

	Информационная политика	П 31-08-01-14
		Редакция 1
		стр. 1 из 8

Утверждено
решением Совета директоров
АО «Алатау Жарык Компаниясы»
«10» декабря 2014г.
(Протокол №9)

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

АО «Алатау Жарык Компаниясы»

2014 г.

	Информационная политика	П 31-08-01-14
		Редакция 1
		стр. 2 из 8

Оглавление

1.	Общие положения	3	
2.	Принципы информационной политики.....	3	
3.	Механизм реализации политики.....	5	
4.	Компетенция и ответственность органов, должностных лиц и работниковАО «АЖК» ..	5	
5.	Управление настоящей Политикой.....	6	



1. Общие положения

Настоящая информационная политика (далее – Политика) акционерного общества «Алатау Жарык Компаниясы» (далее – АО «АЖК») разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – Законодательство), уставом и Кодексом корпоративного управления АО «АЖК».

Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности АО «АЖК» Единственному акционеру, заинтересованным в деятельности АО «АЖК» лицам, инвесторам и иным лицам (далее – совместно-именуемые «Получатели информации»), а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую Законодательством тайну АО «АЖК».

Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности АО «АЖК», увеличению стоимости его активов, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

2. Принципы информационной политики

Основными принципами при реализации информационной политики являются:

- Регулярность и своевременность;
- Открытость и доступность;
- Достоверность и полнота;
- Оперативность;
- Соблюдение режима конфиденциальности;
- Сбалансированность;
- Равенство прав Получателей информации.

Принцип регулярности и своевременности раскрытия информации означает ответственность АО «АЖК» в отношении соблюдения сроков и системности предоставления информации, предусмотренной Законодательством, уставом, Кодексом корпоративного управления, настоящей Политикой и другими документами АО «АЖК» (далее – документы АО «АЖК»). АО «АЖК» осознает значение регулярного предоставления информации Получателям информации, как фактора, имеющего непосредственное отношение к принятию обоснованных решений и (или) совершения действий. Информация предоставляется в соответствии со сроками, установленными Законодательством, документами АО «АЖК», а также по мере наступления события по степени его значимости и с учетом своевременности его публичного раскрытия.

Принцип открытости и доступности информации означает выбор Обществом таких способов распространения информации, использование которых будет для Получателей информации возможным, свободным и необременительным, а также намерение Общества обеспечить максимальную прозрачность информации о своей деятельности с учетом соблюдения режима конфиденциальности по



отношению к информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую Законодательством тайну.

Принцип достоверности и полноты означает ответственность Общества в предоставлении информации, соответствующей действительности и достаточной для понимания в полном объеме раскрываемого факта или события. АО «АЖК» следит за тем, чтобы предоставляемая информация не была искажена третьими лицами и в случае обнаружения подобного факта принимает меры по устранению искажений и ошибок.

АО «АЖК» не уклоняется от раскрытия негативной информации о себе, если такая информация не является конфиденциальной и способна повлиять на принятие инвестиционных и других решений Получателями информации.

Помимо информации, раскрываемой Обществом в обязательном порядке в соответствии с Законодательством, АО «АЖК» по собственной инициативе раскрывает дополнительную информацию в целях полного и четкого понимания Получателями информации деятельности АО «АЖК».

Перечень и порядок раскрытия такой информации устанавливается в документах АО «АЖК», таких как Кодекс корпоративного управления, Корпоративная Политика информационной безопасности, Положения об инсайдерской информации, Положение о секторе по связям с общественностью и СМИ и др.

Принцип оперативности означает ответственность АО «АЖК» в предоставлении информации о деятельности АО «АЖК», связанной с фактами и событиями, затрагивающими интересы Получателей информации, в максимально сжатые сроки, в том числе при необходимости принятия соответствующих решений.

Принцип соблюдения режима конфиденциальности означает ответственность АО «АЖК» в отношении сохранности и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую Законодательством тайну, средствами и способами, определенными Законодательством и документами АО «АЖК».

Принцип сбалансированности означает обеспечение Обществом разумного баланса открытости и прозрачности, с одной стороны, и конфиденциальности, с другой, в целях обеспечения максимальной реализации прав Получателей информации, но при условии строгого соблюдения интересов АО «АЖК» и Единственного акционера в части ограничения доступа к информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую Законодательством тайну Общества.

Принцип Равенства прав Получателей информации означает, что АО «АЖК» соблюдает права всех Получателей информации в отношении доступа к информации АО «АЖК» и его деятельности, затрагивающей их интересы, в строгом соответствии с нормами и требованиями, установленными Законодательством и документами АО «АЖК».

3. Механизм реализации политики

Для реализации Информационной политики АО «АЖК»:

- 3.1. Ведет учет информации (сведений), раскрытие которой обязательно в соответствии с требованиями Законодательства и документов АО «АЖК».
- 3.2. Определяет перечень информации (сведений), раскрываемой Обществом дополнительно в целях повышения своей информационной прозрачности и открытости.
- 3.3. Устанавливает порядок раскрытия информации Получателям информации, раскрываемой Обществом в обязательном порядке и по собственной инициативе.
- 3.4. Определяет перечень сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую Законодательством тайну, разглашение (передача, утечка) которых может нанести ущерб интересам АО «АЖК» и Единственного акционера, и устанавливает необходимые меры по обеспечению сохранности указанной информации.
- 3.5. Устанавливает систему контроля над распространением и использованием информации АО «АЖК» посредством:
 - определения способов, форм и порядка распространения информации;
 - определения лиц, ответственных за подготовку и распространение информации, подлежащей раскрытию.
- 3.6. Определяет компетенцию и ответственность органов, должностных лиц и работников АО «АЖК» за обеспечение надлежащего раскрытия информации АО «АЖК» и за сохранность информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую Законодательством тайну.

4. Компетенция и ответственность органов, должностных лиц и работников АО «АЖК»

- 4.1. Совет директоров утверждает, периодически пересматривает и совершенствует Информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую Законодательством тайну.
- 4.2. Правление осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности Общества в соответствии с требованиями Законодательства и документов АО «АЖК».
- 4.3. Пресс-секретарь АО «АЖК», Сектор по связям с общественностью и СМИ в установленном порядке взаимодействует с Руководством Общества и всеми структурными подразделениями для обеспечения своевременного предоставления информации, а также поддержания высокого уровня информационной прозрачности Общества.
- 4.4. Служба внутреннего аудита проводит оценку соблюдения требований Законодательства и документов АО «АЖК» в части раскрытия информации, ее сохранности и защиты.

	Информационная политика	П 31-08-01-14
		Редакция 1
		стр. 6 из 8

4.5. Органы, должностные лица и работники несут ответственность за раскрытие, а также сохранность и защиту информации о деятельности АО «АЖК» в порядке, определенном Законодательством и документами АО «АЖК».

5. Управление настоящей Политикой

- 5.1. Управление Политикой осуществляется в соответствии с Правилами документирования АО «АЖК».
- 5.2. Согласование Политики осуществляется с Членами Правления АО «АЖК», Пресс – секретарем АО «АЖК», начальником Отдела стратегии и корпоративного развития, начальником юридического Управления, начальником Управления безопасности, начальником Управления информационных технологий с внесением записи в Листе согласования (Приложение 1).
- 5.3. Ознакомлению с данным Политики подлежат Советники Председателя Правления, Управляющие директора, начальники Управлений и руководство структурных подразделений АО «АЖК».



Информационная политика

П 31-08-01-14

Редакция 1

стр. 7 из 8

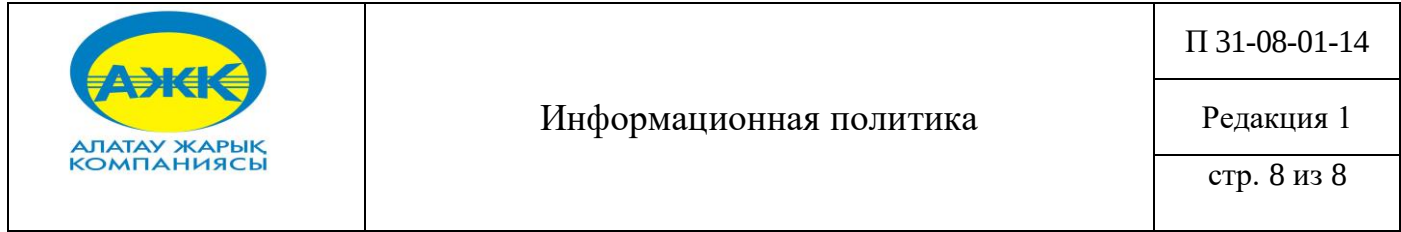
Приложение 1 к информационной политике

Лист согласования

Наименование: Информационная политика АО «АЖК».

Инициатор: Управление информационных технологий.

Должность	Согласование	Ф.И.О.	Дата
Первый заместитель Председателя Правления – Главный инженер		Кулбаев С.Ш.	
Заместитель председателя правления по финансам и экономике		Иппергенов Т.С.	
Заместитель Председателя Правления по корпоративному развитию и строительству		Такенов Ж.Б.	
Заместитель Главного инженера		Сахарханов К.Д.	
Управляющий директор по обеспечению		Маулетов Д.Н.	
Начальник юридического Управления		Сулейменов Т.Ш.	
Пресс–секретарь		Бекбосынов А.К.	
Начальник Отдела стратегии и корпоративного развития		Ботабеков О.М.	
Начальник Управления безопасности		Джумагулов Н.А.	
Начальник Управления информационных технологий		Илешев М.М.	



Приложение 3 к информационной политике

Лист регистрации изменений

[illegible]