланған өшірілуі туралы жергілікті халықты хабардар ету</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Сыртқы мүдделі тараптар үшін ШҚТ рәсімі туралы ақпаратты компанияның веб-сайтына, сондай-ақ құрылыс алаңдарындағы қызметті сипаттайтын плакаттарға орналастыру ■ ШҚТ жобасы және құрылыс мерзімдері туралы хабарлау үшін, сондай-ақ қол жеткізу тәртібін келісу үшін құрылыс алаңдарына жақын орналасқан тұрғындармен және шағын бизнес өкілдерімен кездесулер өткізу 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Электр энергиясын ажырату кестесі ■ ШҚТ рәсімі ■ Жұмыс кестесі ■ Электр энергиясын өшіру кестесі ■ Құрылыс алаңына кіруді шектеу туралы ақпарат 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ШҚТ рәсімі туралы ақпаратты веб-сайтта орналастыру: кредиттік шартқа қол қойылғаннан кейін бір ай ішінде, содан кейін - жарты жылда бір рет ■ Құрылыс жұмыстары басталғанға дейін
<p>Электр энергиясын тұтынушылар - кәсіпорындар</p> <p>Потребители электроэнергии - государственные органы и учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Тікелей байланыс арқылы электр энергиясын ажырату кестесін келісу ■ Тарифтердің көтерілгені туралы хабарлау 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Жобаны іске асыру кестесі ■ Электр энергиясын өшіру кестесі ■ Тарифтерді көтеру 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Электр энергиясын жеткізу туралы шарттардың талаптарына сәйкес электр энергиясының ажыратылғаны туралы тұтынушыларды алдын ала хабардар ету
<p>Жоба объектілерінің жанында орналасқан жер пайдаланушылар</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Жоба объектілерінің қорғау аймақтарында тұратын жер пайдаланушылармен кездесулер ұйымдастыру. Жер пайдаланушылар үшін қауіпсіздік және техникалық қызмет көрсету жөніндегі талаптарды, сондай-ақ шектеулерді түсіндіру 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Егер АЖК объектісі олардың жер учаскесінде орналасқан жағдайда жер пайдаланушылар келісуі және қабылдауы тиіс жиналыстардың күн тәртібі мен шаралары ■ Жер пайдаланушылар үшін қауіпсіздік және техникалық қызмет көрсету талаптары, сондай-ақ шектеулер туралы ақпарат 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Құрылыс жұмыстары басталғанға дейін

Мүдделі тараптар	Ұйымдастырушылық әрекеттер	Ашуға жататын ақпарат	Кесте/Жиілік
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Компанияның веб-сайтында сыртқы мүдделі тараптар үшін ШҚТ рәсімі туралы ақпаратты орналастыру 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ШҚТ рәсімі 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Кредиттік шартқа қол қойылғаннан кейін бір ай ішінде, содан кейін жарты жылда бір рет
Мемлекеттік органдар және реттеуші органдар	<ul style="list-style-type: none"> ■ Жергілікті билік органдарымен өзара іс-қимыл, оның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> ○ Келісімдер мен рұқсаттар алу, ○ Жобадағы өзгерістер туралы билік органдарын хабардар ету 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ұлттық заңнаманы сақтау туралы ақпарат 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Құрылыс және пайдалануға беру кестесіне сәйкес (қолданыстағы рұқсат алу рәсімінің талаптарына сәйкес)
Жергілікті МЕҰ	<ul style="list-style-type: none"> ■ Жоба туралы ақпаратты компанияның веб-сайтына орналастыру ■ Негізгі мүдделі тараптармен тарифтерді өзгерту мәселелері бойынша кездесулер өткізу 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Тарифтерді арттыру ■ ШҚТ рәсімі 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Тарифтерді көтергенге дейін жүргізілетін консультациялар
АЖК персоналы	<ul style="list-style-type: none"> ■ Егер гендерлік тиістілік негізіндегі зорлық-зомбылыққа байланысты шағымдарды реттеу үшін үшінші тараптың делдалдығы қажет болған жағдайда, әйелдер құқықтарын қорғаумен айналысатын МЕҰ жүгіну ■ ШҚТ рәсімі туралы ішкі мүдделі тұлғаларды хабардар ету. ■ Ұжымдық жұмыстан босату жоспарын іске асыру шеңберінде АЖК қызметкерлерімен консультациялар ұйымдастыру және қызметкерлерді кәсіптік 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Протоколы заседаний ■ ШҚТ рәсімі 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Шағымдарды қарау тетігі туралы хабардар ету: кредиттік шарт жасалғаннан кейін бір ай ішінде, содан кейін тоқсан сайын ■ Ұжымдық жұмыстан босату алдында консультациялар өткізу

Мүдделі тараптар	Ұйымдастырушылық әрекеттер	Ашуға жататын ақпарат	Кесте/Жиілік
	<p>даярлық бағдарламаларының бар-жоғы туралы хабардар ету</p>		
<p>Мердігерлердің персоналы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ШҚТ рәсімі туралы мердігер ұйымдардың қызметкерлерін хабардар ету 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ШҚТ рәсімі 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Кредиттік шарт жасалған сәттен бастап бір ай ішінде, содан кейін ай сайын
<p>Мердігерлер және жеткізу тізбегі</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Сатып алулар мен тендерлер туралы ақпаратты компанияның сайтында орналастыру 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Сатып алу рәсімі ■ Тендерлер өткізу рәсімі ■ Жоба шеңберіндегі сатып алу және тендерлер кестесі 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Сатып алулар мен тендерлердің рәсімдеріне және кестесіне сәйкес
<p>Кредиттік ақпарат</p>	<p>Жобаны іске асыру барысы және қоршаған ортаны қорғау және әлеуметтік сала саласындағы қызметтің нәтижелері туралы хабардар ету</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ЕҚДБ жобасының экологиялық және әлеуметтік саясатқа сәйкестігі туралы есеп 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Есептілік: жыл сайын

6 ШАҒЫМДАРДЫ ҚАРАУ ТЕТІГІ

Шағымдарды қарау тетігінің (ШҚТ) мақсаты мүдделі тараптардың Жобаның қызметіне байланысты қауіптерін бағалау және реттеу болып табылады.

Жобаның GRM тетігі ЕҚДБ талаптарына сәйкес мынадай негізгі қағидаттарға сәйкес келетін болады:

- Шағымдарды реттеуді ұйымдастыру үшін жауапты тұлғаны (ШҚТ басшысын), топты немесе бөлімшені тағайындау,
- Шағымдарды алуды растау және оларды кейіннен реттеу мерзімдерін айқындау,
- Құпиялылықты қамтамасыз ету жөніндегі, сондай-ақ қажетті ресурстар мен ұйымдастыру шараларын қоса алғанда, шағымдарды қарау және реттеу жөніндегі практикалық шараларды белгілеу,
- Шағымдарды қарау тетігі туралы ақпарат Компанияның веб-сайтында, Жоба туралы ақпарат баспа түрінде бар жерлерде және/немесе Компания өкілдерінде оңай қол жетімді болуын қамтамасыз ету².

Халықаралық озық практикаға сәйкес АЖК шағымдарын қарау тетігі гендерлік зорлық-зомбылық және қудалау (ГЗК) жағдайларын қарау кезінде қолжетімділік, жасырын болу, жауап шараларының болмауы, құпиялылық және сыпайылық қағидаттарын сақтайтын болады.

Осы бөлімде сипатталған шағымдарды қарау тетігі ГЗК байланысты шағымдарды қоса алғанда, шағымдардың барлық түрлерін қарауға арналған және шағымдарды жасырын беруге мүмкіндік береді

Осындай нәзік мәселелерге қауіпсіз және барабар ден қоюды қамтамасыз ету үшін АЖК гендерлік мәселелер жөніндегі үйлестіруші ретінде тиісті даярлықтан өткен қызметкерді тағайындайды. Бұл тұлға өтініш берушілермен гендерлік зорлық-зомбылық мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасауға және шағымдардың қауіпсіз және құпия жағдайда қабылдануын және қаралуын қамтамасыз етуге жауапты болады.

Гендерлік зорлық-зомбылықпен байланысты барлық шағымдар қатаң құпиялылық жағдайында қаралатын болады. Өтініш берушілердің жеке басы әрдайым қорғалады және ешқандай өтемақы шараларына жол берілмейді. Қажет болған жағдайда гендерлік зорлық-зомбылық туралы істер заңгерлерді, психоәлеуметтік қызметкерлерді және балаларды қорғау жөніндегі мамандарды қоса алғанда, білікті мамандарға берілетін болады. Мұндай істерді тек оқытылған тергеушілер ғана қарайтын болады, ал елеулі инциденттер одан әрі шаралар қабылдау үшін тиісті ұлттық органдарға немесе сыртқы делдалдарға берілуі мүмкін. Бұл тәсіл Компанияның барлық мүдделі тараптар үшін қауіпсіз, инклюзивті және құрметті орта құруға бейімділігін нығайтады.

Сұрауларды жинау

Мүдделі тараптар шағымдар мен апелляциялар берудің мынадай тәсілдерін пайдалана алады:

- **Жеке қабылдау бөлмесінде (Компания кеңселерінде)** және Компания өкілдерімен - әлеуметтік мәселелер жөніндегі менеджермен және жергілікті халықпен байланыс жөніндегі қызметкерлермен кездесу кезінде - консультациялар барысында тұрғындардан келіп түскен

² Grievance management, guidance note, EBRD, 2012

барлық шағымдарды тіркеуді және тергеуді қамтамасыз етеді. Әлеуметтік мәселелер жөніндегі менеджер және жергілікті халықпен байланыс жөніндегі қызметкерлер Жобаның кез келген келеңсіз салдарларына, соның ішінде денсаулық пен қауіпсіздік мәселелеріне, шекаралар мен меншік құқықтарының бұзылуына, сондай-ақ құрылыс жұмыстарынан туындаған қолайсыздықтарға және т.б. байланысты шағымдарды қарай алады;

■ Сұрауды беру:

- E-Otinish³ [eOtinish] және Open Almaty⁴ [Open Almaty] мемлекеттік веб-платформалары;
- АЖК омбудсменіне +7 (701) 788-82-07 телефоны бойынша;
- Samruk Energy⁵ [Hot Line] жедел желісі мен омбудсменге (ombudsman@samruk-energy.kz);
- АЖК⁶ веб-сайты [Feedback], +7 (727) **356-99-99 телефоны және электрондық пошта: info@azhk.kz.**

- Жергілікті қоғамдастық көшбасшылары, әкімдіктер немесе әйелдердің құқықтарын ілгерілететін жергілікті ҰЕҰ сияқты әріптес ұйымдар немесе сенімді делдалдар арқылы.

Жасырын және құпия шағымдарды АЖК қарайды; шағымды тергеп-тексеру нәтижелерін берудің қолайлы арнасын айқындау үшін өтініш берушімен консультация жүргізілетін болады.

Өтініш берушілерге көмек көрсету және берілетін ақпаратты жүйелеу үшін 1-қосымшада шағым беру үшін пайдалануға болатын кері байланыс нысанының үлгісі келтіріледі.

Бұл нұсқалар халықтың осал топтарын қоса алғанда, қоғамдастықтың барлық мүшелері үшін шағымдарды қарау тетігін қолжетімді, инклюзивті және қолдануға оңай етуге арналған.

Өтініштерді тіркеу және олармен жұмыс

ШҚТ менеджері кез келген арналар арқылы келіп түскен барлық шағымдар мен өтініштерді 3-қосымшаға сәйкес шағымдар тізіліміне енгізуді қамтамасыз етеді.

Шағымдармен жұмыс бөлімінің басшысы барлық өтініш берушілердің шағымды алғаны туралы жазбаша растауды алуын қамтамасыз етеді. Шағымды алған сәттен бастап 3 күн ішінде өтініш берушіге шағымның сәйкестендіру нөмірі мен жауапты дайындау мерзімдері көрсетілген хабарлама жіберіледі, ол өтініш берушілерге ұйымның тиісті түрде әрекет ететіндігін растайды.

Егер шағымдар жазатайым оқиғаларға, қауіпсіз жағдайларға немесе жергілікті халықтың қауіпсіздігіне байланысты басқа да мәселелерге қатысты болса, растау шағым түскен күні беріледі және шағым дереу жауапты адамдарға жіберіледі.

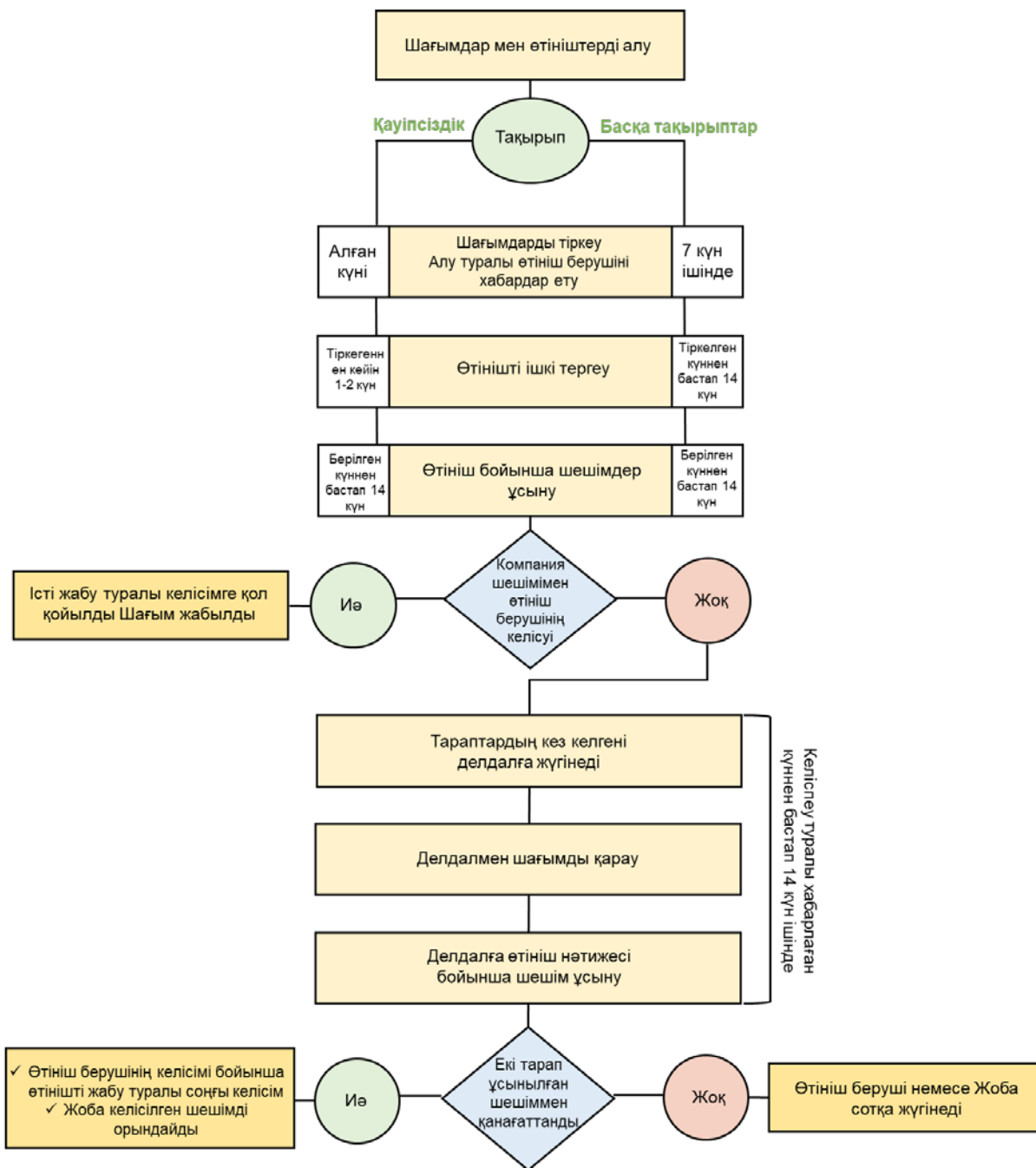
ШҚТ үдерісінің схемасы төменде 2-суретте берілген.

Өтініштерді тергеу

АЖК келіп түсетін шағымдар мен апелляциялар тиісті бөлімнің қарауына беріледі. Нәзік мәселелер көтерілген жағдайларда (мысалы, ГЗҚ тәуекелдеріне байланысты) әлеуметтік мәселелер жөніндегі менеджер омбудсменмен бірлесіп, әрбір жағдайды нәзік және құпия қарауды қамтамасыз етуге жауапты болады.

Барлық шағымдар (жазатайым оқиғалар мен қауіпсіздік мәселелеріне қатысты шағымдарды қоспағанда) берілген сәттен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде қаралатын болады. Егер шағымды қарау үшін көп уақыт қажет болса, өтініш берушіге бұл туралы және жауаптың болжамды мерзімі туралы хабарланады. Жазатайым оқиғаларға немесе қауіпсіздік проблемаларына әкеп соғуы мүмкін мән-жайларға байланысты сұрау салулар қысқа мерзімде қаралатын болады.

Алматы қаласында және Алматы облысында (Қазақстан) энергия жүйесінің инфрақұрылымын жаңғырту бағдарламасы



2-сурет: ШҚТ процесінің схемасы

Шешім қабылдау

Шағым бойынша шешім таңдалған форматқа байланысты жазбаша немесе ауызша нысанда өтініш берушінің назарына жеткізіледі; кез келген жағдайда Компания Шағымдар тізіліміне жазбаша жазба енгізеді.

Жасырын шағымдарға жауаптар өтініш берушінің назарына келісілген байланыс құралдары арқылы жеткізіледі немесе тиісті жағдайларда жергілікті әкімдіктердің ақпараттық тақталарында немесе Компанияның веб-сайтында орналастырылады.

Өтінішті/шағымды реттеу

Егер шағым расталса, өтініш берушіге белгіленген мерзімде шешім ұсынылады. Өтініш берушіге ұсынылған шешіммен келісетінін растайтын өтінішке қол қою ұсынылады.

Егер шағым шешілмей қалса және одан әрі тергеу үшін қосымша уақыт талап етілсе, өтініш берушіге шағымды қарау мерзімін күнтізбелік 15 күннен аспайтын кезеңге ұзарту туралы өтініш хат жіберіледі.

Егер өтініш беруші ұсынылған шешімге қанағаттанбаса, келісімге қол жеткізілгенге дейін делдалмен одан әрі консультациялар жүргізілуі мүмкін. Егер өтініш беруші бұрынғысынша қанағаттандырылмаса, ол дауларды реттеудің сыртқы тетіктеріне, оның ішінде.

Шағымды жабу

Екі тарапты қанағаттандыратын шешімге қол жеткізілген кезде шағым «жабық» деп есептеледі.

7 ЖОСПАРДЫ ІСКЕ АСЫРУ, МОНИТОРИНГ ЖӘНЕ ЕСЕПТІЛІК

Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспарының тиімді жұмысын қамтамасыз ету үшін оны іске асырумен және басқарумен айналысатын тиісті қызметкерлерді айқындау және тағайындау маңызды.

7.1 Рөлдер мен міндеттер

Компания Жобаның іске асырылуына және қолданылатын экологиялық және әлеуметтік кепілдіктердің сақталуына жалпы жауап береді. Ақпаратты ашуды, мүдделі тараптармен өзара іс-қимылды және шағымдарды қарауды қоса алғанда, МТӨІЖ іске асыруға және жергілікті халықпен өзара іс-қимыл жөніндегі іс-шараларды басқаруға жауап беретін жергілікті халықпен байланыс жөніндегі менеджер/қызметкер тағайындалатын болады. Сондай-ақ шағымдарды қарау процесінің тиімділігін қамтамасыз ету үшін мүдделі тараптармен қатынастарды басқару жөніндегі менеджер (кеңсе басшысы) тағайындалатын болады.

Төменде көрсетілген уәкілетті байланысушы тұлғалар Жобаға байланысты барлық шағымдардың ұлттық заңнамаға және ЕҚДБ-ның Экологиялық және әлеуметтік саясатына (4-кесте) сәйкес Жобаның бастапқы кезеңінде қаралуына жауап береді. Келесі кезеңдерде мамандардың тізімі барлық елді мекендерде Жоба шеңберінде жұртшылықпен өзара іс-қимыл жөніндегі іс-шараларға жауапты қызметкерлерді қосу есебінен кеңейтілетін болады.

4-кесте: Байланыс ақпараты

<i>Жұртшылықпен байланыс жөніндегі маманның Т.А.Ә</i>	<i>Мекенжайы</i>	<i>Телефон</i>	<i>Электронды пошта мекенжайы</i>
Қабылқаяева Құндызай Мейрамғалиқызы <i>Жұртшылықпен байланыс жөніндегі менеджер (баспасөз хатшысы)</i>	Розымбакиев көшесі, 6, Алматы	+7 (727) 376-19-46	kkabylkayeva@azhk.kz
Капшакбаева Ажар Бекболатовна <i>Жұртшылықпен байланыс жөніндегі менеджер (кеңсе басшысы)</i>		+7 (727) 356-99-99 (Байланыс орталығы) +7 (727) 376-18-52 (Кеңсе)	info@azhk.kz
Алмахат Альмешов <i>Омбудсмен АЖК</i>		+7 (701) 788-82-07	
Жұртшылықпен байланыс жөніндегі мамандар <i>Мамандардың толық есімдері жобаның іске асырылуына қарай нақтыланатын болады.</i>	<i>Мекенжайлар жобаның дамуына қарай нақтыланатын болады; елді мекендердің алдын ала тізімі мыналарды қамтиды:</i> ■ Шамалған, ■ Жібек Жолы көшесі, ■ Боралдай,	<i>Мамандардың байланыс деректері жобаның іске асырылуына қарай нақтыланатын болады.</i>	<i>Мамандардың байланыс деректері жобаның іске асырылуына қарай нақтыланатын болады.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ақшы, ■ Курти, ■ Қонаев, ■ Шенгелді, ■ Керыбұлақ, ■ Алатау. 		
--	--	--	--

Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспарын (МТӨІЖ) іске асыруға байланысты нақты функциялар мен міндеттердің қысқаша мазмұны 5-кестеде берілген:

5-кесте: Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспарын іске асыру кезіндегі персоналдың рөлі мен міндеттері

<i>Рөлі</i>	<i>Міндеттері</i>
Жоба жетекшісі	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ұлттық заңнамаға және Кредитордың талаптарына сәйкес Жобаны іске асыру үшін жалпы жауапты болады. ■ МТӨІЖ іске асыру үшін жеткілікті ресурстарды (кадрлық, қаржылық және техникалық) бөлуді қамтамасыз етеді. ■ МТӨІЖ және шағымдарды қарау тетігінің тиімді енгізілуін бақылайды. ■ Мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың тиімділігін және шағымдарды қарау тетігінің жұмысын мерзімді талдайды. ■ Кредитордың стандарттарына сәйкес еңбек және өндірістік жағдайларды, гендерлік теңдікті, адам құқықтарын, сондай-ақ жергілікті халықтың денсаулығы мен қауіпсіздігін басқаруды қамтамасыз етеді. ■ Мердігерлерді қадағалауды жүзеге асырады және Жобаның тиісті іс-шараларын, сондай-ақ Жобаның және Кредитордың қоршаған орта және әлеуметтік сала саласындағы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету үшін Мердігерлерді басқару жоспарын іске асырады. ■ Жобаның қоршаған орта және әлеуметтік сала мәселелері жөніндегі менеджерімен тығыз ынтымақтастық жасайды.
Әлеуметтік желілермен жұмыс жөніндегі менеджер	<ul style="list-style-type: none"> ■ Жергілікті тұрғындармен консультациялар жүргізеді және осы МТӨІЖ сәйкес мүдделі тараптармен тұрақты диалогты қолдайды. ■ Жаңартылған ақпаратты жобаның веб-сайтына уақтылы орналастыруды қамтамасыз етеді. ■ Гендерлік тиістілік негізінде зорлық-зомбылыққа байланысты тәуекелдер мониторингін жүзеге асырады және олар бойынша есептер ұсынады. ■ Зардап шеккендерге, куәларға және/немесе бұзушылықтар туралы хабарлаған адамдарға қажеттілігіне қарай тұрақты қолдау көрсетеді.
ШҚТ менеджері	<ul style="list-style-type: none"> ■ Шағымдарды уақтылы және ашық тексеруді қамтамасыз етеді. ■ Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл және шағымдарды реттеу жөніндегі іс-шаралардың нәтижелері бойынша мониторинг пен есептілікті жүзеге асырады. ■ Гендерлік зорлық-зомбылық және қудалау (ГЗҚ) тәуекелдері бойынша мониторинг пен есептілікті жүзеге асырады. ■ Әйелдер мен гендерлік зорлық-зомбылық пен қудалау (ГЗҚ) құрбандарына қатысты мәселелер бойынша үйлестіруші ретінде әрекет етеді. ■ Құрбандардың мүдделеріне бағытталған шағымдарды қараудың құпия рәсімін қамтамасыз етеді. ■ Зардап шеккендерге, куәларға және/немесе бұзушылықтар туралы хабарлайтын адамдарға қажеттілігіне қарай тұрақты қолдау көрсетеді.
Омбудсмен	<ul style="list-style-type: none"> ■ Жасырын және құпия шағымдарды қарайды және тергейді. ■ Өтініш берушілердің құпиялылығын сақтауды қамтамасыз етеді.

Рөлі	Міндеттері
	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="499 293 1337 371">■ Барлық қызметкерлер үшін гендерлік зорлық-зомбылық және қудалау мәселелері бойынша ақпараттық-ағарту материалдары мен оқу курстарын әзірлейді және ұсынады. <li data-bbox="499 383 1358 439">■ Гендерлік зорлық-зомбылық және қудалау тәуекелдерінің мониторингін жүзеге асырады және олар бойынша есептер дайындайды. <li data-bbox="499 450 1326 506">■ Зардап шеккендерге, куәларға және/немесе бұзушылықтар туралы хабарлаған адамдарға қажеттілігіне қарай тұрақты қолдау көрсетеді.

7.2 Мониторинг және есептілік

Шағымдар мен өтініштер бойынша статистикалық есептер мынадай көрсеткіштерді пайдалана отырып, тұрақты негізде жасалатын болады:

- Есепті кезеңде тіркелген шағымдар/өтініштер саны,
- Есепті кезеңде жабылған шағымдар/өтініштер саны,
- Қаралмаған шағымдар/өтініштер саны және өткен кезеңдегі ұқсас көрсеткішпен салыстыру;
- Үлгілер (тақырыптар) бойынша шағымдар/өтініштер саны;
- Бір үлгі (тақырып) бойынша немесе бір мүдделі тұлғадан қайталанған шағымдар/өтініштер саны.

Компания жыл сайын АЖК сайтында осы МТӨІЖ іске асырылуы туралы, МТӨІЖ жаңарту, өзара іс-қимыл бойынша іс-шараларды жүргізу, тартылған мүдделі тараптар, сондай-ақ қол жеткізілген уағдаластықтар мен нәтижелер туралы ақпаратты қоса алғанда есеп беретін болады.

7.3 МТӨІЖ қайта қарау және оған өзгерістер енгізу

Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспары жобаның бүкіл өмірлік циклі бойында пайдаланылатын серпінді құжат болып табылады. Ол жоба шарттарының өзгеруі, жаңа талаптардың пайда болуы, жаңа мүдделі тараптарды анықтау, өзара іс-қимыл жөніндегі әдістер мен іс-шараларды қайта қарау, жауапты персоналды ауыстыру, сондай-ақ жобаның тәуекелдерін басқару процесін түзету сияқты тиісті өзгерістерді көрсету мақсатында қажеттілігіне қарай жаңартылатын болады.

Тәуелсіз тексерулер немесе мүдделі тараптармен талқылаулар нәтижесінде МТӨІЖ да, ШҚТ да қайта қарау қажеттілігі туындауы мүмкін. МТӨІЖ тұрақты жетілдіру мақсатында жыл сайын қайта қаралатын болады.

Алматы қаласында және Алматы облысында (Қазақстан) энергия жүйесінің инфрақұрылымын жаңғырту бағдарламасы

ҚОСЫМШАЛАР

Алматы қаласында және Алматы облысында (Қазақстан) энергия жүйесінің инфрақұрылымын жаңғырту бағдарламасы

2-қосымша. Өтініштер тізілімінің үлгісі

<i>Өтінішті алған күні</i>	<i>Өтініш берушінің аты</i>	<i>Өтініш берушінің қысқаша ақпараты</i>	<i>Шағымды беру арнасы</i>	<i>Шағым санаты</i>	<i>Шағым сипаттамасы</i>	<i>Шешуге жауапты тұлға</i>	<i>Шешім</i>	<i>Шешім туралы хабарланған күн</i>	<i>Статус</i>