

**ЭЛЕКТРОННАЯ ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по закупке 361163 Расходные материалы к оргтехнике**  
**способом открытого тендера**  
*(далее – Тендерная документация)*

Заказчик Алатау Жарық Компаниясы  
Организатор закупок Алатау Жарық Компаниясы

Настоящие электронные закупки способом открытого тендера проводятся посредством Информационной системы электронных закупок на веб-портале: [tender.sk.kz](http://tender.sk.kz)

**Перечень, закупаемых услуг (работ, товаров)**

| № Лота | Наименование закупаемых тру | Сумма, выделенная для закупки, без учета НДС | Уровень критичности | Статус поставщика | Приоритет закупки |
|--------|-----------------------------|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| 1      | Лента чековая               | 25 008,00                                    | Низкий (1)          |                   |                   |
| 2      | Картридж                    | 85 840,00                                    | Низкий (1)          |                   |                   |
| 3      | Картридж                    | 85 000,00                                    | Низкий (1)          |                   |                   |
| 4      | Картридж                    | 120 300,00                                   | Низкий (1)          |                   |                   |
| 5      | Картридж                    | 85 708,00                                    | Низкий (1)          |                   |                   |
| 6      | Картридж                    | 114 186,00                                   | Низкий (1)          |                   |                   |
| 7      | Картридж                    | 119 928,00                                   | Низкий (1)          |                   |                   |
| 8      | Картридж                    | 75 244,00                                    | Низкий (1)          |                   |                   |
| 9      | Картридж                    | 140 352,00                                   | Низкий (1)          |                   |                   |
| 10     | Картридж                    | 3 659 520,00                                 | Низкий (1)          |                   |                   |
| 11     | Картридж                    | 4 748 800,00                                 | Низкий (1)          |                   |                   |
| 12     | Картридж                    | 912 072,00                                   | Низкий (1)          |                   |                   |
| 13     | Картридж                    | 7 648 704,00                                 | Низкий (1)          |                   |                   |
| 14     | Картридж                    | 452 940,00                                   | Низкий (1)          |                   |                   |
| 15     | Картридж                    | 136 840,00                                   | Низкий (1)          |                   |                   |
| 16     | Картридж                    | 6 723 120,00                                 | Низкий (1)          |                   |                   |
| 17     | Картридж                    | 577 872,00                                   | Низкий (1)          |                   |                   |
| 18     | Картридж                    | 461 472,00                                   | Низкий (1)          |                   |                   |

|    |                           |              |            |  |  |
|----|---------------------------|--------------|------------|--|--|
| 19 | Картридж                  | 398 608,00   | Низкий (1) |  |  |
| 20 | Картридж                  | 5 051 040,00 | Низкий (1) |  |  |
| 21 | Картридж                  | 1 230 752,00 | Низкий (1) |  |  |
| 22 | Картридж                  | 479 208,00   | Низкий (1) |  |  |
| 23 | Картридж                  | 526 400,00   | Низкий (1) |  |  |
| 24 | Картридж                  | 1 483 960,00 | Низкий (1) |  |  |
| 25 | Картридж                  | 1 483 960,00 | Низкий (1) |  |  |
| 26 | Картридж                  | 133 428,00   | Низкий (1) |  |  |
| 27 | Картридж                  | 138 820,00   | Низкий (1) |  |  |
| 28 | Картридж                  | 133 868,00   | Низкий (1) |  |  |
| 29 | Картридж                  | 723 880,00   | Низкий (1) |  |  |
| 30 | Картридж                  | 1 263 272,00 | Низкий (1) |  |  |
| 31 | Картридж                  | 590 840,00   | Низкий (1) |  |  |
| 32 | Картридж                  | 590 840,00   | Низкий (1) |  |  |
| 33 | Картридж                  | 590 840,00   | Низкий (1) |  |  |
| 34 | Картридж                  | 1 483 960,00 | Низкий (1) |  |  |
| 35 | Картридж                  | 1 230 752,00 | Низкий (1) |  |  |
| 36 | Картридж                  | 1 230 752,00 | Низкий (1) |  |  |
| 37 | Картридж                  | 1 230 752,00 | Низкий (1) |  |  |
| 38 | Картридж                  | 526 400,00   | Низкий (1) |  |  |
| 39 | Картридж                  | 1 263 272,00 | Низкий (1) |  |  |
| 40 | Картридж                  | 526 400,00   | Низкий (1) |  |  |
| 41 | Картридж                  | 526 400,00   | Низкий (1) |  |  |
| 42 | Термопаста                | 19 904,00    | Низкий (1) |  |  |
| 43 | Разъем                    | 182 684,00   | Низкий (1) |  |  |
| 44 | Диск                      | 25 716,00    | Низкий (1) |  |  |
| 45 | Кабель специализированный | 405 040,00   | Низкий (1) |  |  |
| 46 | Кабель специализированный | 279 500,00   | Низкий (1) |  |  |

### Лот №2 Картридж

#### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия       | Уровень соответствия |
|-----------------------------|----------------------|
| безопасность и охрана труда | Соответствующий      |
| охрана окружающей среды     | Соответствующий      |

|   |                 |
|---|-----------------|
| правовая составляющая и организация договорной работы потенциального поставщика | Соответствующий |
| управление проектами и рисками  | Соответствующий |

### Лот №3 Картридж

#### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия   | Уровень соответствия |
|---|----------------------|
| безопасность и охрана труда   | Соответствующий      |
| охрана окружающей среды   | Соответствующий      |
| правовая составляющая и организация договорной работы потенциального поставщика | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками  | Соответствующий      |

### Лот №4 Картридж

#### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия   | Уровень соответствия |
|---|----------------------|
| безопасность и охрана труда   | Соответствующий      |
| охрана окружающей среды   | Соответствующий      |
| правовая составляющая и организация договорной работы потенциального поставщика | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками  | Соответствующий      |

### Лот №5 Картридж

#### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия   | Уровень соответствия |
|---|----------------------|
| безопасность и охрана труда   | Соответствующий      |
| охрана окружающей среды   | Соответствующий      |
| правовая составляющая и организация договорной работы потенциального поставщика | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками  | Соответствующий      |

### Лот №6 Картридж

#### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия       | Уровень соответствия |
|-----------------------------|----------------------|
| безопасность и охрана труда | Соответствующий      |

|   |                 |
|---|-----------------|
| охрана окружающей среды   | Соответствующий |
| правовая составляющая и организация договорной работы потенциального поставщика | Соответствующий |
| управление проектами и рисками  | Соответствующий |

#### Лот №7 Картридж

##### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия   | Уровень соответствия |
|---|----------------------|
| безопасность и охрана труда   | Соответствующий      |
| охрана окружающей среды   | Соответствующий      |
| правовая составляющая и организация договорной работы потенциального поставщика | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками  | Соответствующий      |

#### Лот №8 Картридж

##### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия   | Уровень соответствия |
|---|----------------------|
| безопасность и охрана труда   | Соответствующий      |
| охрана окружающей среды   | Соответствующий      |
| правовая составляющая и организация договорной работы потенциального поставщика | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками  | Соответствующий      |

#### Лот №9 Картридж

##### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия   | Уровень соответствия |
|---|----------------------|
| безопасность и охрана труда   | Соответствующий      |
| охрана окружающей среды   | Соответствующий      |
| правовая составляющая и организация договорной работы потенциального поставщика | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками  | Соответствующий      |

#### Лот №10 Картридж

##### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия | Уровень соответствия |
|-----------------------|----------------------|
|-----------------------|----------------------|

|  |                      |
|--|----------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий      |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий      |

#### Лот №11 Картридж

##### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия                      | Уровень соответствия |
|--|----------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий      |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий      |

#### Лот №12 Картридж

##### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия                      | Уровень соответствия |
|--|----------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий      |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий      |

#### Лот №13 Картридж

##### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия                      | Уровень соответствия |
|--|----------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий      |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий      |

#### Лот №14 Картридж

##### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия                      | Уровень соответствия |
|--|----------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий      |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| управление проектами и рисками | Соответствующий |
|--------------------------------|-----------------|

#### Лот №15 Картридж

##### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия                      | Уровень соответствия |
|--|----------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий      |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий      |

#### Лот №16 Картридж

##### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия                      | Уровень соответствия |
|--|----------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий      |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий      |

#### Лот №17 Картридж

##### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия                      | Уровень соответствия |
|--|----------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий      |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий      |

#### Лот №18 Картридж

##### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия                      | Уровень соответствия |
|--|----------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий      |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий      |

#### Лот №19 Картридж

**Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b>               | <b>Уровень соответствия</b> |
|--|-----------------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий             |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие        |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий             |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий             |

**Лот №20 Картридж****Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b>               | <b>Уровень соответствия</b> |
|--|-----------------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий             |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие        |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий             |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий             |

**Лот №21 Картридж****Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b>               | <b>Уровень соответствия</b> |
|--|-----------------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий             |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие        |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий             |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий             |

**Лот №22 Картридж****Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b>               | <b>Уровень соответствия</b> |
|--|-----------------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий             |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие        |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий             |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий             |

**Лот №23 Картридж****Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b> | <b>Уровень соответствия</b> |
|------------------------------|-----------------------------|
| безопасность и охрана труда  | Соответствующий             |

|  |                      |
|--|----------------------|
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий      |

#### Лот №24 Картридж

##### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия                      | Уровень соответствия |
|--|----------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий      |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий      |

#### Лот №25 Картридж

##### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия                      | Уровень соответствия |
|--|----------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий      |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий      |

#### Лот №26 Картридж

##### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия                      | Уровень соответствия |
|--|----------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий      |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий      |

#### Лот №27 Картридж

##### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия                      | Уровень соответствия |
|--|----------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий      |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий      |



### Лот №28 Картридж

#### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия                      | Уровень соответствия |
|--|----------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий      |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий      |

### Лот №29 Картридж

#### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия                      | Уровень соответствия |
|--|----------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий      |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий      |

### Лот №30 Картридж

#### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия                      | Уровень соответствия |
|--|----------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий      |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий      |

### Лот №31 Картридж

#### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| Наименование критерия                      | Уровень соответствия |
|--|----------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий      |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий      |

### Лот №32 Картридж

#### Квалификационные критерии и уровни соответствия

| <b>Наименование критерия</b>  | <b>Уровень соответствия</b> |
|---|-----------------------------|
| безопасность и охрана труда   | Соответствующий             |
| охрана окружающей среды   | Соответствующий             |
| правовая составляющая и организация договорной работы потенциального поставщика | Соответствующий             |
| управление проектами и рисками  | Соответствующий             |

#### **Лот №33 Картридж**

##### **Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b>  | <b>Уровень соответствия</b> |
|---|-----------------------------|
| безопасность и охрана труда   | Соответствующий             |
| охрана окружающей среды   | Соответствующий             |
| правовая составляющая и организация договорной работы потенциального поставщика | Соответствующий             |
| управление проектами и рисками  | Соответствующий             |

#### **Лот №34 Картридж**

##### **Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b>  | <b>Уровень соответствия</b> |
|---|-----------------------------|
| безопасность и охрана труда   | Соответствующий             |
| охрана окружающей среды   | Соответствующий             |
| правовая составляющая и организация договорной работы потенциального поставщика | Соответствующий             |
| управление проектами и рисками  | Соответствующий             |

#### **Лот №35 Картридж**

##### **Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b>  | <b>Уровень соответствия</b> |
|---|-----------------------------|
| безопасность и охрана труда   | Соответствующий             |
| охрана окружающей среды   | Соответствующий             |
| правовая составляющая и организация договорной работы потенциального поставщика | Соответствующий             |
| управление проектами и рисками  | Соответствующий             |

#### **Лот №36 Картридж**

**Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b>  | <b>Уровень соответствия</b> |
|---|-----------------------------|
| безопасность и охрана труда   | Соответствующий             |
| охрана окружающей среды   | Соответствующий             |
| правовая составляющая и организация договорной работы потенциального поставщика | Соответствующий             |
| управление проектами и рисками  | Соответствующий             |

**Лот №37 Картридж****Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b>  | <b>Уровень соответствия</b> |
|---|-----------------------------|
| безопасность и охрана труда   | Соответствующий             |
| охрана окружающей среды   | Соответствующий             |
| правовая составляющая и организация договорной работы потенциального поставщика | Соответствующий             |
| управление проектами и рисками  | Соответствующий             |

**Лот №38 Картридж****Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b>               | <b>Уровень соответствия</b> |
|--|-----------------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий             |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие        |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий             |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий             |

**Лот №39 Картридж****Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b>  | <b>Уровень соответствия</b> |
|---|-----------------------------|
| безопасность и охрана труда   | Соответствующий             |
| охрана окружающей среды   | Соответствующий             |
| правовая составляющая и организация договорной работы потенциального поставщика | Соответствующий             |
| управление проектами и рисками  | Соответствующий             |

**Лот №40 Картридж**

**Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b>               | <b>Уровень соответствия</b> |
|--|-----------------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий             |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие        |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий             |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий             |

**Лот №41 Картридж****Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b>               | <b>Уровень соответствия</b> |
|--|-----------------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий             |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие        |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий             |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий             |

**Лот №42 Термопаста****Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b>               | <b>Уровень соответствия</b> |
|--|-----------------------------|
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие        |

**Лот №43 Разъем****Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b>  | <b>Уровень соответствия</b> |
|---|-----------------------------|
| обеспечение качества товаров, работ, услуг                                      | Среднее соответствие        |
| правовая составляющая и организация договорной работы потенциального поставщика | Соответствующий             |

**Лот №44 Диск****Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b>               | <b>Уровень соответствия</b> |
|--|-----------------------------|
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие        |

**Лот №45 Кабель специализированный****Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b> | <b>Уровень соответствия</b> |
|------------------------------|-----------------------------|
|------------------------------|-----------------------------|

|  |                      |
|--|----------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий      |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий      |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий      |

#### **Лот №46 Кабель специализированный**

##### **Квалификационные критерии и уровни соответствия**

| <b>Наименование критерия</b>               | <b>Уровень соответствия</b> |
|--|-----------------------------|
| безопасность и охрана труда                | Соответствующий             |
| обеспечение качества товаров, работ, услуг | Среднее соответствие        |
| охрана окружающей среды                    | Соответствующий             |
| управление проектами и рисками             | Соответствующий             |

##### **Обеспечение заявки Отсутствует необходимость**

**Срок действия Тендерной заявки** должен составлять не менее **60 (шестьдесят)** календарных дней. Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется со дня окончательного срока представления Тендерной заявки.

### **1. Общие положения**

АО «Алатау Жарық Компаниясы» Индекс: 050008 г. Алматы, ул.Манаса, 24 «Б» БИН 960840000483, БИК HSBKZZKX, в АО «Народный Банк Казахстана», ИИК KZ756010131000042634 (KZT), КБЕ 17  
 Электронный адрес веб-сайта, на котором размещена информация о проводимых закупках: [www.azhk.kz](http://www.azhk.kz), [www.tender.sk.kz](http://www.tender.sk.kz)

Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками: Начальник Управления закупок Серикова Сауле Бегимовна [sserikova@azhk.kz](mailto:sserikova@azhk.kz) , +7 (727)3761973

Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов акций

(долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденные Решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» Приложение № 6 к Протоколу Совета директоров № 126 от 28 января 2016 года с изменениями и дополнениями, внесенными решением очного заседания совета директоров АО «ФНБ «Самрук-Казына» от 17 июня 2017 года №140, (далее-Правила) и Инструкцией по проведению электронных закупок товаров, работ и услуг АО «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденные Решением Правления АО «Самрук-Қазына» Приложение к Протоколу заседания Правления № 12/16 от 18 апреля 2016 года с изменениями и дополнениями, внесенными решением заочного заседания правления АО «ФНБ «Самрук-Казына» от 27 июня 2017 года № 19/17 (далее - Инструкция).

В настоящей тендерной документации используются следующие основные понятия:  
Система – информационная система электронных закупок, обеспечивающая проведение электронных закупок, в соответствии с настоящей Инструкцией ([www.tender.sk.kz](http://www.tender.sk.kz));  
электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;  
электронная копия – документ, полностью воспроизводящий содержание подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью Пользователя;  
электронная банковская гарантия – банковская гарантия в форме электронного документа, выданная потенциальному поставщику в качестве обеспечения заявки на участие в открытом тендере с применением торгов на понижение, банком второго уровня, заключившим соответствующее соглашение с единым оператором в сфере электронных закупок;  
ЭЦП – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;  
предварительный квалификационный отбор- процесс оценки потенциальных поставщиков на предмет соответствия требованиям квалификационных критериев, осуществляемый в порядке определенном Фондом;  
квалифицированный потенциальный поставщик- потенциальный поставщик, прошедший предварительный квалификационный отбор;  
рейтинг квалифицированного потенциального поставщика- общая сумма баллов, присвоенных потенциальному поставщику по результатам предварительного квалификационного отбора.

Базовые условия платежа: 100% оплаты не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара

## 2. Требования к квалифицированным потенциальным поставщикам

1. Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).
2. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:
  - 1) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий;
  - 2) юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий.
3. Для участия в закупках способом электронного тендера потенциальный поставщик должен быть зарегистрирован в Системе на портале электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына» [www.tender.sk.kz](http://www.tender.sk.kz).

## 3. Экспертная комиссия

4. В соответствии с приказом и на основании Правил закупок для осуществления данной закупки создана экспертная комиссия:

|              |       |             |            |                       |                   |                |
|--------------|-------|-------------|------------|-----------------------|-------------------|----------------|
| Руководитель |       |             | экспертной |                       |                   | комиссии:      |
| Илешев М.М.  | –     | Заместитель | начальника | Управления            | по информационным | технологиям.   |
| Члены        |       |             | экспертной |                       |                   | комиссии:      |
| Лихобабенко  | М.Н.– | Начальник   | службы     | системно-технического |                   | сопровождения. |
| Нусирбеков   | Т.Е.  | –           | Ведущий    | специалист            |                   | УМТО.          |

Согласно пункту 34 Правил закупок:

Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии

тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу об итогах тендера. □

При формировании экспертного заключения эксперт (экспертная комиссия) вправе получить наиболее полную информацию о технических характеристиках товаров, работ и услуг с выездом по месту нахождения объектов, указанных в технической спецификации потенциального поставщика

#### **4. Требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере**

5. Тендерная заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться электронная копия точного нотариально засвидетельствованного перевода на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

#### **5. Условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере**

6. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

1) □ организациями, входящими в Холдинг;

2) □ организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

3) □ квалифицированными потенциальными поставщиками.

Положения настоящего пункта Правил не распространяются на консорциумы.

#### **6. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации**

7. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с запросом в Системе о разъяснении положений Тендерной документации в срок указанной в системе.

8. АО «Алатау Жарык Компаниясы» обязано не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на



него и без указания на то, от кого поступил запрос, опубликовать ответ (разъяснение) в Системе, где размещена Тендерная документация.

## **7. Изменение заявок на участие в тендере и их отзыв**

9. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

- 1)  изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
- 2)  отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

10. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. АО «Алатау Жарык Компаниясы», тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт, секретарь не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера

## **8. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию**

11. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся АО «Алатау Жарык Компаниясы» в установленном порядке при этом окончательный срок предоставления Тендерных заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Тендерных заявок АО «Алатау Жарык Компаниясы» уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и дополнений на сайте [www.azhk.kz](http://www.azhk.kz) и в Системе, где размещена Тендерная документация.

## **9. Порядок, способ, место и окончательный срок представления заявки и требуемый срок действия заявки на участие в тендере**

12. Заявка на участие в открытом тендере формируется в Системе Пользователем потенциального поставщика и подписывается его ЭЦП и должна содержать электронные копии и электронные документы в соответствии с требованиями Главы 10 Тендерной документации.

13. Заявка формируется в Системе и подписывается ЭЦП потенциального поставщика и должна содержать электронные копии и электронные документы в соответствии с требованиями Главы 10 Тендерной документации.
14. Заявки на участие в тендере, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме заявки на участие в электронных закупках способом тендера потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в электронных закупках способом тендера, автоматически направляется Системой соответствующее уведомление.
15. Система помещает поступившие заявки в недоступное извне защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия заявок, указанных в объявлении.
16. Заявка на участие в тендере, поступившая в Систему после истечения окончательного срока приема заявок на участие в тендере, подлежит автоматическому отклонению Системой.
17. Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней. Заявка на участие в тендере, имеющая более короткий срок действия, чем 60 (шестьдесят) календарных дней, отклоняется. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления заявки на участие в тендере.

## 10. Содержание заявок на участие в тендере

Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

18. Заявка должна содержать:
- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере в форме электронного документа;
  - 2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
  - 3) оригинал технической спецификации (техническое задание) потенциального поставщика, в форме электронной копии, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией, согласно Приложению №2 к настоящей Тендерной документации, заверенные подписью и печатью потенциального поставщика. А также техническая спецификация (техническое задание) должна содержать оригиналы или нотариально-засвидетельствованные электронные копии иных документов, подтверждающих соответствие предлагаемых товаров технической спецификации (техническому

заданию) и письменное обязательство о предоставлении гарантии на качество предлагаемых товаров. □ В случае если в технической спецификации указывается ссылка на технические условия, стандарты и другие нормативно-технические документы, не зарегистрированные на территории Республики Казахстан, то Заказчик/организатор закупок должен включить эти документы в тендерную документацию или предоставить их в электронном виде или на бумажном носителе в течение 3 (трех) календарных дней по запросу потенциальных поставщиков.

4) оригинал перечня закупаемых товаров в форме электронной копии, согласно Приложению №1 к настоящей Тендерной документации, а также электронную копию оригинала календарного плана (графика) поставки товаров (поэтапное указание объемов и сроков поставки согласно Приложению 2), заверенные подписью и печатью потенциального поставщика;

5) электронную копию оригинала или нотариально-засвидетельствованной копии документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего  в консорциум);

6) ценовое предложение в форме электронного документа, подписанное потенциальным поставщиком, форма и содержание которых должно соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12 пункта 37 Правил;

7) электронную копию нотариально-засвидетельствованного свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, или оригинала справки о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронную копию оригинала заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица- выписку из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших уведомление) либо нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованные копии соглашения о консорциуме и электронные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума.

8) электронную копию оригинала или нотариально-засвидетельствованной копии документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию оригинала устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов.

9) оригинал документа - сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках в соответствии с требованиями Тендерной документации (указать условия, вид, объем и способ в соответствии с требованиями тендерной документации), в форме электронной копии;

10) оригинал документа сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, в форме электронной копии;

11) электронную копию оригинала доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Документы предусмотренные подпунктами 1) и 6) настоящего пункта Тендерной документации формируются потенциальным поставщиком в Системе.

19. При формировании заявки на участие в электронных закупках способом тендера допускается предоставление электронных копий нотариально - засвидетельствованных копий документов, перечисленных в настоящем пункте Тендерной документации.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией

20. Потенциальный поставщик- нерезидент Республики Казахстан, представляет такие же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

21. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров,

выполнения работ, оказания услуг;  
Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий. В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок; При осуществлении долгосрочных закупок ценовое предложение должно содержать информацию о ценах, распределенных по годам, в порядке, определенном настоящим пунктом. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте. Если тендерные предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

## **11. Описание процедуры вскрытия заявок на участие в тендере**

22. Заявки на участие в электронных закупках способом тендера вскрываются в Системе автоматически после наступления даты и времени вскрытия, путем публикации в Системе содержимого представленных заявок. Доступ для просмотра вскрытых заявок предоставляется Пользователям, включенным в состав тендерной комиссии, секретарю тендерной комиссии, потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной электронной закупке, а также Уполномоченным органам по вопросам закупок.

23. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер представлена только 1 заявка на участие в открытом тендере и рассматривается на соответствие требованиям Тендерной документации. Заявка на участие в электронном тендере, поступившая в Систему после истечения окончательного срока приема заявок на участие в электронном тендере, подлежит автоматическому отклонению Системой.

24. Протокол вскрытия оформляется Системой.

## **12. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в тендере, оформление протокола об итогах,**

## подведение итогов тендера

25. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 49 Правил закупок Холдинга с учетом требований пункта 59 Инструкции и настоящей Тендерной документации.

Оценка и сопоставление тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами.

26. □ Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

В случае проведения закупок товаров, работ, услуг, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

27. Тендерная комиссия осуществляет предварительное рассмотрение тендерных заявок в срок, определенный пунктом 65 Правил закупок Холдинга.

В случае наличия у тендерной комиссии замечаний к содержанию заявок на участие в тендере, по итогам процедуры предварительного рассмотрения тендерных заявок формируется протокол предварительного рассмотрения с указанием исчерпывающего перечня выявленных несоответствий.

Протокол предварительного рассмотрения оформляется в Системе секретарем тендерной комиссии, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии. Протокол предварительного рассмотрения публикуется в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания. При этом потенциальным поставщикам, принявшим участие в тендере, направляется уведомление о публикации протокола, содержащее информацию об окончательном сроке представления дополнений и/или изменений заявок на участие в тендере.

Потенциальные поставщики, в заявках на участие в тендере которых выявлены несоответствия требованиям тендерной документации, в том числе в технической спецификации, вправе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты публикации

протокола предварительного рассмотрения представить дополнения и/или изменения в заявку на участие в тендере с целью устранения выявленных несоответствий.

Тендерная комиссия рассматривает заявки на участие в тендере потенциальных поставщиков с учетом дополнений и/или изменений в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема дополнений и/или изменений. В случае отсутствия у тендерной комиссии замечаний к содержанию заявок на участие в тендере формируется протокол об итогах.

В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в тендере, в Системе автоматически формируется протокол об итогах.

28. При рассмотрении заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Тендерных заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

29. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям. Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 68 Правил.

30. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 49 Правил, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товаров, а также лучшие характеристики закупаемых товаров;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий.

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

При проведении электронных закупок отклонение заявки потенциального поставщика на участие в тендере осуществляется с учетом процедуры предварительного рассмотрения тендерных заявок, предусмотренной в Инструкции

по проведению электронных закупок.  
31. Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей общей цены. Квалифицированный потенциальный поставщик, занявший по итогам анализа и и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей общей цены. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам анализа и оценки второе место) признается квалифицированный потенциальный поставщик, имеющий наивысший рейтинг квалифицированного потенциального поставщика, определяемый в порядке, определенном Фондом. При равенстве общих цен тендерных ценовых предложений и наивысших рейтингов квалифицированных потенциальных поставщиков победителем признается квалифицированный потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку.

32. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём. В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера составляется и публикуется в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия.

33. В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
- 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 66 Правил запросов потенциальным поставщикам,



соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;  
11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

34. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику/организатору закупок оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для процедуры сопоставления в соответствии с пунктом 76 Правил закупок Холдинга.

35. Оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия их электронным копиям, представленным потенциальным поставщиком в составе заявки, в срок не более 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 68 Инструкции и Заказчик сообщает потенциальному поставщику о выявленных несоответствиях посредством телефонной связи, электронной почты или иных средств связи. Потенциальный поставщик в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 68 Инструкции, устраняет выявленные несоответствия.

В течение 1 рабочего дня со дня истечения срока для устранения выявленных несоответствий Заказчик повторно рассматривает документы с устраненными несоответствиями и проводит процедуры, предусмотренные пунктом 70 Инструкции.

Если по результатам проверки документов несоответствия не выявлены, то процедуры предусмотренные пунктом 70 Инструкции проводятся в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока указанного в пункте 68 настоящей Инструкции.

36. Итоги процедуры сопоставления, в том числе случаи, когда победителем не исполнены требования пункта 76 Правил закупок Холдинга оформляются протоколом, который подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

При этом оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных потенциальным поставщиком для процедуры сопоставления, остаются на хранении Заказчика/организатора закупок.

37. Протокол процедуры сопоставления должен содержать следующие сведения:

- 1)  номер и дата протокола итогов;
- 2)  место и время подведения процедуры сопоставления;
- 3)  состав тендерной комиссии;
- 4)  полное наименование, фактический адрес потенциального поставщика, признанного победителем тендера;
- 5)  перечень документов, представленных потенциальным поставщиком;
- 6)  о результатах процедуры сопоставления.

38. АО «АЖК» публикует в Системе протокол процедуры сопоставления в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня

- подписания \_\_\_\_\_ протокола.
39. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:
- 1)  представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
  - 2)  если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 68 Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
  - 3)  уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
  - 4)  непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 77, 79, 87 Правил.
40. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, АО «АЖК» вправе принять одно из следующих решений:
- 1) о повторном проведении закупок способом тендера в соответствии с Особым порядком;
  - 2) об изменении Тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера в соответствии с Особым порядком;
  - 3) об осуществлении закупок способом из одного источника у квалифицированного потенциального поставщика на условиях \_\_\_\_\_ проведенных \_\_\_\_\_ закупок;
  - 4) о внесении изменений и дополнений в тендерную документацию в части исключений условий, определенных Особым порядком, и проведении закупки способом тендера в соответствии с Правилами без применения норм Особого порядка.
41. В случае если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора.
42. АО «АЖК» выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного АО «АЖК» (в случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты)).
43. Требование о представлении АО «АЖК» обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:
- 1) \_\_\_\_\_ организации, \_\_\_\_\_ входящие \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ Холдинг;
  - 2) случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы \_\_\_\_\_ (по \_\_\_\_\_ решению \_\_\_\_\_ АО «АЖК»);
  - 3) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга.

## Дополнение к Главе 12 "Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, подведение итогов тендера"

44. В качестве иного обеспечения возврата аванса (предоплаты), АО «АЖК» вправе установить требование о внесении страхового договора на всю сумму выплаченного аванса (предоплаты). При этом, страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Подтверждением платежеспособности и финансовой устойчивости в рамках Правил принимается соблюдение страховой организацией пруденциальных нормативов в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор. Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы. Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан.

45. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то АО «АЖК» в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

46. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил АО «АЖК» подписанный договор о закупках, то АО «АЖК» удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки, и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере. Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место АО «АЖК» обязано направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от АО «АЖК». В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы предусмотренные пунктом 76 Правил, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

47. Если на этапе исполнения договора, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, АО «АЖК» должно направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в Тендерной заявке, с учетом стоимости обязательств исполненных поставщиком и оплаченных АО «АЖК». В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то АО «АЖК» по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами.

48. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам анализа и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам анализа и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

1)  направляет победителю уведомление;

49. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, АО «АЖК» направляются в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, за исключением случая, когда АО «АЖК» изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного АО «АЖК».

При проведении электронных закупок, сведения о победителе тендера, не представившем оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, направляются АО «АЖК» в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для

внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

50. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) АО «АЖК» и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте) или проведен повторно. В случае обнаружения нарушений в Тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), АО «АЖК» до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие Тендерную документацию и заново объявить тендер (лот). АО «АЖК» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте АО «АЖК» и на веб-сайте, определенном Фондом. Уведомление об отмене тендера (лота) автоматически рассылается Системой всем участникам электронных закупок

### **13. Условия, виды, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках**

51. Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера составляет 3 (три) процента от общей суммы договора о закупках товаров.

52. Поставщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в Тендерной документации

Поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора о закупках:

- 1) гарантийного денежного взноса денег;
- 2) банковской гарантии;
- 3) страхового договора.

В случае предоставления поставщиком банковской гарантии со сроком действия до определенного числа, то такая форма банковской гарантии рассматривается как не соответствующая требованиям АО «АЖК».

53. В случае, если долгосрочным договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения долгосрочного договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам товаров должно быть предоставлено на соответствующий год.

Срок действия обеспечения возврата аванса (предоплаты) должен быть до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по долгосрочному договору о закупках на соответствующий год. На следующие 12 (двенадцать) месяцев победитель тендера предоставляет обеспечение возврата аванса (предоплаты) в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты истечения предыдущих 12 (двенадцати) месяцев долгосрочного договора. При этом Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты).

54. Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору о закупках.

55. АО «АЖК» возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, в случае, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено договором. В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств АО «АЖК» вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнение договора АО «АЖК» не удерживается и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

#### **14. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера**

56. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

При заключении договора по итогам электронных закупок способом открытого тендера, Заказчик до заключения договора с победителем проводит процедуру сопоставления электронных документов потенциального поставщика с оригиналами и/или нотариально засвидетельствованными копиями бумажных документов в соответствии с требованиями Инструкции по проведению электронных закупок.

57. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

58. АО «АЖК» не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протоколу об итогах закупок направляет победителю тендера, подписанный со стороны АО «АЖК» проект договора о закупках. Победитель тендера должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны АО «АЖК». Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах и не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан или по итогам электронных закупок способом тендера, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

59. Долгосрочный договор о закупках товаров может предусматривать обязательство Заказчика о его продлении на срок не более 10 (десяти) лет с даты его подписания. Продление долгосрочного договора о закупках осуществляется на основании утвержденного плана долгосрочных закупок на соответствующий год(ы).

60. В случае если потенциальный поставщик, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам анализа оценки второе место, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил АО «АЖК» подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках. В случае признания потенциального поставщика, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам анализа и оценки второе место, уклонившимся от заключения договора о закупках, АО «АЖК» удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

61. АО «АЖК» до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере и ценовыми предложениями или заключения договора о закупках способом из одного источника вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане(нах) закупок, обоснованного уменьшения

потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

При этом в случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта Правил внесение изменений и дополнений в план закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких товаров, работ, услуг в текущем году не допускается.

В этом случае АО «АЖК» обязано:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках.

Уведомление об отказе от осуществления электронного тендера автоматически рассылается Системой всем участникам электронных закупок;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок вернуть внесенные обеспечения заявок.

62. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон на основании пункта 131 Правил закупок.

63. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в случаях, предусмотренных пунктом 133 Правил закупок.

64. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

65. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 131 и 133 Правил закупок

## **15. Информация о последствиях представления потенциальным поставщиком недостоверной информации**

66. Порядок включения потенциальных поставщиков (поставщиков) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга осуществляется Заказчиком в соответствии с Правилами формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, утвержденных решением Правления АО «Самрук-Казына», протокол № 12/16 от 18 апреля 2016 года по следующим основаниям:

1) предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации по обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

2) в случае уклонения потенциального поставщика, признанного победителем закупок (долгосрочных закупок),



проведенного в соответствии с Правилами закупок способом тендера или запроса ценовых предложений, от заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по итогам закупок способом тендера;

3) невнесения обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты), в установленные договором сроки, по закупкам, проведенным способом тендера, запросом ценовых предложений, способом из одного источника за исключением случаев:

3.1) когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком;

3.2) полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

3.3) требования Заказчиком(ами) представления обеспечения возврата аванса (предоплаты):

- организациями, входящими в Холдинг;
- случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика);
- организациями инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящими закупаемый товар, состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

3.4) требования Заказчиком(ами) представления обеспечения исполнения договора:

- организациями инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;
- организациями, входящими в Холдинг;

3.5) предусмотренных пунктом 130 Правил закупок.

4) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках;

5) в случае не представления, при проведении электронных закупок, оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копии документов, представленных потенциальным поставщиком в составе заявки на участие в открытом тендере, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере;

6) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт предоставления

потенциальным поставщиком недостоверной информации, ложных сведений об отсутствии конфликта интересов в случае наличия, при проведении тендера, требования по предоставлению такой информации, а также, в случае выявления конфликта интересов в процессе оказания поставщиком консультационных услуг.  
7) в случае если, юридическое лицо, а также лицо входящее в консорциум состоит в Перечне лжепредприятий.

### **Приложения к тендерной документации**

Приложения:

1.  Перечень закупаемых товаров, работ, услуг (приложение №1 к Тендерной документации);
2.  Техническая спецификация (техническое задание) закупаемых товаров (Приложение №2 к Тендерной документации);
3.  Форма банковской гарантии в обеспечение заявки (приложение №3 к Тендерной документации);
4.  Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение №4 к Тендерной документации);
5.  Проект договора о закупках товаров, работ, услуг (приложение №5 к Тендерной документации)

Приложение  
к

тендерной

документации

(форма

обеспечения

Банковская  
исполнения

договора

о

гарантия  
закупках)

Наименование

(наименование

банка:

и

реквизиты

банка)

Кому:

(наименование и реквизиты Организатора закупок)

Гарантийное \_\_\_\_\_ обязательство № \_\_\_\_\_

(место \_\_\_\_\_ нахождения) □ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Принимая \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ внимание, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_,  
(наименование \_\_\_\_\_ поставщика)  
«Поставщик», заключил (ит)\* договор о закупках №\_\_ от \_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) на поставку (выполнение, оказание) \_\_\_\_\_ и Вами  
было \_\_\_\_\_

(описание \_\_\_\_\_ товаров, \_\_\_\_\_ работ \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ услуг)  
предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тенге, \_\_\_\_\_ настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование \_\_\_\_\_ банка)  
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Вашему  
требованию \_\_\_\_\_ сумму, \_\_\_\_\_ равную \_\_\_\_\_

(сумма \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ цифрах \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ прописью)  
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ исполнил \_\_\_\_\_ ненадлежащим \_\_\_\_\_ образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком \_\_\_\_\_ своих \_\_\_\_\_ обязательств \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством \_\_\_\_\_ Республики \_\_\_\_\_ Казахстан.

Подпись \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ печать \_\_\_\_\_ гарантов □ Дата \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

### **Требования к валюте ценового предложения**

Если ценовое предложение потенциальных поставщиков выражено в иностранной валюте, применяется курс валюты к тенге Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия тендерных заявок, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

#### **Перечень прилагаемых документов:**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                       | <b>Тип документа</b>            |
|----------|---|---------------------------------|
| <i>1</i> | <i>Карточка учета договора 361163.pdf</i> | <i>Карточка учета договора</i>  |
| <i>2</i> | <i>Техническая спецификация.pdf</i>       | <i>Техническая спецификация</i> |
| <i>3</i> | <i>Проект договора.pdf</i>                | <i>Проект договора</i>          |