Утверждены решением

Правления АО «Самрук-Қазына»

Приложение к Протоколу

заседания Правления

АО «Самрук-Қазына»

от 18 апреля 2016 года № 12/16

С изменениями, внесенными решением Правления АО «Самрук-Қазына»

(Протокол № 32/18 от 8 ноября 2018 года)

Правилаформирования, ведения и утверждения Перечня добросовестныхпоставщиков Холдинга

1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования, ведения и утверждения Перечня добросовестных поставщиков Холдинга (далее - Правила) разработаны в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года № 126 (далее - Правила закупок).

2. Настоящие Правила определяют порядок формирования, ведения и утверждения Перечня добросовестных поставщиков в сфере осуществления закупок организациями, входящими в Холдинг.

3. Перечень добросовестных поставщиков Холдинга формируется, ведется и утверждается Уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением АО «Самрук-Қазына», в электронном виде.

4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

**договор о закупках** - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и поставщиком;

**долгосрочный договор** - договор о закупках заключаемый на срок более 12 (двенадцати) месяцев в соответствии с планом долгосрочных закупок;

**Заказчик** - Фонд или организация, входящая в Холдинг;

**Перечень добросовестных поставщиков Холдинга** - систематизированные сведения о лицах, надлежащим образом исполнивших свои обязательства по договорам о закупках, заключенным с организациями, входящими в Холдинг;

**Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга** - систематизированные сведения о ненадежных потенциальных поставщиках (поставщиках);

**поставщик** - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

**Уполномоченный орган** - уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда;

**Фонд** - АО «Самрук - Қазына»;

**Холдинг** - совокупность Фонда и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления;

**косвенная принадлежность** - принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления.

**Система** - информационная система Фонда, обеспечивающая проведение электронных закупок в соответствии с Правилами закупок и Инструкцией по проведению электронных закупок;

**актуальные цены** на поставляемые/производимые товары, работы, услуги - действующие цены на поставляемые/производимые товары, работы, услуги на период размещения в Системе. Обновление информации о ценах и номенклатуре поставляемых/производимых товаров, работ, услуг в Системе должно проводиться не реже 1 раза в квартал;»;

**ЭЦП –** электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

**Перечень лжепредприятий** – систематизированные сведения о налогоплательщиках, в отношении которых судами Республики Казахстан вынесены судебные акты (решения, приговоры) о признании их лжепредприятиями, размещенный на web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан.

2. Порядок формирования, ведения и утверждения

 Перечня добросовестных поставщиков Холдинга

5. Перечень добросовестных поставщиков Холдинга формируется Уполномоченным органом по результатам рассмотрения ходатайств поставщиков о включении в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга.

Представляемое ходатайство должно содержать документы об исполнении договора (ов) о закупках, заключенного (ых) Заказчиком (ами) с поставщиком на основании:

1. Правил закупок;

 2) Правил закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук - Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 5 июля 2012 года №80;

3) Правил осуществления закупок товаров, работ, услуг Заказчика(ов), разработанных и утвержденных на основании Правил закупок, в которых отражены все преимущества и льготы для добросовестных поставщиков Холдинга, содержащиеся в Единых правилах, Правилах 2009 и Правилах закупок.

Договор(ы) о закупках для включения в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга должны представляться после истечения срока его(их) действия.

Поставщик (и) перед направлением ходатайства о включении в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга обязан(ы) зарегистрироваться в Системе и разместить в ней актуальные цены на поставляемые/производимые товары, работы, услуги в соответствии с настоящими Правилами.

Размещение актуальных цен на производимые товары, работы и услуги осуществляется в порядке, изложенном в Руководстве пользователя Системы по работе с прайс-листами.

6. Поставщики включаются в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга, в случае соответствия одному из указанных ниже условий:

1) поставщики, в течение одного календарного года заключившие с Заказчиком(ами) и надлежащим образом исполнившие обязательства по трем договорам о закупках товаров, работ, услуг, проведенных способом тендера. Сумма каждого договора о закупках товаров, работ, услуг, проведенных способом тендера должна быть не менее четырехтысячекратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий год, в котором был заключен договор;

2) поставщики, заключившие с Заказчиком (ами) на протяжении последних трех лет в каждом году не менее двух договоров о закупках товаров, работ, услуг (в совокупности не менее 6 договоров) и надлежащим образом исполнившие свои обязательства. При этом, один из договоров должен быть заключен способом тендера;

3) поставщики, заключившие с Заказчиком(ами) и надлежащим образом исполнившие обязательства по договору (ам) о закупках товаров, работ, услуг в совокупности на сумму не менее:

- пятидесятитысячекратного месячного расчетного показателя, для субъектов малого предпринимательства;

- семидесятипятитысячекратного месячного расчетного показателя, для субъектов среднего предпринимательства;

- статысячекратного месячного расчетного показателя, для субъектов крупного предпринимательства;

Размер месячного расчетного показателя, принимается в соответствии с законом о республиканском бюджете на календарный год, в котором был заключен договор.

В случае предоставления договоров, заключенных в разных календарных годах, размер месячного расчетного показателя, рассчитывается пропорционально удельному весу суммы договора (ов) одного календарного года к общей сумме договоров, принятых в обоснование включения в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга.

4) поставщики, надлежащим образом исполнившие обязательства по долгосрочному договору о закупках товаров, работ, услуг, заключенному с Заказчиком. Сумма долгосрочного договора о закупках товаров, работ, услуг, должна быть не менее четырехтысячекратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий год, в котором был заключен договор.

По данным основаниям также могут быть рассмотрены долгосрочные договоры, заключенные в соответствии с порядком осуществления долгосрочных закупок товаров у отечественных товаропроизводителей закупаемого товара установленным Правилами 2012.

7. В случае, если условиями договора(ов) о закупках, нормативными правовыми актами, иной документацией предусмотрены гарантийные сроки службы, обслуживания, эксплуатации, хранения и т.д. на закупаемый Заказчиком (ами) товар, работу, услугу, то включению в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга подлежат поставщики, которые надлежащим образом исполнили свои обязательства в течение соответствующих гарантийных сроков.

8. Поставщик, в случае соблюдения одного из условий, предусмотренных пунктом 6, с учетом пункта 7 настоящих Правил и зарегистрированный соответствующим уполномоченным государственным органом в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица не менее 3-х лет, вправе ходатайствовать о включении в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга с приложением информации и документов, указанных в пункте 9 Правил. Поставщик обязан перед включением в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга зарегистрироваться в Системе и представить в нее актуальные цены на поставляемые/производимые товары, работы, услуги.

В случае отсутствия регистрации потенциального поставщика (поставщика) на момент письменного обращения о включении в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга в Информационной системе, не размещения Актуальных цен на производимые товары в Информационной системе согласно пункта 6 настоящих Правил, неполноты представленной информации и/или отсутствия необходимых документов, перечисленных в пункте 7 Правил, Уполномоченный орган вправе запросить в письменном форме у потенциального поставщика (поставщика) недостающие информацию и документы, при этом, срок рассмотрения обращения потенциального поставщика (поставщика) продлевается соразмерно сроку представления потенциальным поставщиком (поставщиком) недостающей информации и/или документов. Потенциальные поставщики (поставщики) в течении 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления письменного запроса представляют в Уполномоченный орган запрашиваемую информацию и/или документы, оформленные в соответствии с требованием пункта 7 Правил.

В случае отсутствия регистрации потенциального поставщика (поставщика), не размещения в Информационной системе Актуальных цен на производимые товары согласно пункта 6 Правил, не представления запрашиваемой информации и/или недостающих документов, перечисленных в пункте 7 Правил в вышеуказанный срок, Уполномоченный орган вправе отказать во включении в Перечень, представив при этом мотивированный ответ в письменной форме.

9. Ходатайство Поставщика направляется в Уполномоченный орган, после обязательной регистрации в Системе, за подписью первого руководителя или лица его замещающего или уполномоченного им лица, заверенной печатью поставщика и должно содержать следующую информацию и копии документов:

1) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации либо перерегистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или справку о государственной регистрации юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([www.egov.kz](http://www.egov.kz))государственного органа, выдавшего справку либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([www.egov.kz](http://www.egov.kz)) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации;

2) нотариально засвидетельствованная копия удостоверения личности физического лица для индивидуального предпринимателя;

3) для консорциума нотариально заверенный бизнес идентификационный номер - юридического лица, выступающего в гражданском обороте от имени консорциума;

4) нотариально заверенный(е) договор(ы) о закупках товаров, работ, услуг, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему;

5) акты приёма-передачи товара (накладной), выполненных работ, приёмки-сдачи услуг сторонами, счета-фактуры, документы по срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по гарантийным срокам службы, обслуживания, эксплуатации, хранения и т.д. на закупаемые по договору (ам) товары, работы и услуги, документы отчетности по местному содержанию, предусмотренные условиями договора(ов) о закупках;

6) приказ о назначении первого руководителя юридического лица либо лица его замещающего или уполномоченного им лица на подачу и подписание сведений для включения в Перечень;

7) сведения о регистрации в Системе и размещенных в ней актуальных ценах на поставляемые/производимые товары, работы, услуги;

8) Приложение №1 к настоящим Правилам бумажном носителе заверенное печатью поставщика.

Документы предоставляемые на основании пункта 9 настоящих Правил, требующие нотариального заверения, должны быть нотариально заверены не ранее двух месяцев до подачи ходатайства на включение в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга.

В случае подачи ходатайства поставщиком о включении в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга по основаниям, указанным в подпункте 3) пункта 6 Правил, вид субъекта предпринимательства определяется при представлении поставщиком следующих сведений:

- справки из соответствующего государственного органа о регистрации в качестве определенного субъекта предпринимательства;

- копий бухгалтерского баланса с приложением уведомления/ подтверждения о представлении данного баланса в налоговые органы и годовой отчетности по труду в государственные органы статистики с приложением соответствующего уведомления/подтверждения за год, предшествующий году заключения договора(ов) о закупках.

Субъекты малого предпринимательства, не вошедшие в перечень выборочного обследования для статистической отчетности о деятельности малого предприятия, обязаны представить письмо государственного органа по статистике, подтверждающий данный факт. В таком случае, поставщики обязаны представить в Уполномоченный орган копию годовой отчетности по труду с приложением соответствующего уведомления/подтверждения за год, предшествующий году заключения договора(ов) о закупках в которой имеется указание на размер среднегодовой численности поставщика.

В случае не предоставления поставщиками годовой отчетности по труду в государственные органы в которой имеется указание на размер среднегодовой численности поставщика, поставщиком предоставляются сведения о размере среднегодовой численности поставщика за год (ы), предшествующий(ие) году заключения договора(ов) о закупках за подписью первого руководителя или лица его замещающего и главного бухгалтера (при наличии), заверенной печатью.

10. Уполномоченный орган обязан рассмотреть ходатайство поставщика о включении в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации ходатайства в Уполномоченном органе.

В случае отсутствия регистрации поставщика в Системе на момент письменного обращения о включении в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга, не размещения актуальных цен на поставляемые/производимые товары, работы, услуги в Информационной системе согласно пункта 8 Правил, непредставления поставщиком всех сведений, предусмотренных пунктом 9 Правил, Уполномоченный орган, в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 10 Правил, направляет поставщику, представившему ходатайство, уведомление о необходимости представить недостающие сведения (информации), документов.

Уполномоченный орган может запросить дополнительную информацию и разъяснения у поставщика, Заказчика (ов), государственных органов, организаций, торгово-промышленных палат.

11. При рассмотрении ходатайства поставщика о включении его в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга, Уполномоченный орган вправе запросить у Заказчика (ов) информацию (сведения) и документы, необходимые для подтверждения предоставленных поставщиком сведений о надлежащем исполнении договора.

Заказчик, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления письменного запроса представляет в Уполномоченный орган запрашиваемую информацию (сведения) и/или документы за подписью первого руководителя или уполномоченного им лица на фирменном бланке Заказчика с парафированием каждого листа представляемых сведений.

В случае отсутствия фирменного бланка, Заказчик предоставляет сведения за подписью первого руководителя или уполномоченного им лица с парафированием каждого листа представляемых сведений, сопроводительного листа и печатью Заказчика.

Заказчик представляет обязательные сведения о надлежащем или ненадлежащем исполнении договора(ов) о закупках, наличии и сроках гарантийных обязательств поставщика, в том числе по гарантийным обязательствам по доле местного содержания и, в случае завершенных гарантийных обязательств поставщика, надлежащего или ненадлежащего исполнения договора(ов) в течение всего срока гарантийных обязательств.

Заказчик также представляет обязательные сведения:

1) о надлежащем или ненадлежащем исполнении договора(ов) о закупках, заключенного с поставщиком, не предоставленного в обоснование включения в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга;

2) о взыскании штрафов, пени по договору (ам), заключенному (ым) с поставщиком;

3) об имевшем место несвоевременном исполнении обязательств поставщика по договору (ам) о закупках в случае если она возникла по вине Заказчика(ов), государственных органов.

12. Течение срока рассмотрения ходатайства, указанного в пункте 10Правил, начинается заново со дня представления поставщиком, Заказчиком(ами), государственными органами, организациями, торгово-промышленными палатами необходимой информации (недостающих сведений (информации)), документов.

13. В случае, если поставщик(и) соответствует одному из требований, указанных в пункте 6 Правил, с учетом требований пункта 7Правил, такой поставщик(и) включается в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга на основании решения первого руководителя Уполномоченного органа либо лица его замещающего.

14. Основаниями отказа во включении поставщика в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга являются:

- несоответствие поставщика условиям, предусмотренным пунктом 6 Правил;

- несоответствие поставщика условиям, предусмотренным пунктом 7Правил;

- отрицательные отзывы Заказчика(ов), государственных органов, организаций, торгово-промышленных палат по вопросу исполнения договора(ов) о закупках, в том числе, по другому(им) договору(ам) о закупках, заключенных с Заказчиком(ами), государственными органами, организациями, торгово-промышленными палатами не представленным(ых) поставщиком в обоснование для включения в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга. В качестве отрицательного отзыва не рассматривается отзыв по договору (ам) о закупках в случае, если просрочка исполнения обязательств поставщика по нему(ним) возникла по вине Заказчика(ов), государственных органов;

- включение поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга или находящихся на рассмотрении в Уполномоченном органе сведений (документов) о включении поставщика в данный Перечень;

- включение поставщика в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

- отказ и/или непредставление поставщиком сведений (информации), документов, запрашиваемых Уполномоченным органом, в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты их получения поставщиком;

- предоставление поставщиком недостоверных сведений в составе ходатайства на включение в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга;

- отсутствие регистрации поставщика в Системе и невнесение поставщиком актуальных цен на поставляемые/производимые товары, работы, услуги в ней на дату подачи ходатайства;

- включение поставщика в Перечень лжепредприятий.

15. Возвращается без рассмотрения ходатайство поставщика, по которому ранее Уполномоченным органом получен отрицательный отзыв от Заказчика (ов), государственных органов, организаций, торгово-промышленных палат по вопросу исполнения договора(ов) о закупках, в том числе по договору(ам) не представленному(ых) в обоснование включения в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга.

Вышеуказанное условие не распространяется на случаи предоставления поставщиком ходатайства на включение в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга по истечении 3 (трех) лет с даты оставления Уполномоченным органом ходатайства без рассмотрения. При этом в качестве обоснования включения в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга поставщиком должны быть предоставлены иной(ые) договор(ы).

16. В случае отказа во включении поставщика в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга, Уполномоченный орган направляет поставщику мотивированный отказ в письменной форме за подписью первого руководителя либо лица его замещающего.

17. Поставщик исключается из Перечня добросовестных поставщиков Холдинга, в следующих случаях:

- получения информации от Заказчика(ов) о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по иным договорам о закупках на основании документально подтвержденных сведений об уплате штрафов, пени за просрочку исполнения обязательств по договору(ам);

- включения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга;

- включения поставщика в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

- установления Уполномоченным органом факта представления недостоверных сведений по исполнению обязательств по договору(ам), в том числе наличия неистекших гарантийных сроков по договорам;

- неисполнения, ненадлежащего исполнения Поставщиком, состоящим в Перечне добросовестных поставщиков Холдинга, требования пунктов 25, 26 настоящих Правил;

- включения поставщика в Перечень лжепредприятий.

18. Возвращается без рассмотрения ходатайство поставщика, ранее исключенного из Перечня добросовестных поставщиков Холдинга по основаниям, указанным в пункте 17 Правил в течение 5 (пяти) лет со дня исключения из Перечня добросовестных поставщиков Холдинга.

19. Исключение поставщика из Перечня добросовестных поставщиков Холдинга осуществляется на основании решения первого руководителя Уполномоченного органа или лица его замещающего.

После принятия решения об исключении поставщика из Перечня добросовестных поставщиков Холдинга, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет соответствующее уведомление поставщику. Уведомление направляется Уполномоченным органом за подписью первого руководителя или уполномоченного им лица с указанием оснований исключения.

20. Заказчиками на постоянной основе проводится мониторинг поставщиков, включенных в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга, на предмет исполнения ими договорных обязательств. В случае, неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств поставщиком, в том числе связанных с гарантиями, Заказчик(и) предоставляет соответствующую документально подтвержденную информацию в Уполномоченный орган в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента выявления таких фактов.

21. Уполномоченный орган вправе запросить у Заказчика (ов) сведения о надлежащем или ненадлежащем исполнении договора(ов) о закупках, заключенных и исполненных после включения поставщика в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга.

Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления письменного запроса представляет в Уполномоченный орган запрашиваемую информацию (сведения) и/или документы за подписью первого руководителя или уполномоченного им лица на фирменном бланке Заказчика с парафированием каждого листа представляемых сведений.

22. Работники Заказчика (ов), в том числе лицо, подписавшее информацию и документы об исполнении договора(ов), несут персональную ответственность за нарушение норм Правил и достоверность предоставленной информации.

3. Публикация Перечня добросовестных поставщиков Холдинга

23. Перечень добросовестных поставщиков Холдинга, а также изменения и дополнения в него, размещаются на веб-сайтах АО «Самрук-Қазына» и Уполномоченного органа в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения первого руководителя Уполномоченного органа либо лица его замещающего и доступны для ознакомления заинтересованным лицам без взимания платы.

24. Поставщик вправе обжаловать действия, бездействие Уполномоченного органа, ограничивающие его право включения в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга в Фонд.

4. Заключительные и переходные положения

25. Поставщики, состоящие в Перечне добросовестных поставщиков Холдинга, на ежеквартальной основе к 5 числу месяца, следующего за отчетным, в обязательном порядке представляют в Систему Актуальные цены на поставляемые/производимые товары, работы, услуги по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам.

Обновление актуальных цен на поставляемые/производимые товары, работы, услуги и номенклатура поставляемых/производимых товаров, работ, услуг в Информационной системе должно проводиться не реже 1 раза в квартал (не позднее первых 5 дней первого месяца квартала). При размещении в Системе актуальных цен поставщик несет персональную ответственность за правомерность, актуальность и достоверность этих сведений, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, подписывая и подтверждая ЭЦП.

26. Поставщики, состоящие в Перечне добросовестных поставщиков Холдинга, в срок не позднее 30 рабочих дней с даты введения в действие настоящих Правил, обязаны зарегистрироваться в Системе и разместить в ней, актуальные цены на поставляемые/производимые товары, работы, услуги по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам.

  27. Поставщики, исключенные из Перечня в результате неисполнения в установленный срок требований Правил о необходимости регистрации в Системе и размещения в ней актуальных цен на производимые товары, работы и услуги восстанавливаются в Перечне в случае исполнения ими указанных требований.

Решение о восстановлении (включении) потенциального поставщика (поставщика) в Перечне оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Уполномоченного органа или замещающего его лица.

При этом срок дальнейшего пребывания Поставщика в Перечне регулируется в соответствии с Правилами.

28. Условия, предусмотренные пунктом 17 Правил, распространяют свое действие на Перечень добросовестных поставщиков Холдинга, сформированный в соответствии с Правилами формирования, ведения и утверждения Перечня добросовестных поставщиков Холдинга, утвержденными решением Правления АО «Самрук - Қазына» от 05 июля 2012 г. № 29/12.

**Приложение № 1**

**к** Правилам **формирования, ведения и утверждения**

**Перечня добросовестных поставщиков Холдинга**

Форма предоставления сведений для формирования Перечня добросовестных поставщиков

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица** | **Основание для включения в Перечень добросовестных поставщиков** | **Сведения о месте нахождения юридического лица или месте жительства физического лица (страна, почтовый индекс, населенный пункт, адрес офиса для юридического лица и адрес дома, квартиры для физического лица), а также телефон, адрес электронной почты** | **Сведения о всех изменениях наименования, организационно-правовой формы, реорганизациях, предшествовавших заключению договора, вид субъекта предпринимательства** | **бизнес идентификационный номер для юридического лица, индивидуальный идентификационный номер для физического лица** | **Сведения о договорах по закупкам (наименование Заказчика, регистрационный номер, наименование товаров, работ, услуг, сумма заключенного договора, срок исполнения договора, способ закупки)** | **Дата подписания и номер и сумма акта приёма-передачи товара (накладной), акта выполненных работ, акта приёмки-сдачи услуг сторонами договора о закупках** | **Срок и дата истечения гарантийных сроков, предусмотренных договором или иными документами** |
| БИН/ИИН |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ф.И.О., подпись первого руководителя или лица его замещающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**МП**

**Ф.И.О. исполнителя, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Примечание!**

Изменение формата таблицы не допускается.

Таблица, заполненная не полностью, либо представленная в измененном формате, не принимается.

Таблица должна представляться в электронном виде, в формате xls (Microsoft Excel) и на бумажных носителях.

Информация о договорах вноситься отдельно по каждому договору в отдельной строке.

**Руководство по составлению Приложения № 1**

В графе 3 указывается ссылка на подпункт, указанный в пункте 6 Правил формирования и ведения Перечня добросовестных поставщиков.

В графе 5 при отсутствии изменений наименования, организационно-правовой формы, реорганизациях юридического лица, предшествовавших заключению договора, необходимо указывать на отсутствие таких изменений. При наличии таких изменений необходимо указать какие именно изменения произошли с указанием даты и года.

В графе 7 при ссылке на договор, срок исполнения которого более чем 12 месяцев, необходимо указать слово «долгосрочный».

В графе 8 необходимо указывать даты подписания и номера всех актов приёма-передачи товара (накладной), актов выполненных работ, актов приемки-сдачи услуг сторонами договора о закупках.

В графе 9 необходимо указывать срок и дату истечения гарантийных обязательств, предусмотренных договором или иными документами.