

Выписка
из Протокола очного заседания Совета директоров
АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына»
от 03 июля 2019 года № 161

Кворум для проведения заседания Совета директоров имеется.

Повестка дня:

16. О некоторых вопросах закупочной деятельности АО «Самрук-Қазына» (докладчик - *Пирметов А.Х.*).

Рассмотрение вопросов по Повестке дня

По шестнадцатому вопросу повестки дня.

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Закона Республики Казахстан «О Фонде национального благосостояния» и подпунктом 20) пункта 57 Устава АО «Самрук-Қазына», решением Правления АО «Самрук-Қазына» от 24 июня 2019 года (по вопросу № 3 протокола № 20/19), рассмотрев представленную информацию и поставив вопрос на голосование, Совет директоров **РЕШИЛ:**

1. Внести в Перечень документов, регулирующих внутреннюю деятельность АО «Самрук-Қазына», утверждение которых относится к исключительной компетенции Совета директоров АО «Самрук-Қазына», утвержденный решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 26 мая 2012 года № 80, следующее дополнение:

дополнить пунктом 38-11 следующего содержания:

«38-11. Порядок осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления.»

2. Утвердить Порядок осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления согласно приложению № 11 к настоящему Протоколу и ввести его в действие с 1 января 2020 года.

3. Признать утратившими силу Правила закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденные решением Совета директоров от 28 января 2016 года № 126, и Политику АО «Самрук-Қазына» по управлению закупочной деятельностью, утвержденную решением Совета директоров от 10 декабря 2015 года № 125, с 1 января 2020 года.

4. Председателю Правления АО «Самрук-Қазына» Есимову А.С. в установленном порядке принять необходимые меры для реализации настоящего решения.

Заместитель Корпоративного секретаря
Руководитель Службы Корпоративных
секретаря АО «Самрук-Қазына»



Ж.Е. Курмангазиев

Приложение № 11
к протоколу очного заседания
Совета директоров
АО «Самрук-Қазына»
от 3 июля 2019 года № 161

Утвержден
решением Совета директоров
АО «Самрук-Қазына»
от 3 июля 2019 года № 161

**Порядок осуществления закупок акционерным
обществом «Фонд национального благосостояния
«Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более
процентов голосующих акций (долей участия) которых
прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына»
на праве собственности или доверительного управления**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Статья 1. Сфера применения настоящего Порядка.....	3
Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке	3
Статья 3. Принципы управления закупочной деятельностью	4
Статья 4. Структура управления закупочной деятельностью в Фонде и организациях, входящих в Холдинг	4
Статья 5. Особенности применения настоящего Порядка	5
Глава 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК.....	6
Статья 6. Компетенция Фонда в сфере управления закупочной деятельностью.....	6
Статья 7. Компетенция Оператора Фонда по закупкам	7
Глава 3. ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	7
Статья 8. Управление категориями закупок	7
Статья 9. Планирование закупок.....	8
Статья 10. Управление поставщиками	8
Статья 11. Выбор поставщика.....	8
Статья 12. Особенности применения способа закупок из одного источника.....	9
Статья 13. Договор о закупках.....	15
Статья 14. Управление договорами и поставками	15
Статья 15. Управление запасами.....	16
Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17
Статья 16. Переходные положения	17
Статья 17. Ответственность за нарушение норм Порядка	17

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера применения настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Закона Республики Казахстан от 1 февраля 2012 года № 550-IV «О Фонде национального благосостояния».

2. Настоящий Порядок применяется к отношениям, связанным с управлением закупочной деятельностью Фондом и организациями, входящими в Холдинг, за исключением:

1) приобретения услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг, в том числе услуг частных нотариусов и частных адвокатов;

2) возмещения командировочных расходов;

3) внесения членских взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал юридических лиц;

4) приобретения пакетов акций (долей участия) в уставном капитале юридических лиц;

5) выплаты вознаграждений членам органа управления и наблюдательного совета.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) **договор о закупках** – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и поставщиком;

2) **дочерняя организация Фонда первого уровня (ПК)** - организация, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которых владеет Фонд на праве собственности или доверительного управления;

3) **Заказчик** – Фонд или организация, входящая в Холдинг;

4) **закупочная категорийная стратегия (ЗКС)** – документ, определяющий оптимальный подход к закупке товаров, работ и услуг, исходя из максимизации выгод;

5) **категория закупок (категория)** – группа товаров и/или группа работ и/или услуг, которые не являются идентичными, при этом объединяются в одну группу на основании одинаковых характерных признаков или схожих атрибутов, технических и иных характеристик, обеспечивающих выполнение схожих функций. При объединении номенклатурных позиций ТРУ в категорию закупок учитываются такие факторы, как наличие общего рынка поставщиков, одинаковая технология производства, принадлежность к одной сфере деятельности и пр.;

6) **правила управления закупочной деятельностью ПК** – правила, определяющие порядок управления закупочной деятельностью дочерней организацией Фонда первого уровня и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат дочерней организации Фонда первого уровня на праве собственности или доверительного управления;

7) **правила управления закупочной деятельностью Фонда** – правила, определяющие порядок управления закупочной деятельностью Фонда;

8) **Стандарт управления закупочной деятельностью (Стандарт)** – нормативный документ, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к процессу осуществления закупок, утверждаемый Правлением Фонда;

9) **осуществление закупок (закупочная деятельность)** – деятельность, направленная на обеспечение Заказчика товарами, работами и услугами, необходимыми для его функционирования, включающая процессы управления категориями закупок, планирования закупок, выбора поставщика, управления договорами и поставками, управления поставщиками и управления запасами;

10) **Система** – информационная система Фонда, обеспечивающая проведение электронных закупок в соответствии с настоящим Порядком и Стандартом управления закупочной деятельностью;

11) **Оператор Фонда по закупкам** – дочерняя организация, определенная Правлением Фонда;

12) **Уполномоченный орган по вопросам осуществления закупок (Уполномоченный орган)** – структурное(ые) подразделение(ия) Фонда, осуществляющее контроль и руководство в сфере осуществления закупок;

13) **Фонд** – АО «Самрук-Қазына»;

14) **Холдинг** – совокупность Фонда и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления.

Статья 3. Принципы управления закупочной деятельностью

1. Управление закупочной деятельностью основывается на принципах:

- 1) соответствия стратегии развития Заказчика;
- 2) взаимосвязанности процессов управления закупочной деятельностью;
- 3) минимизации затрат;
- 4) своевременности обеспечения необходимыми товарами, работами и услугами требуемого качества;
- 5) гласности и прозрачности процесса закупок;
- 6) контроля и ответственности за принимаемые решения.

Статья 4. Структура управления закупочной деятельностью в Фонде и организациях, входящих в Холдинг

1. Заказчики осуществляют управление закупочной деятельностью в соответствии с настоящим Порядком, Стандартом управления закупочной деятельностью и правилами управления закупочной деятельностью ПК.

2. Стандарт управления закупочной деятельностью регулирует процессы:

- 1) управления категориями закупок;
- 2) планирования закупок;
- 3) управления поставщиками;
- 4) выбора поставщика;
- 5) управления договорами и поставками;
- 6) управления запасами.

3. Контроль за соблюдением организациями, входящими в Холдинг, настоящего Порядка, Стандарта и правил управления закупочной деятельностью ПК осуществляется в соответствии с Правилами контроля осуществления закупок, утвержденными Советом директоров Фонда.

4. Правила управления закупочной деятельностью ПК разрабатываются в соответствии с настоящим Порядком и Стандартом дочерними организациями Фонда первого уровня для себя и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат дочерней организации Фонда первого уровня на праве собственности или доверительного управления и утверждаются Советом директоров/наблюдательным советом (в случае отсутствия - органом управления/высшим органом (общее собрание участников) дочерней организации Фонда первого уровня после согласования с Фондом.

5. Фонд разрабатывает и утверждает Правила управления закупочной деятельностью Фонда.

Правила управления закупочной деятельностью Фонда, а также изменения и/или дополнения к ним утверждаются Правлением Фонда.

Статья 5. Особенности применения настоящего Порядка

1. Процедуры планирования закупок в части размещения планов закупок, управления поставщиками, выбора поставщика, управления договорами и поставками в части заключения договоров о закупках осуществляются в Системе, за исключением:

1) приобретения товаров, работ и услуг юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления, зарегистрированными за пределами Республики Казахстан;

2) приобретения Заказчиком, уполномоченным организацией, входящей в Холдинг, осуществляющей деятельность в качестве оператора связи Республики Казахстан, услуг для осуществления электронных платежей, товаров для последующей перепродажи в рамках осуществления электронной торговли, а также услуг, необходимых для осуществления такой торговли;

3) приобретения услуг хеджирования у иностранных банков и/или организаций, зарегистрированных на территории иностранных государств;

4) приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республики Казахстан;

5) приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также приобретения услуг по подключению, обслуживанию и использованию транспортных (телекоммуникационных) систем «ФАСТИ» и «S.W.I.F.T», в том числе связанных с получением банковских выписок;

6) приобретения балансирующей электрической энергии в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, электрической и (или) тепловой энергии у энергопроизводящей организации, использующей возобновляемые источники энергии, осуществляемых в соответствии с

законодательством Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии;

7) оплаты сборов и платежей, взимаемых в морском порту;

8) приобретения нефти и газа;

9) приобретения товаров, работ, услуг, связанных с представительскими расходами;

10) приобретения услуг по предоставлению займов, а также иным видам финансирования с выплатой вознаграждения у организаций, зарегистрированных на территории иностранных государств;

11) приобретения права природопользования, в том числе, недропользования;

12) приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

13) приобретения услуг государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан;

14) оплаты сборов, других расходов, связанных с разрешением споров в судах, арбитражах и третейских судах;

15) приобретения услуг для обеспечения деятельности Международного Консультативного Совета АО «Самрук-Қазына»;

16) приобретения единым закупщиком услуги по поддержанию готовности электрической мощности;

17) приобретения товаров, работ, услуг у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности, у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством о естественных монополиях;

18) приобретения урана и его соединений, осуществляемое в рамках основной деятельности Заказчика, а также услуг по переработке урана и его соединений;

19) приобретения работ на объектах, предусматривающих соблюдение секретности их месторасположения;

20) приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть, а также услуг отвода стоков (канализации).

Процедуры, предусмотренные подпунктами 1) – 20) настоящего пункта, регулируются правилами управления закупочной деятельностью ПК, правилами управления закупочной деятельностью Фонда.

Глава 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 6. Компетенция Фонда в сфере управления закупочной деятельностью

1. Совет директоров Фонда утверждает настоящий Порядок и Правила контроля осуществления закупок.

2. Правление Фонда:

1) утверждает Стандарт управления закупочной деятельностью и детализирующие акты, определенные Правилами контроля осуществления закупок;

2) определяет Оператора Фонда по закупкам;

3) утверждает закупочные категорийные стратегии Фонда.

3. Руководитель исполнительного органа Фонда или уполномоченное им лицо утверждает детализирующие акты, определенные Стандартом.

4. Уполномоченный орган по вопросам осуществления закупок в лице структурного(ых) подразделения(ий) Фонда осуществляет:

1) методологическое руководство по вопросам осуществления закупок за исключением вопросов, связанных с применением правил управления закупочной деятельностью ПК;

2) контроль осуществления закупок в соответствии с Правилами контроля осуществления закупок;

3) управление категориями закупок в соответствии с настоящим Порядком и Стандартом.

5. Фонд вправе делегировать осуществление функций, предусмотренных подпунктом 3) пункта 4 настоящей статьи, Оператору Фонда по закупкам.

Статья 7. Компетенция Оператора Фонда по закупкам

1. Оператор Фонда по закупкам:

1) формирует, ведет и утверждает реестры, перечни и справочники, предусмотренные Стандартом;

2) осуществляет сбор, обобщение и анализ отчетности в сфере закупок, представляемой организациями, входящими в Холдинг, в порядке, определенном Фондом;

3) разрабатывает, внедряет и сопровождает информационные системы в сфере закупок;

4) предоставляет услуги по маркетингу цен в закупках;

5) выполняет иные функции на основании решения Правления Фонда/руководителя исполнительного органа Фонда или уполномоченного им лица.

Глава 3. ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 8. Управление категориями закупок

1. Управление категориями закупок – процесс выработки комплексного подхода к снижению затрат, связанных с закупочной деятельностью и использованием товаров, работ, услуг, включенных в приоритетные категории.

2. Управление категориями закупок включает в себя:

1) категоризация закупаемых товаров, работ и услуг и определение приоритетных категорий закупок;

2) разработка (актуализация) и утверждение закупочных категорийных стратегий по приоритетным категориям;

3) реализация закупочных категорийных стратегий;

4) мониторинг реализации закупочных категорийных стратегий;

5) развитие поставщиков.

3. Категоризация осуществляется путем объединения товаров, работ, услуг в категории закупок по общим признакам предмета закупки и/или единого рынка потенциальных поставщиков. Категории могут включать как одно, так и несколько наименований товаров, работ и услуг.

4. В качестве приоритетных определяются категории с высоким уровнем затрат, высокой критичностью, потенциалом экономии и управляемостью.

5. Закупочные категорийные стратегии должны содержать цели и задачи закупочной категорийной стратегии, анализ внутренней и внешней среды, подходы к управлению категориями закупок, требования к развитию поставщиков, расчет выгод и план реализации.

6. Разработка и управление закупочными категорийными стратегиями осуществляется на уровне Фонда и ПК.

7. При осуществлении закупок товаров, работ и услуг, включенных в категории закупок по которым разработаны и утверждены закупочные категориальные стратегии, Заказчики должны руководствоваться положениями данных стратегий.

Статья 9. Планирование закупок

1. Планирование закупок – процесс определения необходимого количества и объемов товаров, работ, услуг, планируемых к приобретению посредством выбора поставщика и заключения договора.

2. Планирование закупок включает в себя:

- 1) консолидацию потребности в товарах, работах, услугах;
- 2) корректировку потребности с учетом свободных запасов, товаров в пути, обязательств по текущим договорам о закупках;
- 3) формирование и утверждение плана закупок.

3. Потребность в товарах, работах, услугах определяется Заказчиком на основе утвержденных оперативных планов развития и/или бизнес-планов и/или бюджетов и/или планов проведения ремонтов и/или производственной программы и/или инвестиционной программы.

4. Формирование и утверждение плана закупок осуществляется в порядке, определенном Стандартом.

5. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным планом закупок.

6. Выбор поставщика осуществляется на основании утвержденного плана закупок.

Статья 10. Управление поставщиками

1. Управление поставщиками – процесс формирования баз данных потенциальных поставщиков (поставщиков) и оценки потенциальных поставщиков (поставщиков).

2. Управление поставщиками включает в себя:

- 1) регистрацию потенциальных поставщиков;
- 2) предварительную квалификацию потенциальных поставщиков;
- 3) аттестацию поставщиков;
- 4) формирование и управление базами потенциальных поставщиков (поставщиков).

3. Регистрация потенциальных поставщиков проводится в Системе с целью расширения базы потенциальных поставщиков для обеспечения конкуренции в проводимых закупках. Фондом определяется правила и требования к потенциальным поставщикам для внесения их в базу потенциальных поставщиков.

4. Предварительная квалификация потенциальных поставщиков проводится в Системе с целью определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям Заказчика.

5. Аттестация поставщиков проводится периодически в Системе с целью подтверждения соответствия аттестационным критериям.

6. Формирование и управление базами потенциальных поставщиков (поставщиков) проводится в порядке, определенном Правлением Фонда.

Статья 11. Выбор поставщика

1. Выбор поставщика – процесс, направленный на определение поставщика товаров, работ, услуг.

2. Выбор поставщика включает в себя:

- 1) подготовка закупочной документации;
- 2) проведение закупочных процедур и определение поставщика;
- 3) заключение договора о закупках.

3. Выбор поставщика осуществляется следующими способами:

1) проведения тендера:

открытого;

закрытого;

двухэтапного (открытого, закрытого);

2) запроса ценовых предложений;

3) через электронный магазин;

4) из одного источника;

5) через товарные биржи;

6) на централизованных торгах электрической энергией.

4. Закупки способами, предусмотренными подпунктами 1) – 4) пункта 3 настоящей статьи Стандарта (за исключением закупок способом закрытого тендера), осуществляются в Системе в порядке и в сроки, определенные Стандартом.

5. Закупки способами, указанными в подпунктах 1) и 2) пункта 3 настоящей статьи, могут проводиться с применением торгов на понижение, за исключением долгосрочных закупок, закупок двухэтапными тендерами, приобретения предпроектных, проектных и изыскательских работ, строительно-монтажных работ, комплексных работ по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке.

6. Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком и Стандартом.

7. По итогам процедуры выбора поставщика заключается договор о закупках.

Статья 12. Особенности применения способа закупок из одного источника

1. Заказчик вправе осуществлять закупки способом из одного источника:

1) на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица в случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи;

2) на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика в случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи;

3) на основании решения уполномоченного органа Заказчика, к компетенции которого, согласно уставу Заказчика, отнесено принятие решения по определению аудиторской организации, осуществляющей аудит Заказчика, в случае, предусмотренном пунктом 4 настоящей статьи.

2. Заказчик вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 24) настоящего пункта, обязан осуществить закупки способом из одного источника на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица в следующих случаях:

1) если закупки одним из способов, предусмотренных подпунктами 1) - 3), 5), 6) пункта 3 статьи 11 Порядка, признаны несостоявшимися.

В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися в связи с наличием одной не отклоненной заявки на участие в тендере потенциального поставщика или наличием одного не

отклоненного ценового предложения потенциального поставщика, Заказчик осуществляет закупку у данного потенциального поставщика.

При этом, договор о закупках должен быть заключен с ним на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в тендере, ценовым предложением, и цена заключенного договора с ним не должна превышать его цены, указанной в заявке на участие в тендере, ценовом предложении.

В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися по иным основаниям, закупки осуществляются у потенциального поставщика, определенного Заказчиком, на условиях проведенных закупок.

Применение подпункта 1) пункта 2 настоящей статьи по итогам несостоявшихся закупок способом тендера не допускается на основании решения лица, уполномоченного руководителем исполнительного органа Заказчика, а также по итогам несостоявшихся закупок товаров, работ, услуг, сумма, выделенная для осуществления которых по тендеру (лоту) превышает 150 миллионов тенге без учета НДС.

Положение абзаца пятого подпункта 1) пункта 2 настоящей статьи не распространяется на закупки Фонда;

2) приобретения товаров, работ, услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, с учетом НДС, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

3) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика.

При этом не допускается приобретение товаров, работ и услуг ежедневной и (или) еженедельной потребности на сумму более 1/4 от суммы, предусмотренной планом закупок на приобретение данных товаров, работ и услуг;

4) приобретения товаров, работ, услуг, у организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности по виду/ам деятельности, предусмотренным Уставом организации;

приобретение не востребовавшихся ликвидных и неликвидных запасов у организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности;

приобретение услуг у учреждений, учредителями которых выступают Фонд и/или организации, входящие в Холдинг, по виду/ам деятельности, предусмотренным Уставом учреждения.

При этом организации, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности, и (или) учреждения, обязаны самостоятельно выполнить не менее двух третей (2/3) объема по выполнению работ, оказанию услуг за исключением случаев поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Провайдером бизнес-решений.

Закупки, предусмотренные настоящим подпунктом, осуществляются по Перечню товаров, работ и услуг, закупки которых могут осуществляться в рамках внутривхолдинговой кооперации, утвержденному Правлением Фонда, за исключением приобретения не востребовавшихся ликвидных и неликвидных запасов;

5) приобретения товаров, являющихся сырьевым ресурсом для стратегически важных производств, не добываемых на территории Республики Казахстан и приобретаемых за рубежом, по перечню товаров, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

6) приобретения товаров в целях их последующей переработки по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

7) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, услуг по предоставлению информации международными информационными организациями, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению, услуг специализированных библиотек, приобретения технической документации, инструкций по эксплуатации и ремонту воздушных судов и отдельных их компонентов у производителей;

8) приобретения услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами и услуг по оздоровлению (амбулаторному, стационарному обследованию/лечению) работников, заболевания которых были выявлены в результате обязательного медицинского осмотра;

9) приобретения услуг морского агента, морского брокера;

10) приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору:

о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Порядка по итогам тендера;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о недропользовании по итогам тендера;

11) приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом разработавшего проектную/предпроектную документацию, в том числе работ, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную/предпроектную документацию, а также услуг по авторскому надзору у разработчика проекта;

12) приобретения товаров для последующей передачи их в лизинг при осуществлении лизинговой деятельности, а также товаров, работ и услуг, непосредственно связанных с приобретением, поставкой и приведением предмета лизинга в рабочее состояние;

13) приобретения услуг эксплуатации подъездных путей;

14) приобретения услуг по ремонту авиационной техники, морских судов и судового оборудования на специализированных предприятиях;

15) приобретения электроэнергии, в том числе у энергоснабжающей организации, входящей в Холдинг;

16) приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для реализации целевых научно-технических программ, утвержденных в установленном законодательством

порядке;

17) долгосрочной аренды земельных участков сроком более пяти лет в целях реализации Заказчиком инвестиционных программ, проектов, возмещение ежегодных затрат при изъятии земельных участков у физических или юридических лиц на время действия Контрактов на недропользование, а также приобретение права возмездного землепользования или права частной собственности на земельный участок у его собственника (собственников) или у государства по рыночной или кадастровой (оценочной) стоимости в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

18) приобретения услуг аренды помещений, зданий, сооружений, необходимой для обеспечения уставной деятельности Заказчика, а также услуг, связанных с их эксплуатацией;

19) приобретения Национальным морским перевозчиком услуг по фрахтованию морских судов и техническому менеджменту при фрахтовании;

20) приобретения горюче-смазочных материалов за пределами Республики Казахстан в пути следования;

21) приобретения услуг по приему от потребителей оплаты за предоставляемые услуги, в том числе через электронные терминалы;

22) приобретения товаров, работ и услуг, необходимость в которых возникает в период и в связи с проведением капитального ремонта нефтеперерабатывающими предприятиями, в случае обнаружения дополнительной потребности в товарах, работах, услугах, которые отсутствовали в дефектных ведомостях и иных документах технической спецификации в целях обеспечения бесперебойной работы предприятия, в соответствии с графиком, утвержденным государственным уполномоченным органом;

23) приобретение авиаперевозчиком, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых принадлежат Фонду на праве собственности, товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания технического состояния парка воздушных судов, а также товаров, работ и услуг, поставляемых, потребляемых и используемых на территории иностранного государства, осуществляемого в порядке, согласованном с Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок;

24) приобретения товара, производимого потенциальным поставщиком в рамках реализации Проекта по созданию новых производств, посредством заключения оффтэйк-договора;

25) приобретения товаров у товаропроизводителей, производящих покупаемый товар, двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно на праве собственности принадлежат организации, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности;

26) приобретения товаров, работ, услуг для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и положений, при забастовках, создающих угрозу безопасности на объектах Холдинга, для охраны жизни и здоровья работников, для ликвидации аварий и инцидентов на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта, связи, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах и иных опасных производственных объектах, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;

27) приобретения товаров, работ, услуг у лица:

- обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, являющимися объектами интеллектуальной собственности;

- заключившего стратегическое соглашение о партнёрстве с Фондом по приобретению товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности;

- определенного стратегическим соглашением о партнёрстве, заключенным с Фондом, для реализации закупочной категорийной стратегии по категории закупок, управление которой осуществляется на уровне Фонда;

28) приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, стажировок, мастер-классов, курсов повышения квалификации, на сдачу экзаменов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях и приобретение товаров, работ, услуг для организации участия в указанных мероприятиях;

29) приобретения ценных бумаг при осуществлении казначейских операций, связанных с размещением временно свободных денег;

30) приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран либо у лица, определенного законодательством Республики Казахстан;

31) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах), тендерах:

судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве;

проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве;

проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

проводимых в соответствии с законодательством о естественных монополиях; при приватизации государственного имущества;

32) приобретения лекарственных средств в случае возникновения угрозы жизни пациента;

33) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

34) приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг, за исключением услуг медицинского страхования;

35) приобретения услуг по оформлению и продаже железнодорожных проездных документов (билетов) и авиабилетов;

36) приобретения консультационных и иных услуг (включая, но не ограничиваясь услугами местных и международных брокеров, дилеров, регистраторов, депозитариев, кастодианов, финансовых консультантов, инвестиционных банков, внешних управляющих активами и т.д.) по размещению на казахстанском и/или иностранном фондовом рынке акций и/или иных классов активов, а также по приобретению, выкупу и/или делистингу размещенных на казахстанском и/или иностранном фондовом рынке акций и/или иных классов активов;

37) приобретения услуг по организации и проведению мероприятий, посвященных празднованию государственных, национальных и профессиональных праздников в соответствии с законодательством Республики Казахстан для нужд структурных подразделений Заказчика, дислоцированных за пределами городов Нур-Султан, Алматы и областных центров;

38) приобретения услуг связи;

39) приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемого за счет денежных средств международных организаций, членом которых является Республика

Казахстан, предоставляемых Заказчику прямо либо косвенно путем выдачи грантов, приобретения облигаций, передачи денежных средств в оплату уставного капитала Заказчика. Косвенное предоставление – предоставление денежных средств международными организациями, членом которых является Республика Казахстан, Заказчику через организации, входящие в Холдинг.

При этом, вышеуказанные закупки должны быть осуществлены по правилам данных международных организаций, регулирующим вопросы осуществления процедур закупок;

40) приобретение оператором сотовой связи и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат операторам сотовой связи на праве собственности или доверительного управления, товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности, осуществляемого в порядке, согласованном с Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок.

3. Закупки из одного источника осуществляются на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика в следующих случаях:

1) если у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

2) приобретения товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов, входящих в перечень, определяемый Правительством Республики Казахстан, и способных оказать стратегическое влияние на экономическое развитие Республики Казахстан;

3) приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;

4) приобретения консультационных и юридических услуг по вопросам возможного инициирования международных арбитражей и судебных споров в иностранных юрисдикциях, а также по защите и/или представлению интересов Заказчиков в международных коммерческих арбитражах, в международных организациях, в иностранных государственных и судебных органах;

5) приобретения товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания, исполнения поручения Президента Республики Казахстан;

6) приобретения телекоммуникационных активов (совокупность/комплекс телекоммуникационного оборудования, сооружений и непосредственно связанных с ними прав, общим назначением которой/которого является оказание услуг связи), осуществляемое в соответствии с внутренним нормативным актом Заказчика, утвержденным его органом управления и направленным на обеспечение эффективности процессов выбора, оценки и приобретения таких активов;

7) приобретения товаров, необходимых для реализации инновационного проекта, у завода – изготовителя, а также работ и услуг по внедрению инновационного проекта в производственную деятельность при условии одобрения приобретения руководителем исполнительного органа организации, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которых прямо владеет Фонд на праве собственности или доверительного управления;

8) приобретения услуг, связанных с реализацией активов и объектов, осуществляемых в соответствии с Едиными правилами реализации активов и объектов акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-

Қазына» и организациями, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления.

При этом вышеуказанные закупки должны быть осуществлены в соответствии с порядком, утвержденным Правлением Фонда с учетом норм, предусматривающих отсутствие конфликта интересов между потенциальными поставщиками и Заказчиками;

9) приобретения товаров, работ и услуг, включенных в категории закупок, по которым разработаны и утверждены закупочные категорийные стратегии.

Применение подпункта 9) пункта 3 настоящей статьи может быть осуществлено с учетом процедур, определенных Стандартом;

10) если закупки товаров, работ, услуг, сумма, выделенная для осуществления которых по тендеру (лоту) превышает 150 миллионов тенге без учета НДС, признаны несостоявшимися.

В случае, если тендер признан несостоявшимся в связи с наличием одной не отклоненной заявки на участие в тендере потенциального поставщика, Заказчик осуществляет закупку у данного потенциального поставщика.

При этом, договор о закупках должен быть заключен с ним на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в тендере, и цена заключенного договора с ним не должна превышать его цены, указанной в заявке на участие в тендере.

В случае, если тендер признан несостоявшимся по иным основаниям, закупки осуществляются у потенциального поставщика, определенного Заказчиком, на условиях проведенных закупок.

4. Закупка услуг аудиторской организации по проведению аудита Заказчика осуществляется способом из одного источника на основании решения уполномоченного органа Заказчика, к компетенции которого, согласно уставу Заказчика, отнесено принятие решения по определению аудиторской организации, осуществляющей аудит Заказчика.

Статья 13. Договор о закупках

1. Договор о закупках – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и поставщиком.

2. С целью повышения прозрачности и открытости процесса закупок применяется механизм стандартизации договоров о закупках. Типовые договоры о закупках разрабатываются с учетом принятой деловой практики в соответствующих отраслях.

3. Договорами о закупках должна быть предусмотрена паритетная ответственность за исполнение обязательств по договору закупки в отношении сторон договора.

4. Заключение договоров по итогам применения способов закупок, предусмотренных подпунктами 1) – 3) пункта 3 статьи 11 Порядка (за исключением закупок способом закрытого тендера), осуществляются в Системе в порядке и в сроки, определенные Стандартом.

5. Проект договора о закупках должен содержать условие об осуществлении расчета, в том числе окончательного расчета по договору в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара, оказание услуг, выполнение работ, если иное не определено в утвержденной закупочной категорийной стратегии.

Статья 14. Управление договорами и поставками

1. Управление договорами и поставками – это процесс, направленный на обеспечение выполнения условий договора о закупках.

2. Управление договорами и поставками включает в себя:

1) выполнение и мониторинг обязательств сторонами по договору о закупках;

2) изменение договора о закупках;

3) ведение претензионной работы по договорам о закупках;

4) управление эффективностью деятельности поставщиков в рамках категорийного управления закупками;

5) закрытие договора - проведение сверки расчетов после завершения поставки в соответствии с договором и проведение оплаты. При этом необходимо учитывать претензионную работу по договору.

3. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Порядком, Стандартом и внутренним документом Заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

4. Порядок, сроки, место и особенности приемки конкретных видов товаров, работ, услуг определяются договором о закупках, положениями нормативной и технической документации, внутренними документами Заказчика и другими документами, предусмотренными договором о закупках.

5. Заказчик обеспечивает надлежащий контроль за исполнением своих обязательств по оплате поставщикам, предпринимает меры по своевременной оплате, при этом соблюдает платежную дисциплину, платежи выполняются в соответствии с условиями договоров о закупках.

6. Результаты мониторинга исполнения договоров предоставляются в Фонд или Оператору Фонда по закупкам в порядке, определенном Фондом.

7. Изменение договора о закупках осуществляется в порядке, установленном Стандартом.

8. Расторжение договора о закупках осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и договором о закупках.

Статья 15. Управление запасами

1. Управление запасами – процесс создания, хранения и отпуска закупаемых товаров со склада с целью обеспечения необходимого уровня доступности запасов при минимальных затратах.

2. Управление запасами осуществляется с учетом особенностей договоров о закупках в части приемки и способов хранения, мест поставок, конечного получателя товаров.

3. Основными задачами управления запасами являются:

1) обеспечение сохранности и учета запасов;

2) обеспечение необходимого уровня запасов;

3) организация эффективной системы складирования;

4) обеспечение оптимальной схемы доставки запаса;

5) оптимизация оборачиваемости запасов;

6) недопущение образования неликвидных запасов.

4. Процесс управление запасами должен обеспечивать наличие актуальной информации о состоянии запасов для достоверного планирования закупок товаров за счет внедрения процессов учета и автоматизированных систем.

5. Управление запасами осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Порядком, Стандартом, законодательством Республики Казахстан и

внутренними документами Заказчика, регламентирующими процедуры управления запасами.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 16. Переходные положения

1. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие настоящего Порядка, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату публикации объявления о закупках или принятия решения об осуществлении закупок.

Процедуры перераспределения товаров по долгосрочным договорам, заключенным до вступления в силу настоящего Порядка осуществляются в соответствии с условиями заключенного долгосрочного договора.

Статья 17. Ответственность за нарушение норм Порядка

1. Работники Заказчика/Организатора закупок, в том числе руководитель, курирующий вопросы закупок, члены и секретарь тендерной комиссии, эксперты и/или члены экспертной комиссии, руководитель структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок, лица, ответственные за составление и предоставление отчетности по вопросам закупок несут персональную ответственность за нарушение норм Порядка.

Порядок привлечения к ответственности работников за нарушение норм настоящего Порядка определяется на основании внутреннего документа, утвержденного решением Заказчика, устанавливающего меры и степень ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.